

*Batéi Közös Önkormányzati Hivatal
Mosdósi Kirendeltsége
7257 Mosdós Kossuth u. 1/a
Tel/Fax: 82/579-022
e-mail: info@mosdos.hu*

Ügyiratszám: M/292-5/2015.

Tárgy: Jkv. felterjesztése

SOMOGY MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

KAPOSVÁR

Csokonai u. 3.

7400

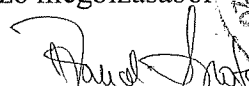
T. Cím!

Mellékelten megküldöm Mosdós Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2015. február 26-án tartott nyílt és zárt képviselő-testületi üléséről** készült jegyzőkönyvet és annak mellékleteit.

Mosdós, 2015. március 25.

Tisztelettel:

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző megbízásából


Tormási Andrea
aljegyző



Jegyzőkönyv

Készült Mosdós Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 26-én 15.00 órakor kezdődő Mosdós, Kossuth u. 1/A. Mosdósi Községházán tartott nyílt testületi üléséről.

Jelen vannak:

Keresztes József-polgármester
Kincs János képviselő
Kis Mónika képviselő
Sándor Tamás képviselő

Tanácskozási joggal: Tormási Andrea aljegyző – jegyző megbízásából

Keresztes József-polgármester köszönti a testületi tagokat, valamint a meghívott vendégeket. Megállapítja, hogy a testület határozatképes, mivel 5 fő képviselőből 4 fő jelen van. Dr. Karvaly Ildikó alpolgármester igazolta távolmaradását. Ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat, és javasolja azt elfogadni.

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

19/2015. (II.26.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015.02.26-i meghívóban szereplő napirendi pontokat elfogadja és tárgyalja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Keresztes József-polgármester a jegyzőkönyv hitelesítőnek Kincs János képviselőt javasolja.

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

20/2015. (II.26.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Kincs János képviselőt választja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Napirendek:

1. Civil szervezetek 2014. évi beszámolója

Előadó: Keresztes József polgármester, civil szervezetek vezetői

2. Szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendeletről
Előadó: Keresztes József polgármester, Patakiné Kercsó Szilvia jegyző
3. Taszár és Környéke Szociális Társulás Társulási Megállapodás módosításáról
Előadó: Keresztes József polgármester, Patakiné Kercsó Szilvia jegyző
4. Kercseliget és környéke Szociális Társulás Társulási Megállapodás módosításáról
Előadó: Keresztes József polgármester, Patakiné Kercsó Szilvia jegyző
5. Gyermekétkeztetési megállapodás módosításáról
Előadó: Keresztes József polgármester
6. Egyéb ügyek
Előadó: Keresztes József polgármester

Zárt ülésen:

1. Önkormányzati segélyekről tájékoztatás
Előadó: Keresztes József polgármester

Napirendek tárgyalása:

1. Civil szervezetek 2014. évi beszámolója
Előadó: Keresztes József polgármester, civil szervezetek vezetői

Keresztes József polgármester elmondja, hogy a civil szervezetek vezetői benyújtották a 2014. évi önkormányzati támogatásokról az elszámolásokat, valamint az idei évi rendezvényterveiket. Megköszöni a tavalyi munkájukat. A programhoz kapcsolódóan elmondja, hogy úgy látja, némely esetben ütköznek a programok, megkérte a civil szervezetek vezetőit is és a Községi Ház vezetőit is, hogy ne legyenek átfedés. Minden évben vannak az önkormányzat által szervezett rendezvények, események, pl. március 15., október 23, falukarácsony, stb. ez a Községi Ház költségkeretéből, az önkormányzat finanszírozásával kerül megrendezésre, ez ne legyen a civil szervezetek benyújtott programtervében, ez olyan, mintha kétszeresen támogatna az önkormányzat bizonyos rendezvényeket. A civil szervezeteknek legyenek egyedi, más jellegű programjai, azokat szívesen támogatja az önkormányzat, de ismét elmondja, hogy úgy gondolja, hogy nem csak az önkormányzat támogatásából kell fenntartani egy Egyesületet, keressenek másik támogatási, pályázati formákat is.

Kincs János képviselő elmondja, hogy szeretné megköszönni a civil szervezetek vezetőinek az elmúlt évi munkájukat, kéri, hogy úgy ahogy eddig is, tegyenek meg minden tőlük telhetőt a rendezvények terén. Ő is egyetért a polgármesterrel, egyeztetés legyen, hogy ne történjenek egymásra szervezett dolgok.

Eperjesi József Mosdósért Egyesület elnöke elmondja, hogy teljes egészében egyetért, de eddig őt még senki nem kereste meg a Községi Ház részéről. Kihúzzák a költségvetésből az

önkormányzati programokat, de ez nem jelenti azt, hogy ha megkérik őket, akkor nem vesznek részt a szervezésben, szívesen segítenek.

Keresztes József polgármester kéri, hogy a civil szervezetek 2014. évi beszámolójáról szavazzanak!

Határozati javaslat:

Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mosdós SC 2014. évi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Keresztes József polgármester

Határidő: azonnal

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

21/2015. (II.26.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mosdós SC és a Mosdósért Egyesület 2014. évi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Keresztes József polgármester

Határidő: azonnal

2. Szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendeletről

Előadó: Keresztes József polgármester

Keresztes József polgármester elmondja, hogy a rendelet-tervezetet minden képviselő írásos anyagként megkapta, reméli sikerült áttanulmányozniuk. Március 1-től változik a szociális ellátások rendszere, többféle rendszeres ellátás a járási hivatalhoz kerül, némelyik pedig az önkormányzat hatáskörébe. Ez nem azt jelenti, hogy a helyi hivatalokban, itt nem fognak foglalkozni ezeknek az embereknek az ügyével. Tegnap napon volt egy értekezlet, hol a járási hivatal vezetője elmondta, hogy még nincsenek még teljesen felkészülve ennek a feladatnak az ellátására, a települési ügysek még több települést fognak ellátni, úgyhogy várhatóan továbbra is először ezek az emberek itt fognak helyben megjelenni. A jegyzők próbálták a helyi igényeknek, lehetőségeknek megfelelően elkészíteni a rendelet-tervezetet, többféle támogatási formában adnának segítyt, ezeknek egy része testületi hatáskörbe, többsége polgármesteri hatáskörbe tartozna, főként azok, amelyeknek a feltételrendszere jobban le van szabályozva. Erre a támogatási rendszerre éves állami támogatást kap az önkormányzat, amit teljes egészében segélyezésre kell fordítani.

Kincs János képviselő elmondja, hogy ha jól értelmei, akkor az, aki aktív korú, annak a segélyezése átkerült a járási hivatalba, neki az ügyintézéshez be kell mennie. Nem gondolja,

hogy akinek minimális ellátása van, az be tud majd utazni ügyintézésre. Nem egy átgondolt lépés volt szerinte. A rendeletben lévő temetési segéllyel kapcsolatban javasolja, hogy a segély összegének mértékét át kellene gondolni, nem kevésbe kerül egy temetés.

Keresztes József polgármester elmondja, hogy 20.000 Ft temetési segély mindenkinek megjár, aki nem annyira rászorult, annak is, ezen felül még van lehetőség másik támogatást is nyújtani. Javasolja a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet elfogadását, kéri a testületet szavazzanak.

4 fő jelenlévő testületi tag szavaz:

A képviselő-testület a téma megvitatása után 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Mosdós Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2/2015.(II.28.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások helyi szabályairól

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

1. Taszár és Környéke Szociális Társulás Társulási Megállapodás módosításáról
Előadó: Keresztes József polgármester

Keresztes József polgármester elmondja, hogy a tavalyi évben többféle dolog történt a Társulásban, megszűnésről is döntöttek, aztán visszavonták, vezetőváltásra is sor került, most a törvényi előírásoknak megfeleltetés miatt kell módosítani a megállapodást. Kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

Határozati javaslat:

Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Taszár és Környéke Szociális Társulás 2015. január 1-től hatályos társulási megállapodását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a társulási megállapodás jóváhagyásáról szóló határozati kivonatot a Társulás munkaszervezetének küldje meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

22/2015. (II.26.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Taszár és Környéke Szociális Társulás 2015. január 1-től hatályos társulási megállapodását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a társulási megállapodás jóváhagyásáról szóló határozati kivonatot a Társulás munkaszervezetének küldje meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. Kercseliget és környéke Szociális Társulás Társulási Megállapodás módosításáról
Előadó: Keresztes József polgármester

Keresztes József polgármester elmondja, hogy a Társulási Megállapodás módosítása szintén az előbbi napirendi pontban elmondottak miatt szükséges. Kéri a képviselőket, hogy a módosításról szavazzanak.

Határozati javaslat:

Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kercseliget és Környéke Szociális Feladatellátó Társulás 2015. január 1-től hatályos társulási megállapodását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a társulási megállapodás jóváhagyásáról szóló határozati kivonatot a Társulás munkaszervezetének küldje meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

23/2015. (II.26.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kercseliget és Környéke Szociális Feladatellátó Társulás 2015. január 1-től hatályos társulási megállapodását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a társulási megállapodás jóváhagyásáról szóló határozati kivonatot a Társulás munkaszervezetének küldje meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3. Gyermekeképzési megállapodás módosításáról
Előadó: Keresztes József polgármester

Keresztes József polgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztés kiküldésre került. Már 2013. évben elfogadtak egy gyermekétkeztetési támogatásról szóló megállapodást az igénybevevő önkormányzatok, amelyben havi finanszírozásban történő fizetést határoztak meg. 2013. évben számlázták is havonta Nagyberkiből a gyermekétkeztetési különbözetet. A tavalyi évben a Nagyberki Önkormányzat gyermekétkeztetési pályázatra benyújtott igénylése rossz volt, ezért nem kért hozzájárulást, majd júliusban módosították az igénylést, így kaptak valamennyi plusz támogatást. A Nagyberki Önkormányzatnál ez elmúlt napokban egyeztetésen volt, ahol kiderült, hogy a tavalyi évre is még közel az idei hozzájáruláshoz hasonló összegű hátralékot kérnének kifizetni. Úgy gondolja, hogy az idei évi hozzájárulást finanszírozza az önkormányzat, a tavalyi évi hátralékot vagy nyelje be Nagyberki, ne kérje így utólag, vagy pedig nyújtson be az önkormányzat ÖNHIKI igénylést erre, Ha kapnak, akkor tudnak fizetni Nagyberki felé. Javasolja, hogy a megállapodásba kerüljön kiegészítés arra vonatkozóan, hogy a konyha üzemeltetője a társulásban résztvevő önkormányzatokról, a közmunkaprogramban megtermelt nyersanyagokat vásárolja meg, a költségek csökkentése érdekében. Kéri, hogy a testület szavazzon a megállapodás módosításáról.

Határozati javaslat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete a Szász Endre Általános iskola gyermekétkeztetési feladatai ellátásra vonatkozóan kötött 2013. évi márciusi megállapodás módosítását, egységes szerkezetbe foglalását az alábbi kiegészítéssel elfogadja:

„ Az étkeztetés megszervezéséért felelős Nagyberki Önkormányzat gondoskodik arról, hogy a feladatellátással megbízott Gasztrómiai Bt. elsősorban a megállapodásban részt vevő önkormányzatoktól vásárolja fel az ételmezéshez szükséges, az önkormányzatok közmunkaprogramjában termesztett növényeit, zöldségeit, ezáltal a költségeket csökkenti.,,

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

24/2015. (II.26.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete a Szász Endre Általános iskola gyermekétkeztetési feladatai ellátásra vonatkozóan kötött 2013. évi márciusi megállapodás módosítását, egységes szerkezetbe foglalását az alábbi kiegészítéssel elfogadja:

„ Az étkeztetés megszervezéséért felelős Nagyberki Önkormányzat gondoskodik arról, hogy a feladatellátással megbízott Gasztrómiai Bt. elsősorban a megállapodásban részt vevő önkormányzatoktól vásárolja fel az ételmezéshez szükséges, az önkormányzatok közmunkaprogramjában termesztett növényeit, zöldségeit, ezáltal a költségeket csökkenti.,,

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

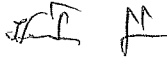
4. Egyéb ügyek

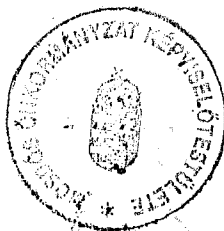
Előadó: Keresztes József polgármester

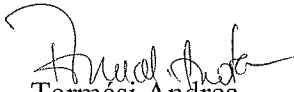
Keresztes József polgármester elmondja, hogy a közmunkaprogramban minden pályázat benyújtásra került, már március 1-én indulnia kellett volna két programnak, de sajnos a megyei munkaügyi központból már jelezték, hogy legkorábban március 16-án indulhatnak a programjaik. Ez nagy gondot okoz jelenleg, mivel az intézményeket folyamatosan fűteni kell, a tyúkokat is etetni gondozni, de úgy látszik ez sem hatja meg a közmunka program szervezőit. Annyi megoldást sikerült kiharcolni, hogy 4 főt egy hónapra fel tudnak venni. Sajnos a helyi sajátosságokat, már bevált programokat egyre inkább nem veszik figyelembe.

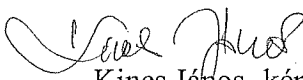
Más napirendi pont nincs, a polgármester megköszöni az ülésen való részvételt és 16.30 órakor az ülést bezárja.

K.m.f.


Keresztes József
polgármester



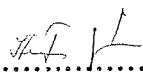
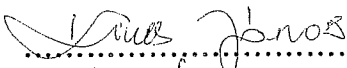
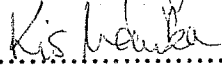
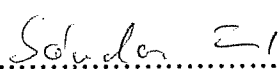
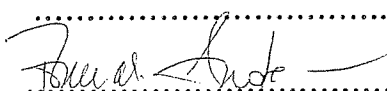

Tormási Andrea
aljegyző


Kincs János -képviselő
jk. hitelesítő

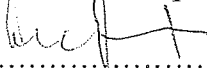
J E L E N L É T I I V

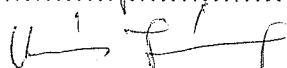
Készült Mosdós község Képviselő-testületének 2015. február 26. napján megtartott nyilvános testületi ülésén.

Jelen vannak:

Keresztes József	polgármester	
Máthéné Dr. Karvaly Ildikó	alpolgármester	
Kincs János	képviselő	
Kis Mónika	képviselő	
Sándor Tamás	képviselő	
Bogdán Alexandra	MRNÖ elnök	
Patakiné Keresó Szilvia	jegyző	
Tormási Andrea	aljegyző	

Érdeklődő állampolgárok:





*Tárgy: Meghívó a Képviselő-testület
2015. február 26-i testületi
ülésére*

.....
.....
Ezúton tisztelettel meghívom a Képviselő-testület 2015. február 26-i testületi ülésére, és mellékelten megküldöm a napirendek írásos anyagát – szíves áttanulmányozás végett.

Az ülés helye: Mosdós Községháza

Az ülés időpontja: 2015. február 26. (csütörtök) 15.00 óra

Napirendje:

1. Civil szervezetek 2014. évi beszámolója
Előadó: Keresztes József polgármester, civil szervezetek vezetői
2. Szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendeletről
Előadó: Keresztes József polgármester, Patakiné Kercsó Szilvia jegyző
3. Taszár és Környéke Szociális Társulás Társulási Megállapodás módosításáról
Előadó: Keresztes József polgármester, Patakiné Kercsó Szilvia jegyző
4. Kercseliget és környéke Szociális Társulás Társulási Megállapodás módosításáról
Előadó: Keresztes József polgármester, Patakiné Kercsó Szilvia jegyző
5. Gyermekeképzési megállapodás módosításáról
Előadó: Keresztes József polgármester
6. Egyéb ügyek
Előadó: Keresztes József polgármester

Zárt ülésen:

1. Önkormányzati segélyekről tájékoztatás
Előadó: Keresztes József polgármester

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Mosdós, 2015. február 23.

Keresztes József sk.
polgármester

Hirdetmény

Tájékoztatatom a lakosságot, hogy a Képviselő-testület a soron következő testületi ülését a Mosdósi Községházán tartja.

Az ülés időpontja: 2015. február 26. (csütörtök) 15.00 óra

Napirendje:

1. Civil szervezetek 2014. évi beszámolója
Előadó: Keresztes József polgármester, civil szervezetek vezetői
2. Szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendeletről
Előadó: Keresztes József polgármester, Patakiné Kercsó Szilvia jegyző
3. Taszár és Környéke Szociális Társulás Társulási Megállapodás módosításáról
Előadó: Keresztes József polgármester, Patakiné Kercsó Szilvia jegyző
4. Kercseliget és környéke Szociális Társulás Társulási Megállapodás módosításáról
Előadó: Keresztes József polgármester, Patakiné Kercsó Szilvia jegyző
5. Gyermekétkeztetési megállapodás módosításáról
Előadó: Keresztes József polgármester
6. Egyéb ügyek
Előadó: Keresztes József polgármester

Zárt ülésen:

1. Önkormányzati segélyekről tájékoztatás
Előadó: Keresztes József polgármester

Mindenkit szeretettel várunk.

Mosdós, 2015. február 23.

Keresztes József sk.
polgármester

Szociális rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. március 1-jétől jelentős átalakuláson megy át, amelyben az önkormányzatok szerepe is változik.

Az ellátórendszer 2015. március 1-jei átalakításához kapcsolódó változások

A jelenleg jegyzői hatáskörben lévő **aktív korúak ellátásának megállapítása a járási hivatal hatáskörébe kerül.** Az aktív korúak ellátása keretében kétféle ellátástípus állapítható meg:

- a foglalkoztatást helyettesítő támogatás
- az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (új ellátás a korábban rendszeres szociális segélyre jogosultak egy részre erre válik jogosulttá).

Az újonnan a járási hivatalok hatáskörébe kerülő aktív korúak ellátásán túl továbbra is a járási hivatalok hatáskörébe tartoznak az alábbi ügykörök:

- alanyi ápolási díj (az alapösszegű, a fokozott ápolási szükségletre tekintettel megállapított emelt összegű, valamint a kiemelt ápolási díj),
- időskorúak járadéka,
- alanyi és normatív jogcímen megállapított közgyógyellátás,
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

A módosítás az Szt. által jelenleg szabályozott ellátások közül az alábbiakat érinti, ezekre vonatkozóan az Szt. 2015. március 1-jétől nem tartalmaz szabályozást:

- lakásfenntartási támogatás
- adósságkezelési szolgáltatás
- méltányossági ápolási díj
- méltányossági közgyógyellátás

A fentieken túl az önkormányzati segély is átalakul: a rendkívüli élethelyzetre tekintettel is a települési támogatás keretében nyújtható majd támogatás.

Települési támogatás

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lesz (korábbi önkormányzati segély, illetve átmeneti segély helyett. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az önkormányzat kötelezettsége abban áll, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson, amit február 28-ig meg kell tennie.

Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához. A Kormányhivatal álláspontja szerint éppen ezért ezen támogatási formánál nem lehet meghatározni, hogy hány alkalommal adható ez a rendkívüli támogatás, ezért került a rendeletbe még két kiegészítő bekezdés, hogy mely esetben lehet ezt túllépni, hogy az ellátott ne kerüljön veszélybe.

Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét csak példálózóan sorolja fel:

Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Az Szt. szabályozása szerint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást más jogszabály alkalmazásában lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni.

A települési önkormányzat képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28-áig kell megalkotnia.

A rendeletben kétfelé vettük a támogatások megállapítását, az egyik az eseti települési támogatások köre, amit lényegében az önkormányzatok már eddig is szabályoztak (rendkívüli támogatás, temetési segélyt stb)

A rendelet másik felében a rendszeresen adható támogatások szerepelnek, ahol bekerül a korábbi lakásfenntartási támogatás átalakított rendszere is, ahol elsődlegesen a támogatások a közüzemi szolgáltatóknak kerülnek utalásra.

Átalakul a szociális támogatások állami finanszírozása is: a központi költségvetés nem nyújt automatikusan támogatást az önkormányzatok által adott szociális ellátások fedezetére!

A helyi szociális feladatok ellátására a központi költségvetésben támogatás csak azon önkormányzatok számára lesz lehetséges, amelyek esetében az egy főre jutó adóerő-képesség nem haladja meg a 32.000 Ft-ot.

Az állami támogatásban meghatározott összeget szociális segélyezésre kell fordítani, természetesen ezt az összeget ki lehet még egészíteni, ha van rá szabad forrás.

Összehasonlítva az előző évi támogatásokkal az önkormányzat a mellékelt kimutatás szerint fizetett ki éves támogatásokat és kap állami támogatást az idén.

Tisztelt Képviselők! A testület feladata a rendelet elfogadása, amit február 28-ig meg kell tenni, amelyhez mellékelten megküldöm az elkészített tervezetet.

Baté, 2015. február 19.

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

„A szociális ellátás helyi szabályairól szóló rendelet ” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai:

A tervezetnek társadalmi hatása a lakosságra nézve van, a korábbi segélyezési rendszer átalakul települési támogatássá, lakásfenntartási támogatás esetében a támogatás összege is módosul, mivel korábban központi szabályozás volt.

II. gazdasági hatásai:

A tervezetnek gazdasági hatás nincs.

III. költségvetési hatásai:

A tervezetnek költségvetési hatása van, mivel az ellátásokat az önkormányzat költségvetésében be kell tervezni az előző évekhez hasonlóan.

IV. környezeti következményei:

A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei:

A tervezetnek egészségi következménye nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása van, a változások miatt új kérelem nyomtatványokat kell előkészíteni.

VII. megalkotásának szükségessége:

A szociális törvény módosítása tette szükségessé, mivel 2015. február 28-ig az önkormányzatoknak az új szabályok szerint kellett megalkotniuk, módosítaniuk rendeleteiket. A rendelet átdolgozása miatt került sor új rendelet megalkotására.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Szabályozás nélküli kiosztás, törvénnyel ellentétes.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

Mosdós, 2015. február



Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2015 (II.27.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátások helyi szabályairól

Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, az Szt. 10. § (1) bekezdésében, az Szt. 26. §-ában, az Szt. 32. § (1) bekezdés b) pontjában, az Szt. 32. § (3) bekezdésében, az Szt. 45. § (1) és (3) bekezdésében, az Szt. 48. § (4) bekezdésében, az Szt. 132. § (4) bekezdésében, az Szt. 134/E. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja, alapelvei

1. §

(1) A rendelet célja, hogy a Képviselő-testület eleget tegyen az Sztv. által előírt szabályozási kötelezettségének, és a szociális gondoskodás hatáskörébe tartozó feladatait tekintve megállapítsa az egyes ellátásokra való jogosultság feltételeit, az eljárás és az ellenőrzés rendjét.

(2) Az önkormányzat kinyilvánítja, hogy az általa biztosított és megszervezett szociális gondoskodás célja és rendeltetése az, hogy segítséget nyújtson azoknak, akik életkoruk, egészségi állapotuk, jövedelmi és vagyoni helyzetük folytán problémáik megoldására önerőből nem képesek. Az ellátást igénylők kötelesek arra, hogy helyzetük javítása érdekében a tőlük elvárható módon mindent megtegyenek, amennyiben pedig a támogatásra szoruló élethelyzet nekik felróható okból következett be, életmódjuk, életvezetésük megváltoztatásával kötelesek elősegíteni helyzetük javítását.

(3) A szociális gondoskodás biztosítása érdekében az önkormányzat valamint annak szervei, továbbá a településen működő oktatási, egészségügyi és civil szervezetek kötelesek együttműködni, a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldását kötelesek kezdeményezni.

2. A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya Mosdós község közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező, az Sztv. 3. §-ában meghatározott személyekre terjed ki.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a közösen fenntartott intézményeknél a gesztor önkormányzat rendelete tartalmazza az igénybevétel és a fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályokat. Családsegítés, nappali ellátás, házi

segítségnyújtás, étkeztetés, valamint jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában gesztor önkormányzat Kercseliget.

3. Értelmező rendelkezések

3. §

(1) Eltérő szabály hiányában a rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezésére az Sztv. 4. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A rendelet alkalmazásában:

1. Elemi kár: árvíz, villámcsapás, tűzvész, szélvihar, belvíz.
2. Különös méltánylást érdemlő helyzet: a családban bekövetkezett rendkívüli esemény /haláleset, természeti katasztrófa, elemi kár, amely a család összjövedelem és mobilizálható vagyontárgyát is meghaladja.
3. Mobilizálható vagyontárgy: A lakhatás feltételeihez szükséges vagyontárgyakon felüli ingatlan és ingó vagyontárgy.
4. Rendkívüli élethelyzet különösen: gyógyíthatatlan betegség, váratlan haláleset, család bármely tagjának munkaviszonyának váratlan elvesztése,
5. Vagyontalan: nincs mobilizálható vagyontárgya.

II. Fejezet

A szociális gondoskodás rendszere

4. Hatásköri és eljárási rendelkezések

4. §

(1) Az e rendeletben meghatározott ellátások tekintetében - ha a rendelet eltérően nem szabályozza - a képviselő-testület és átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

(2) A képviselő-testület dönt az e rendeletben megállapított, időskorúaknak adott támogatás mértékéről, települési mikuláscsomagi támogatás mértékéről, beiskolázási támogatás mértékéről, települési kirándulási, táborozási támogatás mértékéről, állami támogatásként adott szociális célú tűzifa települési kiegészítő támogatásról, települési ösztöndíj pályázati támogatásról.

(3) A polgármester átruházott hatáskörben dönt e rendeletben megállapított jogtalanul felvett ellátás visszafizetéséről, részletfizetésről, elengedéséről, települési rendkívüli támogatásról, települési temetési támogatásról, települési krízis támogatásról, települési beiskolázási támogatásról, települési kirándulási, táborozási támogatásról, települési lakásfenntartási támogatásról, települési gyógyszer-támogatásról, települési rendkívüli rendszeres támogatásról, köztemetés elrendeléséről, köztemetés költségeinek részletfizetési kötelezettségéről.

5. §

(1) Az önkormányzat a szociális gondoskodásra vonatkozó kötelezettségeinek teljesítését a) pénzbeli- és természetbeni ellátások nyújtásával;

b) személyes gondoskodást biztosító ellátások társulásban történő megszervezésével biztosítja.

(2) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a települési önkormányzat képviselő-testülete az Sztv-ben, illetve e rendeletében meghatározott feltételek szerint megállapított ellátásokat nyújtja.

(3) Az önkormányzat pénzbeli, vagy természetbeni szociális ellátásként:

- a) rendkívüli és rendszeres települési támogatást állapíthat meg,
- b) köztemetést biztosít.

6. §.

(1) Ha e rendelet eltérő szabályt nem állapít meg, az ellátás iránti kérelmet a Batéi Közös Önkormányzati Hivatal Mosdósi Kirendeltségén Mosdós, Kossuth u. 1/a. (továbbiakban: Hivatal) lehet előterjeszteni az e célra rendszeresített a rendelet 1. függelékében meghatározott formanyomtatványokon.

(2) A Hivatal szociális igazgatással foglalkozó köztisztviselői valamint a 3. § szerint eljáró szervek az eljárás során kötelesek a kérelmezők részére a szükséges tájékoztatást megadni, jogaikra és kötelezettségeikre a figyelmet felhívni, különös tekintettel az Sztv. 9. és 17. §-ában foglaltakra.

(3) Az önkormányzati hatósági ügyekben az önkormányzat közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről szóló rendeletében foglaltak az irányadóak.

7. §

(1) A kérelmező a vagyoni és jövedelmi viszonyait az Sztv. 10. §. (2)-(5) bekezdésében foglaltak alapján igazolja.

(2) A kérelmező által benyújtott jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell a jövedelem valódiságát igazoló iratokat. Ezek különösen a következők lehetnek:

- a) munkáltató által kiadott keresetigazolás,
- b) rendszeres pénzellátásoknál az azt megalapozó határozat vagy a kifizetésről szóló igazolószelvény
- c) nyugdíjszerű ellátásoknál és a gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások kifizetéséről szóló igazolószelvény(pl. nyugdíjszelvény), vagy az ezt tartalmazó előző havi bankszámlakivonat,
- d) egyéb jövedelmeknél az azokat megalapozó határozat, kifizetési bizonylat, szerződés,
- e) a vállalkozó esetében a NAV által kiadott igazolás az előző gazdasági év SZJA alapján.

(3) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, melyek a Hivatal nyilvántartásaiban fellelhetőek és a kérelmező nyilatkozik arról, hogy azok tekintetében változás nem történt.

(4) E rendeletben meghatározott támogatási kérelmekhez, ahol a rendelet jövedelmek igazolását írja elő szükséges a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27) Kormány rendelet (továbbiakban: Korm.r.) 1. mellékletében található Vagyonynyilatkozat és a (2) bekezdésben meghatározott jövedelemigazolásokat kell csatolni.

(5) Mellőzni kell a jövedelem-nyilatkozatot és a vagyoni helyzetről szóló nyilatkozatot, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző három hónapon belül már részesült olyan ellátásban, amelyhez a jövedelmi-és vagyoni helyzetét igazolta, és a helyzetében nem történt a jogosultságát érintő változás. Erről a kérelmező írásban köteles nyilatkozni.

(6) E rendeletben megállapított támogatások megállapításához a kérelmezőnek kell csatolni a rendelet függelékében szereplő kérelem nyomtatványt és a támogatáshoz előírt jövedelemnyilatkozatot, vagyonyilatkozatot és a szükséges igazolásokat.

8. §

- (1) A rendszeres pénzbeli települési ellátások folyósítása utólag minden hónap 5-éig kell folyósítani a megadott számlaszámra, számlaszám hiányában házipénztárból folyósítható.
- (2) Az eseti pénzbeli települési támogatásokat a határozatban meghatározott időpontig kell folyósítani.
- (3) A természetbeni települési támogatásokat biztosításának szabályait, határidejét, formáját a vonatkozó határozat tartalmazza.
- (4) Amennyiben a kérelmező életkörülményei azt igazolják, a megállapított természetbeni támogatást az Esély Alapszolgáltatási Központ Taszár családgondozója, Kercseligeti Integrált Szociális Központ családsegítője közreműködésével kerül kiosztásra, pl. élelmiszerre, ruhára. Ebben az esetben a támogatás felhasználásáról a családgondozó köteles számlával elszámolni az önkormányzat felé a határozatban megállapított természetbeni ellátás megvásárlásáról és a jogosult részére történő átadásáról.

9. §

- (1) A döntésre jogosult szerv döntését a benyújtott kérelem, annak mellékletei, továbbá a (2) bekezdésben meghatározott környezettanulmány alapján köteles meghozni. A környezettanulmány elvégzéséről - a személyes gondoskodást nyújtó ellátások kivételével - az önkormányzat a Hivatal és a családgondozó útján gondoskodik.
- (2) Környezettanulmány készítése lakásfenntartási kérelem elbírálása esetén kötelező, továbbá azon esetben, ha az önkormányzatnak hivatalos tudomása van a kérelmező kérelmében foglaltaktól eltérő életkörülményeiről.
- (3) Mellőzni kell a környezettanulmány felvételét, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül már valamilyen ellátásban részesült, és vélelmezhető, hogy körülményeiben nem állt elő változás.
- (4) Amennyiben a környezettanulmány eredményeként vélelmezhető, hogy a kérelmező jövedelmi és vagyoni helyzetére vonatkozóan valótlan adatot közölt, az Sztv. 10. §. (7) bekezdés szerint az állami adóhatóságtól kérni kell az 1 főre jutó havi jövedelem kiszámításánál figyelembe veendő személyi jövedelemadó alapjának közlését.

5. A jogosulatlanul igénybevett ellátás visszatérítése

10. §.

(1) Az Sztv. 17. § /5/ bekezdése alapján foglaltak szerint a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális ellátások jogosulatlanul igénybevételének és annak kamatainak megtérítésének elrendelése esetén a visszafizetés méltányosságból részben vagy egészben akkor engedhető el, ha a visszafizetés olyan helyzetet eredményezne, amely a kérelmező vagy családja megélhetését veszélyeztetné vagy amelyben ismételt szociális gondoskodásra szorulna és a visszafizetésre kötelezett személy családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét.

(2) Kérelemre a visszafizetési kötelezettségre részletfizetés is engedélyezhető, a részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybevételének időtartama.

(3) A jogosulatlanul felvett ellátás visszafizetéséről, részletfizetéséről, elengedésről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

III. fejezet

Pénzbeli és természetbeni szociális települési támogatások

11. §.

(1) E rendelet alapján a jogosult részére eseti vagy rendszeres pénzbeli, természetbeni települési támogatást és köztemetést lehet megállapítani.

(2) Az eseti települési pénzbeli és természetbeni támogatás adható:

- a) települési rendkívüli támogatásként,
- b) települési temetési támogatásként,
- c) települési krízis támogatásként,
- d) települési beiskolázási támogatásként,
- e) települési kirándulási, táborozási támogatásként,
- f) települési időskorúak támogatásként,
- g) települési gyógyszer-támogatásként,
- i) „Mikulásnapon” adott mikuláscsomag települési támogatásként,
- j) állami támogatásként adott szociális célú tűzifa települési kiegészítő támogatásra.

(3) A rendszeres települési támogatás adható:

- a) települési lakásfenntartási támogatásként
- b) települési rendkívüli támogatásként
- c) települési ösztöndíj pályázati támogatásként.

(4) Természetben nyújtott szociális ellátások közül köztemetés biztosítható.

12. §.

(1) Az önkormányzat e rendeletében megállapított települési támogatások természetbeni megállapításnak akkor van helye, ha a kérelem arra irányul, vagy az ellátásban részesülő

életvitele alapján feltételezhető, hogy a pénzbeli támogatás felhasználása nem rendeltetésnek megfelelően történik.

(2) A rendszeres lakásfenntartási támogatás természetben nyújtott formája elsősorban a közüzemi díjnak a közvetlenül a szolgáltató részére történő utalásával történhet.

(3) A települési támogatások természetben nyújtott formája lehet köztemetés esetén az eltemetettő cégnek történő átutalás, egyéb esetben élelmiszercsomag, Erzsébet-utalvány, tüzelőanyag biztosítása, vagy a támogatás meghatározott célra történő utalása, ide értve a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás térítési díjat is, tankönyvvásárlás, a közüzemi számlák kifizetését.

IV. Fejezet

Eseti települési támogatások

6. Települési rendkívüli támogatás

13. §.

(1) Az önkormányzat a létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került, vagy időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére egyszeri települési rendkívüli támogatást nyújthat.

(2) Települési rendkívüli támogatás kérelemre az e rendeletben meghatározott egyéb települési támogatásokon adható, alkalmanként évente legfeljebb 2 alkalommal.

(3) A települési rendkívüli támogatás az Sztv. 45. §. (4) bekezdésén kívül még az alábbi célokra állapítható meg:

- a) ellátatlan munkanélküliek segélyezésére,
- b) élelmiszer, ruha, gyógyszer, tüzelő vásárlásra,
- c) gyermekétkeztetési térítési díjhátralék kifizetésére.

(4) Települési rendkívüli támogatásra való jogosultság feltétele, hogy:

- a) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a mindenkorin öregségi nyugdíjminimum 150 %-át ne haladja meg vagy
- b) egyedülálló, vagy gyermekét egyedül nevelő szülő esetében az öregségi nyugdíjminimum kétszeresét és
- c) vagyontalan.

(5) A települési rendkívüli támogatás összege 1.000 Ft-tól 20.000 Ft-ig terjedhet.

(6) A települési rendkívüli támogatás megállapítását a képviselő-testületa polgármesterre ruházza.

(7) A települési rendkívüli támogatás pénzbeli és természetbeni ellátásként is adható.

(8) A polgármester különös méltánylást igénylő helyzetben az évente két alkalommal adható rendkívüli támogatásnál több alkalommal is adhat támogatást, amennyiben ez a kérelmező és családjában létfenntartása miatt elkerülhetetlen.

(9) A települési rendkívüli támogatás a (2) és (8) bekezdésen kívül hivatalból is megállapítható, különösen nevelési-oktatási intézmények, gyámhatóság, családvédelemmel foglalkozó intézmények, család, vagy gyermekek érdekét védő társadalmi szervezetek kezdeményezésére.

7. Települési temetési támogatás

14. §.

(1) Települési temetési támogatás adható annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és a temetés költségeit a nevére szóló számlával igazolja.

(2) Az (1) bekezdésben alapján nem állapítható meg annak a települési temetési támogatás, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(3) Az (1) bekezdésben megállapított települési temetési támogatás összege 20.000 Ft.

(4) A támogatási iránti kérelmet legkésőbb a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani, a határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) A kérelemhez az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonat fénymásolatát, továbbá a temetés költségeiről kiállított számla eredeti példányát kell csatolni.

(6) A megállapított támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét és az arról szóló határozat számát a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

(7) Az (1) bekezdésben megállapított települési temetési támogatás arra jogosultnak jövedelmi vizsgálata nélkül kérelemre állapítható meg.

(8) A települési temetési segélyt átruházott hatáskörben a polgármester állapítja meg.

8. Települési krízis támogatás

15. §.

(1) Települési krízis önkormányzati támogatásban részesíthető az, akinek családjában elemi kár, családi tragédia /hirtelen haláleset/ történt. A települési krízis önkormányzati támogatás maximális összege 200.000 Ft és háztartásonként adható kivételes méltányosságból.

(2) Támogatásra jogosult, akinek a családjában az 1 főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200%-át nem haladja meg, egyedülállónál és gyermekét egyedül nevelő szülőnél a nyugdíjminimumot 250%-át nem haladja meg.

(3) A támogatás háztartásonként évente maximum egyszer adható.

(4) A támogatáshoz csatolni kell a krízis helyzet igazolását szolgáló bizonyítékokat (pl: szakértői vélemény, háziorvosi igazolás, halotti anyakönyvi kivonat)

(5) A települési krízis önkormányzati támogatás megállapítása átruházott hatáskörben a polgármester hatásköre.

9. Települési beiskolázási támogatás

16. §.

(1) A képviselő-testület az önkormányzat éves szociális segélykeret összegének figyelembevételével beiskolázási támogatást állapíthat meg a család jövedelmi viszonyaitól függetlenül az általános- és középiskolás, nappali iskolarendszerű oktatásában részesülő gyermek és fiatal felnőtt beiskolázásához.

(2) A beiskolázási támogatás megállapítására a jövedelemviszonyok vizsgálata nélkül az (1) bekezdésben foglalt jogosultaknak állapítható meg.

(3) A beiskolázási támogatás maximum összege 15.000 Ft. A kategóriánként adható támogatások összegéről a képviselő-testület minden év július 31-ig határozatban dönt.

(4) A beiskolázási támogatást évente csak egyszer tanévkezdéskor lehet megállapítani. Kifizetésére minden év augusztus 1. – október 20. napjáig kerülhet sor.

(5) A beiskolázási támogatás megállapítása kérelemre történik, a támogatás kifizetésének feltétele a közoktatási intézmény által kiállított a gyermek iskolalátogatási bizonyítványának bemutatása.

10. Települési táborozási és kirándulási támogatás

17. §.

(1) A képviselő-testület az óvodák, általános iskolák megkeresése alapján, az óvodában és az általános iskolában tanulók részére az intézmények által szervezett táborokhoz, kirándulásokhoz, táborozási és kirándulási támogatást állapíthat meg.

(2) A települési táborozási támogatás egy gyermeknek egy évben maximum csak egy táborozáshoz vagy kiránduláshoz állapítható meg, elsősorban a tábort, kirándulást szervező, táborozást kirándulást kérelmező intézmény részére történő közvetlen átutalásához.

(3) A települési táborozási és kirándulási támogatás maximum összege 5.000Ft.

(4) A települési táborozási és kirándulási támogatást átruházott hatáskörben a polgármester állapítja meg.

11. Települési időskorúak támogatása

18. §.

(1) Az Önkormányzat a szociális ellátásra biztosított keretösszeg év végi maradványa terhére az arra jogosult időskorú személyeknek támogatást nyújthat maximum 3.000 Ft/fő összegben, természetben.

(2) Időskorúak támogatására jogosult az a személy, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- a) Mosdós községben bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen lakóhelyén él és
- b) 65. életévét a tárgyévben betöltött nyugdíjas.

(3) A támogatás természetben kerül kifizetésre, amelynek pontos összegéről a képviselő-testület októberben dönt.

12. Települési gyógyszer-támogatás

19. §.

(1) A gyógyszerkiadásokra tekintettel települési gyógyszer-támogatásra jogosult az a személy, aki a gyógyszerkiadásai és a betegségéhez kapcsolódó kiadásai miatt időszakosan életfenntartási gonddal küzd.

(2) A kérelemhez csatolni kell a házi orvos és a gyógyszertár igazolását az igénylő megbetegedésének kezeléséhez szükséges gyógyszer-szükségletéről és annak költségéről.

(3) Eseti gyógyszer-támogatást gyógyszerre egy naptári évben maximum két alkalommal, lehet megállapítani.

(4) Eseti települési gyógyszer-támogatásra a kérelmező akkor jogosult, ha

- a) családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén 200%-át nem haladja meg, és
- b) gyógyszerkiadásai, illetve a betegségéhez kapcsolódó kiadásai a kérelem benyújtását megelőző két hónapon belül eléri, vagy meghaladják a havi 6.000,-Ft-ot és közgyógyellátásra nem jogosult.

(5) Az alkalmanként megállapított települési gyógyszer-támogatás maximális összege havi 5.000,-Ft.

(6) A támogatás megállapításáról és a folyósítás módjáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

13. Települési mikulás-csomagi támogatása

20. §.

(1) A települési önkormányzat képviselő-testülete a Mosdós községben állandó lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen élő 0-14 éves korú gyermekek részére a települési „Mikulásnap” rendezvényen maximum 1.000Ft/fő értékű települési mikulás-csomagot biztosít természetben, elsősorban élelmiszer csomag formájában.

(2) A jogosult gyermekek szülői a támogatás átvételét aláírásukkal igazolják.

(3) A jogosultak részére a támogatást hivatalból átruházott hatáskörben a polgármester állapítja meg, a támogatások kiosztását a képviselő-testülete szervezi meg.

14. Állami támogatásként adott szociális célú tűzifa települési kiegészítő támogatása

21. §.

A képviselő-testület az állam által biztosított szociális tűzifa támogatást minden évben a szociális tűzifáról szóló központi rendeletben előírt önerővel kiegészíti, és az önkormányzat külön rendelete alapján biztosítja az arra jogosultak részére a szociális tűzifa támogatáshoz való hozzájutást, és a szociális tűzifa házhozszállítását a költségvetésében biztosított szociális kerete terhére.

V. fejezet

Települési rendszeres támogatás

15. Települési lakásfenntartási támogatás

22. §.

(1) Települési lakásfenntartási támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez egy évre állapítható meg

(2) Települési lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(3) A települési lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4) A települési támogatás havi összege:

- a) ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 150%-át nem haladja meg: 5.000 Ft/hó,
- b) ha a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 150%-át meghaladja, de nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 250%-át: 2.500 Ft/hó.

(5) A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetben kell biztosítani az alábbi szempontok és sorrend alapján:

- a) előrefizetős villanyóra és villany esetén a szolgáltatónak történő utalással
- b) közüzemi vízdíjra a közszolgáltatónak történő utalással,
- c) gáz díj esetén a közszolgáltatónak történő utalással.

(6) Pénzbeli támogatásra csak abban az esetben van lehetőség, ha nem rendelkezik a kérelmező és a vele egy háztartásban élők egyike sem az adott ingatlanra vonatkozó havi közüzemi számlával.

(7) A lakásfenntartási támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani.

(8)A lakásfenntartási támogatást átruházott hatáskörben a polgármester állapítja meg a Hivatal közreműködésével.

(9) Kérelemhez csatolni kell legalább egy havi közüzemi díjakról szóló számla (víz, villany, gáz, szemétdíj) másolatát, ami nem lehet három hónapnál régebbi.

23. §.

(1)A települési lakásfenntartási támogatásra jogosultság további feltétele, hogy a kérelmező (továbbiakban: jogosult) lakókörnyezete rendezettségére előírt kötelezettségeit biztosítsa.

(2)A jogosult az (1) bekezdésben a lakókörnyezete rendezettségére előírt kötelezettségei, hogy az általa életvitelszerűen lakott lakást vagy házat:

- a) tartsa tisztán,
- b) az épület állaga ne veszélyeztesse az emberi életet, vagy testi épséget,
- c) a lakóház környezetében hulladékot ne halmozzon fel,
- d) a házhoz tartozó udvart és kertet gyomtalanítsa, végezze el a rendszeres kaszálást, közérdekű védekezési kötelezettségének tegyen eleget, parlagfű irtása,
- e) egészségügyi kártevők elszaporodását meggátolja,
- f) kerítésen kívül határos területen, járdán hulladékot ne tároljon,
- g) az épület, és ingatlan előtti járda hó és jégmentesítési, gyommentesítési, portalanítási kötelezettségét teljesítse.

(3) A polgármester a 23. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek teljesítésére 7 napos határidő kitűzésével szólítja fel a jogosultat az elvégzendő tevékenység konkrét megjelölésével a kifogásolt hiányosságok megszüntetésére, figyelmeztetve, hogy a meghatározott kötelezettség nem teljesülése a támogatási kérelem elutasítását vagy a folyósított támogatás azonnali megszüntetését vonja maga után és a jogosultat két hónapig kizárja magát újabb lakásfenntartási kérelem benyújtásának lehetőségétől.

(4) A lakásfenntartási támogatás nem állapítható meg annak, akinek e rendelet hatályba lépését megelőzően normatív lakásfenntartási támogatás került megállapításra az Sztv. 38.§-a alapján, a jogosultsága fennállásáig.

16. Települési rendkívüli rendszeres támogatás

24. §.

(1) E rendelet 13. §-ában (3) és (4) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelően megállapítható települési rendkívüli rendszeres támogatás maximum 3 hónapon keresztül folyósítással természetben vagy pénzbeli ellátásként.

(2) A rendszeres támogatásra különösen azon kérelmezőknek állapítható meg, akik nem részesülnek rendszeres pénzellátásban.

(3)Azon személy, aki legalább 3 hónapig havi rendszerességgel rendkívüli támogatást kapott, az abban a költségvetési évben már nem jogosult az éves két alkalommal adható rendkívüli eseti települési támogatásra, kivéve a 13. §. (8) bekezdésben felsoroltak.

(4) A rendszeres települési rendkívüli támogatást átruházott hatáskörben a polgármester állapítja meg, aki dönt a támogatás természetbeni vagy pénzbeli folyósítás formájáról.

(5) A támogatás havi összege maximum 5.000 Ft-ig terjedhet.

17. Települési ösztöndíj pályázati támogatás

25 .§.

(1) A képviselő-testület a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat keretében a Bursa Hungarica pályázati kiírásoknak megfelelően minden évben pályázatot hirdet a mosdósi közép - és felsőoktatási tanulmányokat folytató tanulók részére.

(2) A beérkezett pályázatokat a Bursa Hungarica által meghirdetett pályázati feltételek alapján a képviselő-testület elbírálja és támogatja a kérelmezőket a szociális rászorultságtól függetlenül.

(3) A támogatás mértékét és összege maximum 5.000Ft/hó lehet, amelynek pontos mértékéről a képviselő-testület dönt a pályázatok és a költségvetés függvényében.

(4) A támogatás megállapításáról a képviselő-testület dönt.

(5) A támogatás elbírálásához a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat által kért dokumentumokat kell csatolni, jövedelemigazolást és iskolalátogatási bizonyítványt.

(6) Az ösztöndíjpályázat elutasítására csak a pályázati kiírásban szereplő kizáró feltételek alapján kerülhet sor.

VI. Fejezet

Köztemetés

26. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester átruházott hatáskörben a településen elhunyt személy közköltségen történő eltemetéséről a tudomásszerzést követő 21 napon belül gondoskodik, ha

- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2) Ha az elhunyt személynek olyan ingó vagy ingatlan vagyona maradt, melyből a temetés költsége visszaigényelhető, a temetés költségét hagyatéki teherként az illetékes közjegyzőnél be kell jelenteni, vagy az eltemettetésére kötelezett személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

(3) Ha az eltemettetésre jogosult nyilatkozatában vállalja a megtérítést, akkor 10 havi részletfizetést engedélyezhet a visszafizetésre.

VII. fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

27. §.

(1) Az önkormányzat az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja: Kercseligeti Integrált Szociális Központ társulás keretében házi segítségnyújtást, családsegítést, idősek nappali ellátását, étkeztetést, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosítja.

(2) Az ellátások igénybevételét és a térítési díjakat a gesztor önkormányzat rendelete tartalmazza.

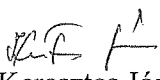
VIII. fejezet

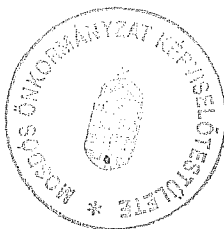
Átmeneti és záró rendelkezések

28. §.

(1) E rendelet 2015. március 1-jétől lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, kivéve a lakásfenntartási támogatások vonatkozásában, ahol a rendelet hatálybalépése előtt megállapított lakásfenntartási támogatás lejártát követően beadott e rendelet szerinti új kérelmek vonatkozásában kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2011. (III.23) önkormányzati rendelete, és az ezt módosító 11/2011. (VI.20.), 3/2012. (III.26.), 12/2013. (XII.23.) önkormányzati rendelet.


Keresztes József
polgármester




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Záradék:
A rendelet kihirdetve:
Mosdós, 2015. február 27.




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

1. SZ. FÜGGELÉK
A) KÉRELEM
TELEPÜLÉSI RENDKÍVÜLI TÁMOGATÁS
megállapítására

- 1./ Kérelmező neve: _____
Születési neve: _____
TAJ szám: _____ Adóigazolvány száma: _____
- 2./ Születési hely, idő: _____
Anyja neve: _____ Családi állapota: _____
- 3./ Lakóhely: _____
- 4./ Tartózkodási hely: _____
- 5./ Telefonszám (nem kötelező megadni): _____
- 6./ A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
☐ menekült/oltalmazott/hontalan.
- 7./ Állampolgársága: _____
- 8./ Települési rendkívüli támogatásban részesültem Igen Nem
- 9./ Amennyiben Igen melyik évben (utoljára)....., hány alkalommal:.....
- 10./ A lakás használat jogcíme: _____
- 11./ A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: _____ fő
- 12./ Kérelmező házastársára (élettársára) és eltartott gyermekeikre vonatkozó adatok: (Név, szül.hely., idő, anyja neve, lakóhely, TAJ szám)

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik havi jövedelme forintban:

A	B	C	D				
A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Gyermekek				
	havi jövedelme (forint)						
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
ebből: közfoglalkoztatásból származó							

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

13.) A kérelem indoklása, milyen célra kéri a támogatást:

14.) Nyilatkozat

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § /3/. bekezdés alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelemi adatok a valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10.§ (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatóság útján – ellenőrizheti.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

TÁJÉKOZTATÓ!

- A kérelemhez a család összes nettó jövedelméről az igazolásokat csatolni kell,
- 16 év feletti gyermekek esetén az iskolalátogatási / hallgatói jogviszony igazolást
 - A havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző utolsó 1 havi nettó jövedelem igazolását (kereset, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás, stb)
 - A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelmet (egyéni vállalkozó esetén NAV igazolása)
 - Nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesülő esetén a NYUFIG által év elején megküldött igazolás.

..., _____

kérelmező aláírása

nagykorú hozzátartozók aláírása

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község.....
út/utca.....hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:*..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték:*..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész)-tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény,
műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község.....
út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:*..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték:*..... Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:**.....Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:**.....Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt:év..... hó..... nap

Megjegyzés:

.....
aláírás

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

B) KÉRELEM
TELEPÜLÉSI TEMETÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

1./ Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

TAJ szám: _____ Adóigazolvány száma: _____

2./ Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____ Családi állapota: _____

3./ Lakóhely: _____

4./ Tartózkodási hely: _____

5./ Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

6./ A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

7./ Állampolgársága: _____

8./

Az elhunyt neve:	
Az eltemettető és az elhunyt közötti kapcsolat:	
Alulírott nyilatkozom, hogy a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban nem részesültem.	

9.) Nyilatkozat

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § /3/. bekezdés alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelemhez csatolni kell az alábbiakat:

- Eredeti temetési számlát.
- Halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

... , _____

kérelmező aláírása

C) KÉRELEM
TELEPÜLÉSI KRÍZIS TÁMOGATÁS
MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

1./ Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

TAJ szám: _____ Adóigazolvány száma: _____

2./ Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____ Családi állapota: _____

3./ Lakóhely: _____

4./Tartózkodási hely: _____

5./ Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

6./ A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

7./ települési krízis támogatásban részesültem: Igen Nem

8./ Amennyiben Igen melyik évben (utoljára).....

9./ A lakás használat jogcíme: _____

10./ A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: _____ fő

11./ Kérelmező házastársára (élettársára) és eltartott gyermekeikre vonatkozó adatok: (Név, szül.hely., idő, anyja neve, lakóhely, TAJ szám)

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik havi jövedelme forintban:

A	B	C	D				
A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Gyermekek				
	havi jövedelme (forint)						
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
ebből: közfoglalkoztatásból							

származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

10./ A kérelem indoklása, milyen célra kéri a krízis támogatást:

„Települési krízis támogatásban részesíthető az, akinek családjában elemi kár, családi tragédia (hirtelen haláleset) történt. A települési krízis támogatás háztartásonként adható kivételes méltányosságból. „

11.) Nyilatkozat

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § /3/. bekezdés alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelemi adatok a valódiságát a szociális igazgatásról és szociális állításokról szóló 1993. évi III. tv. 10.§ (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatóság útján – ellenőrizheti.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

TÁJÉKOZTATÓ!

A kérelemhez a család összes nettó jövedelméről az igazolásokat csatolni kell,
-16 év feletti gyermekek esetén az iskolalátogatási / hallgatói jogviszony igazolást
- A havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző utolsó 1 havi nettó jövedelem igazolását (kereset, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás, stb)
- A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelmet (egyéni vállalkozó esetén NAV igazolása)
- Nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesülő esetén a NYUFIG által év elején megküldött igazolás,
- csatolni kell a krízis helyzet igazolását szolgáló bizonyítékokat (pl: szakértői vélemény, háziorvosi igazolás, halotti anyakönyvi kivonat .)

... , _____

kérelmező aláírása

nagykorú hozzátartozók aláírása

D) KÉRELEM
TELEPÜLÉSI BEISKOLÁZÁSI TÁMOGATÁS
megállapítására

1./ Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

TAJ szám: _____ Adóigazolvány száma: _____

2./ Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____ Családi állapota: _____

3./ Lakóhely: _____

4./Tartózkodási hely: _____

5./ Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

6./ A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

7./ Állampolgársága: _____

8./ A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekeinek száma összesen: _____ fő

9./ általános iskolásba járó eltartott gyermekeimre vonatkozó adatok: (Név, szül.hely., idő, anyja neve, lakóhely, oktatási intézmény megnevezése, TAJ szám)

10./középiskola nappali tagozatára járó eltartott gyermekeimre vonatkozó adatok: (Név, szül.hely., idő, anyja neve, lakóhely, oktatási intézmény megnevezése, TAJ szám)

11./felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatára járó (főiskola, egyetem) eltartott gyermekeimre vonatkozó adatok: (Név, szül.hely., idő, anyja neve, lakóhely, oktatási intézmény megnevezése, TAJ szám)

12../ Kérelmező házastársára (élettársára) vonatkozó adatok: (Név, szül.hely., idő, anyja neve,
lakóhely, munkahelye, TAJ szám)

13.) Nyilatkozat

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § /3/. bekezdés alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

TÁJÉKOZTATÓ!

A beiskolázási támogatás kifizetésének feltétele a közoktatási intézmény által kiállított a gyermek iskolalátogatási bizonyítványának bemutatása.

..... , _____

kérelmező aláírása

E) KÉRELEM
TELEPÜLÉSI RENDKÍVÜLI RENDSZERES TÁMOGATÁS
megállapítására

1./ Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

TAJ szám: _____ Adóigazolvány száma: _____

2./ Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____ Családi állapota: _____

3./ Lakóhely: _____

4./Tartózkodási hely: _____

5./ Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

6./ A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

7./ Állampolgársága: _____

8./ Települési rendkívüli rendszeres támogatásban részesültem Igen Nem

9./ Amennyiben Igen melyik évben (utoljára)....., hány alkalommal:.....

10./ A lakás használat jogcíme: _____

11./ A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: _____ fő

12./ Kérelmező házastársára (élettársára) és eltartott gyermekeikre vonatkozó adatok: (Név, szül.hely., idő, anyja neve, lakóhely, TAJ szám)

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekek havi jövedelme forintban:

A	B	C	D				
A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Gyermekek				
	havi jövedelme (forint)						
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
ebből: közfoglalkoztatásból származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői,							

illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

13.) A kérelem indoklása, milyen célra kéri a támogatást:

14.) Nyilatkozat

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § /3/. bekezdés alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelemi adatok a valódiságát a szociális igazgatásról és szociális állításokról szóló 1993. évi III. tv. 10.§ (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatóság útján – ellenőrizheti.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

TÁJÉKOZTATÓ!

- A kérelemhez a család összes nettó jövedelméről az igazolásokat csatolni kell,
- 16 év feletti gyermekek esetén az iskolalátogatási / hallgatói jogviszony igazolást
 - A havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző utolsó 1 havi nettó jövedelem igazolását (kereset, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás, stb)
 - A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelmet (egyéni vállalkozó esetén APEH igazolása)
 - Nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesülő esetén a NYUFIG által év elején megküldött igazolás.

..... , _____

kérelmező aláírása

nagykorú hozzátartozók aláírása

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község.....
út/utca.....hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:*..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték:*..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény,
műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község.....
út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:*..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték:*..... Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:**.....Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:**.....Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt:év..... hó..... nap

Megjegyzés:

.....
aláírás

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egyenél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

F) KÉRELEM
TELEPÜLÉSI LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS
megállapítására

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ irányítószám település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ irányítószám település
..... utca/út/tér házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

3. Lakásviszonyok 3.1. A lakásban tartózkodás jogcíme:

4. Nyilatkozatok 4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzendő).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

4.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....

4.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a *lakóhelyemen /a tartózkodási helyemen élek** (a megfelelő rész aláhúzendő),
b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

A kérelemhez csatolni kell :

- A háztartás összes nettó jövedelméről az igazolásokat,
- 16 év feletti gyermekek esetén az iskolalátogatási (hallgatói jogviszony igazolást)
- A havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző utolsó 1 havi nettó jövedelem igazolását (kereset, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás stb)
- A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelmet(egyéni vállalkozó esetén NAV igazolása)
- Nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesülő estén a NYUFIG által év elején megküldött igazolás,
- Legalább egy havi közüzemi díjakról szóló számla (Víz, villany, gáz, szemétdíj) másolatát, ami nem lehet három hónapnál régebbi.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: ¹

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar- ország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

G) KÉRELEM
KÖZTEMETÉS megállapítására

1./ Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

TAJ szám: _____ Adóigazolvány száma: _____

2./ Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____ Családi állapota: _____

3./ Lakóhely: _____

4./ Tartózkodási hely: _____

5./ Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

6./ A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

7./ Állampolgársága: _____

8./ A lakás használat jogcíme: _____

9./ A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: _____ fő

10./ Kérelmező házastársára (élettársára) és eltartott gyermekeikre vonatkozó adatok: (Név, szül.hely., idő, anyja neve, lakóhely, TAJ szám)

11./ A kérelem indoklása:

12.) Nyilatkozat

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § /3/. bekezdés alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.

Mint az eltemettetésre jogosult személy nyilatkozom, hogy a köztemetés költségeinek megtérítését 10 havi részletben **visszafizetem, nem fizetem vissza***.

***megfelelő aláhúzendő:**

Amennyiben a köztemetés költségeit nem tudom visszafizetni fentiek szerint, tudomásul veszem, hogy köztemetés költségei hagyatéki teherként az illetékes közjegyzőnél bejelentésre kerül, amennyiben az elhunyt személynek olyan ingó vagy ingatlan vagyona maradt, melyből a temetés költsége visszaigényelhető.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelemhez csatolni kell az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát!

• , _____

kérelmező aláírása

nagykorú hozzátartozók aláírása

H) KÉRELEM
TELEPÜLÉSI GYÓGYSZERTÁMOGATÁS
megállapítására

1./ Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

TAJ szám: _____ Adóigazolvány száma: _____

2./ Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____ Családi állapota: _____

3./ Lakóhely: _____

4./Tartózkodási hely: _____

5./ Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

6./ A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

7./ Állampolgársága: _____

8./ Települési gyógyszerátmozgatásban részesültem Igen Nem

9./ Amennyiben Igen melyik évben (utoljára)....., hány alkalommal:.....

10./ A lakás használat jogcíme: _____

11./ A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: _____ fő

12./ Kérelmező házastársára (élettársára) és eltartott gyermekeikre vonatkozó adatok: (Név, szül.hely., idő, anyja neve, lakóhely, TAJ szám)

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekek havi jövedelme forintban:

A	B	C	D				
A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Gyermekek				
	havi jövedelme (forint)						
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							
Társas és egyéni							

vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat, járási hivatal és munkaiügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

13.) A kérelem indoklása, milyen célra kéri a támogatást:

14.) Nyilatkozat

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § /3/. bekezdés alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok a valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10.§ (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatóság útján – ellenőrizheti.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

TÁJÉKOZTATÓ!

A kérelemhez a család összes nettó jövedelméről az igazolásokat csatolni kell,
-16 év feletti gyermekek esetén az iskolalátogatási / hallgatói jogviszony igazolást
- A havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző utolsó 1 havi nettó jövedelem igazolását (kereset, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás, stb)
- A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelmet (egyéni vállalkozó esetén APEH igazolása)
- nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesülő esetén a NYUFIG által év elején megküldött igazolás,
- csatolni kell a háziorvos és a gyógyszerérték igazolását az igénylő megbetegedésének kezeléséhez szükséges gyógyszerigényességéről és annak költségéről, vagy a gyógyászati segédeszköz szükségességéről és annak várható költségéről.

..... , _____

kérelmező aláírása

nagykorú hozzátartozók aláírása

I) KÉRELEM
JOGOSULTATLANUL FELVETT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
visszafizetésének részletfizetéséhez, vagy a visszafizetés elengedéséhez

1./ Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

TAJ szám: _____ Adóigazolvány száma: _____

2./ Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____ Családi állapota: _____

3./ Lakóhely: _____

4./Tartózkodási hely: _____

5./ Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

6./ A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

7./ Állampolgársága: _____

8./ Milyen települési támogatást vettem fel jogosultatlanul és mikor:
.....

9./ Részletfizetést, vagy támogatás visszafizetésének elengedését kérem?.....

10 A lakás használat jogcíme: _____

11 A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: _____ fő

12 Kérelmező házastársára (élettársára) és eltartott gyermekeikre vonatkozó adatok: (Név, szül.hely., idő, anyja neve, lakóhely, TAJ szám)

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik havi jövedelme forintban:

A	B	C	D				
A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Gyermekek				
			havi jövedelme (forint)				
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

13.) *A kérelem indoklása*, mi volt a jogosulatlanság oka:

14.) **N y i l a t k o z a t**

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § /3/. bekezdés alapján hozzájárulok, hogy az önkormányzat az általam közölt személyes adataimat kezelje, a szükséges iratokat megkérje.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelemi adatok a valódiságát a szociális igazgatásról és szociális állításokról szóló 1993. évi III. tv. 10.§ (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatóság útján – ellenőrizheti.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

TÁJÉKOZTATÓ!

- A kérelemhez a család összes nettó jövedelméről az igazolásokat csatolni kell;
- 16 év feletti gyermekek esetén az iskolalátogatási / hallgatói jogviszony igazolást
 - A havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző utolsó 1 havi nettó jövedelem igazolását (kereset, GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartás, stb)
 - A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelmet (egyéni vállalkozó esetén NAV igazolása)
 - Nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesülő esetén a NYUFIG által év elején megküldött igazolás.

... , _____

kérelmező aláírása

nagykorú hozzátartozók aláírása

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község.....
út/utca.....hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:*..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték:*..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész)-tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény,
műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község.....
út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:*..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték:*..... Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:**.....Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:**.....Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt:év..... hó..... nap

.....

Megjegyzés:

aláírás

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.



TASZÁR ÉS KÖRNYÉKE SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
ELNÖKÉTŐL

7261 Taszár, Lakótelep 8. Telefon és fax: 82/575 – 025
E-mail: info@taszar.hu

Ügyiratszám: 490/2015.

Taszár és Környéke Szociális Társulás
tagjainak

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Csatoltan megküldöm a Taszár és Környéke Szociális Társulás társulási megállapodását jóváhagyás végett.

Kérem, hogy a soron következő képviselő-testületi ülésen az előterjesztést megtárgyalni, és a társulási megállapodást jóváhagyni szíveskedjenek.

Valamennyi tagönkormányzat jóváhagyása után kerülhet sor a Taszári Esély Alapszolgáltatási Központ alapító okiratának módosítására, amelyet ki kell egészíteni a Kaposhomok önkormányzata által vállalt nappali ellátás feladatkörrel.

Kérem, hogy a szükséges intézkedések megtétele érdekében a döntést meghozni, és arról írásban tájékoztatni szíveskedjenek.

Taszár, 2015. február 13.

Tisztelettel:


Pataki Sándor
társulási tanácselnök


Előterjesztés

..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február ..-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Taszár és Környéke Szociális Társulás Társulási Tanácsa a 2015. február 4-i ülésén megtárgyalta és felülvizsgálta az előterjesztés mellékletét képező társulási megállapodást.

A 2014. évi önkormányzati választások napján teljes egészében hatályba lépett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) A társulási megállapodás módosítása a törvényi változásoknak való megfelelés miatt szükséges.

Az önkormányzatok társulásaira vonatkozó alapvető szabályokat a Mötv. 87-95. §-ai tartalmazzák, valamint a 95. § (3) bekezdése tartalmazza, hogy „A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületeire és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.”

A társulási megállapodás felülvizsgálata során megállapításra került, hogy a hatályos Mötv-nek való megfelelés miatt, illetve a működés során kialakult gyakorlathoz igazítva szükséges a megállapodást módosítani.

A társulási megállapodás változásai a következők:

1. A társulási tagok képviselői a polgármester-választás eredményének megfelelően átvezetésre került.
2. A 2014. január 1-jei lakosságszámok pontosításra kerültek.
3. A társulási tanácsot a Mötv. rendelkezése alapján a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A társulási megállapodás rögzíti, hogy e delegált tagok polgármesterek.
4. Kaposhomok polgármestere szándékát fejezte ki az önkormányzat nappali ellátásban való részvételére. A település képviselő-testülete a 2015. február 11-i ülésén döntött a csatlakozási igényéről. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács a 2015. február 12-i ülésén jóváhagyta. A csatlakozás esetén - a feladatbővülés miatt – Kaposhomok 5 szavazattal rendelkezik, az összes szavazatok száma 41-re módosul.
5. A Taszári Esély Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjének kinevezése 2015. február 01. hatállyal megtörtént. A megállapodás módosításra került, amely alapján a nappali ellátásban végzett tevékenysége és a vezetői feladatokhoz kapcsolódó bére és a vezetői tevékenységhez kapcsolódó dologi és egyéb személyi jellegű bére feladatarányosan megosztásra kerül a tagönkormányzatok között.
6. A nappali ellátáshoz tartozó két telephelyen felmerülő költségeket az adott önkormányzatok viselik.
7. Rögzítésre került, hogy a gesztor önkormányzat a normatíva leigénylését az intézményvezetői írásbeli nyilatkozata és felelőssége alapján teszi meg.
8. A társulási tanács korábbi döntésének megfelelően a társulási tanács működtetéséhez feladatonként 4000,- Ft-os hozzájárulás szintén rögzítésre került.

Kérem, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a Taszár és Környéke Szociális Társulás társulási megállapodását hagyja jóvá.

Határozati javaslat:

.....Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Taszár és Környéke Szociális Társulás 2014. január 1-től hatályos társulási megállapodását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a társulási megállapodás jóváhagyásáról szóló határozat-kivonatot Társulás munkaszervezetének küldje meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

....., 2015. február ...

.....

polgármester

TASZÁR ÉS KÖRNYÉKE SZOCIÁLIS TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az 5. pontban megjelölt önkormányzatok képviselő-testületei - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a 13. §. (1) bekezdés 8. pontja alapján egyes szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásra, önkéntes és szabad elhatározásból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés érvényesítése céljából szociális intézmény közös fenntartására, mint alapító tagok Taszár és Környéke Szociális Társulás néven önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (továbbiakban Társulást) hoznak létre és biztosítják annak működéséi feltételeit:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) A társult önkormányzatok – felülvizsgálva korábbi társulási megállapodásukat - jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre 2013. július 1-től. A Társulás gyermekjóléti, családsegítő és szociális alapellátással kapcsolatos önkormányzati feladatokat látja el. Tevékenysége kiterjed ezen feladatok biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmény fenntartására, a feladatellátás feltételeinek biztosítására is.

2.) A Társulás határozatlan időre jön létre.

3.) A Társulás neve: **TASZÁR ÉS KÖRNYÉKE SZOCIÁLIS TÁRSULÁS**

4.) A Társulás székhelye: 7261 Taszár, Lakótelep 8.

5.) A Társulás tagjainak neve és székhelye, képviselője:

a.) Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Taszár, Lakótelep 8..

Képviseli: Pataki Sándor polgármester

b.) Kaposhomok Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Kaposhomok, Kossuth L. u. 2.

Képviseli: Barta István polgármester

c.) Baté Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Baté, Fő u. 7.

Képviseli: Zsalakó Ernő polgármester

d.) Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Mosdós, Kossuth L. u. 1/a.

Képviseli: Keresztes József polgármester

e.) Kaposkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Kaposkeresztúr, Szabadság tér 2.

Képviseli: Budánné Simonfalvi Katalin polgármester

f.) Fonó Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Fonó, Petőfi u. 1.

Képviseli: Nyerges Péter polgármester

- g.) Nagyberki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Nagyberki, Újváros u. 1.
Képviseli: Deák Gyula polgármester
 - h.) Kercseliget Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Kercseliget, Fő u. 33.
Képviseli: Mecseki János polgármester
 - i.) Szabadi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Szabadi, Kossuth u. 42.
Képviseli: Antal Lajos polgármester
 - j.) Csoma Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: Csoma, Kossuth u. 66.
Képviseli: Szűts András Ervin polgármester
- 6.) A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma: 7.636 fő (2014. 01.01-jén)
(a továbbiakban a társulás lakosságszáma az éves költségvetési tervezés során az adott település állandó lakosságszáma az irányadó)
 - 7.) Társulás működési területe: a társulásban résztvevő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
 - 8.) A Társulás alapító jogokkal felruházott szerve: a társult önkormányzatok képviselő-testületei.
 - 9.) A Társulás bélyegzője: TASZÁR ÉS KÖRNYÉKE SZOCIÁLIS TÁRSULÁS feliratú körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével.
 - 10.) A Társulás önálló jogi személy. A költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.
 - 11.) A Társulás képviseletét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanács által megbízott társulási tag látja el.

II. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK

- 1.) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban szabályozott módon (hatásköreit).
- a) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 62. §-ában meghatározott étkeztetés
- b) Szt. 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás
- c) Szt. 64. §-ában meghatározott családsegítés
- d) Szt. 65. §-ában meghatározott idősek nappali ellátása
- e) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény 39. és 40. -ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok
- 2.) A fenti feladatok ellátására közösen intézményt tartanak fenn.

3.) A társulási feladatellátás módja:

A) SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK

Étkeztetés: a Szoc. tv. 62. § (1) bekezdése alapján 3 község (Taszár, Kaposhomok és Baté) közigazgatási területén valósul meg.

A 3 település lakosság száma: 3.331 fő

Házi segítségnyújtás: a Szoc.tv. 63. § (1) bekezdése alapján 3 község (Taszár, Baté és Kaposhomok) közigazgatási területén valósul meg.

A 3 település lakosság száma: 3.331 fő

Idősek nappali ellátása: Szoc.tv. 65/F. § (1) bekezdés a) pontja alapján 3 község (Taszár, Baté és Kaposhomok) közigazgatási területén valósul meg.

A 3 település lakosság száma: 3.331 fő

Családsegítő szolgáltatás: Szoc.tv. 64. § (1) bekezdése alapján 5 község (Taszár, Baté, Fonó, Kaposhomok, Kaposkeresztúr).közigazgatási területén valósul meg.

Az 5 település lakosság száma: 3.989 fő

B) GYERMEKJÓLÉTI ELLÁTÁSOK

Gyermekjóléti szolgáltatás: Gyvt. 39 - 40. § (1) bekezdései alapján 10 község (Taszár, Baté, Kaposhomok, Nagyberki, Kercseliget, Szabadi, Csoma, Mosdós, Kaposkeresztúr, Fonó) közigazgatási területén élő 0-18 éves korosztályra valósul meg.

A 10 település lakosság száma: 7.636 fő

3.) A gyermekjóléti, családsegítő és szociális alapellátással kapcsolatos önkormányzati feladatokat ellátását a jogelődök által alapított és jelen társulás által közösen fenntartott intézmény útján látja el.

4.) A Társulás által ellátott feladatok átszervezéséhez, megszüntetéséhez, illetve új feladat felvételéhez, illetve a feladatellátás módosításához a Társulási Tanács döntése szükséges. Amennyiben az átszervezés, új feladat vállalása a társult települések önkormányzata számára többletköltséget eredményez, a társult település képviselő-testületének egyetértése szükséges.

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

A társulás szociális, gyermekjóléti szolgáltatási és ellátási feladatai

1.) A Társulási tevékenységi köre II./2 pontban foglaltak szerint valósul meg a társulásban résztvevő településeken, figyelembe véve a jogszabályokban meghatározott önkormányzati feladatokat:

a) Ellátja a Gyvt. 39. §-ában meghatározott önkormányzati gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, továbbá a Szoc. tv. 62. - 64. §, és a 65/F. §-aiban foglalt szociális alapellátásokat.

b) Ellátja a nem foglalkoztatott rendszeres szociális segélyben részesülő személyekkel való együttműködés feladatait (Szoc. tv. 37/F. §. (2) bekezdése szerint).

c) A Társulás összehangolja a társulás területén belül a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

d) A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

e) A Társulás által nyújtott gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokra, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás székhelye szerinti önkormányzatot, Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testületét jelöli ki. A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulása szükséges.

2.) A Társulás által ellátott feladatok felsorolása az általa fenntartott intézmény feladatai alapján:

Alaptevékenység: 881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül:

Taszár és Környéke Szociális Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása
 104042 Gyermekejóléti szolgáltatások
 107051 Szociális étkeztetés
 107052 Házi segítségnyújtás
 107054 Családsegítés

3.) A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a társulási megállapodás jóváhagyásához,
- a társulási megállapodás módosításához,
- a társulás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulás fejlesztését szolgáló pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához és az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a társulás által ellátott feladatok átszervezéséhez, megszüntetéséhez, illetve új feladat felvételéhez, illetve a feladatellátás módosításához.

4.) A Társulási Tanácsra átruházott feladat- és hatáskör:

A társult képviselő-testületek – az alábbi hatásköreik gyakorlását ruházzák a társulásra az Mötv. 41. §. (4) bekezdése szerint:

- a) meghatározza az intézmény költségvetését, jóváhagyja az intézmény félévi, háromnegyedévi beszámolóját és a zárszámadást;
- b) ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét;
- c) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját,
- d) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát,
- e) az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- f) gondoskodik az érdekképviselői fórum megalakításáról; működteti a Szociális Kerekasztalt (Szt. 58. B. § (2) bekezdés)
- g) kikéri az ellátottak országos érdekképviselői szervezete területileg illetékes szervének véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt. Lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszüntetése, az intézményi típus, forma megváltoztatása;
- h) kikéri a gyámhatóság véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt, így különösen az intézmény fenntartását érintő változások, az intézmény átszervezésének, megszüntetésének, feladatkörének megváltoztatása esetén,
- i) szolgáltatástervezési koncepciót készít – figyelemmel az 1993 évi III. tv. 92. § (3) bekezdésére – az általa működtetett szociális szolgáltatások és intézmények vonatkozásában.
- j) vizsgálja a Gyvt. 36. § (2) bekezdése alapján hozzá érkező panaszokat és szükség esetén intézkedik a panaszt kiváltó okok megszüntetése iránt, és a megtett intézkedéséről tájékoztatja a működést engedélyező szervet.
- k) dönt az intézmény alapító okiratának elfogadásáról, módosításáról.
- l) az intézmény feladatának megváltoztatása, átszervezése, megszüntetése, amelyhez a társulás tagönkormányzatainak egyetértése szükséges.

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, a társulási megállapodás jóváhagyásával. Döntésükben megfogalmazzák, hogy mely konkrét szolgáltatások biztosításában vesznek a társulás tagjaként részt. Feladatunként (szociális ellátás gyermekjóléti szolgáltatások, illetve a szociális ellátáson belül ellátási fajtánként) nyilvánítják ki társulásba történő belépésüket.

A Társulási tanács és a munkaszervezeti feladatokat ellátó szerve

Társulási Tanács

- 1.) A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanács. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált polgármesterek alkotják. A Tanács tagjaink száma: 10 fő
- 2.) A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
- 3.) A Tanács tagját a társult önkormányzatok a képviselő-testülete által meghatározott képviselő helyettesíti.
- 4.) A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.
- 5.) A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviseelő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

- 1.) A Társulás elnökét a Társulási Tanács alakuló ülésén nyílt szavazással választja tagjai sorából.
- 2.) Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges.
- 3.) Az Elnököt és az alelnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
- 4.) A Társulás Elnöke
 - a) Képviseli a Társulást,
 - b) Összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését,
 - c) Tárgyalásra előkészíti a napirendeket, előterjeszti az azokra vonatkozó javaslatokat,
 - c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
 - d) Gyakorolja az utalványozási jogot,
 - d) Intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás Alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából nyílt szavazással alelnököt választ. Az Alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a társulás elnökére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal:

1.) A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Taszári Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal), mint munkaszervezet látja el.

2.) A Hivatal munkaszervezeti feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása, a tanács üléseiről jegyzőkönyv készítése,
- b) a Társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának előkészítése, a társulás költségvetése végrehajtásának szervezése
- c) adatszolgáltatási feladatokat lát el,
- d) beszerzi a 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) szerinti képviselő-testületi hozzájárulásokat,
- e) ellátja a Társulás által fenntartott költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait külön megállapodás alapján,
- f) előkészíti a Társulás és az általa fenntartott intézmény alapító okiratainak módosításával kapcsolatos feladatokat.

3.) A Társulás tagjai a munkaszervezeti feladatok ellátásáért hozzájárulást nem fizetnek.

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1.) A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal tart ülést.

2.) A Társulási Tanács alakuló ülését a korelnök hívja össze. Az alakuló ülés nyilvánítja ki a Társulás megalakulását, és választja meg minősített többséggel tagjai sorából az elnököt.

3.) A Társulási Tanács üléseit össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
- b) a Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- c) ha azt bármely tag a napirendi pont egyidejű megjelölésével indítványozza

4.) A Társulási Tanácsot az Elnök hívja össze írásos, a Társulási Tanács tagjainak a 4. számú függelékében feltüntetett e-mail címére elektronikusan, az ülés előtt 5 nappal korábban megküldött meghívóval. Az elnök a tagok által kezdeményezett ülést 5 napon belüli időpontra hívja össze.

Az ülés rövid úton, telefonon a következő napra is összehívható halaszthatatlan esetben. A tanács működésének részletes szabályait, a tanácsülés előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásait a tanácskozás rendjét, a jegyzőkönyvek készítését, a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5.) A Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze, és vezeti le.

6.) A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van, de legalább 5 tag.

7.) A javaslat elfogadásához legalább 3 tag igen szavazta, illetve a jelenlévő tagok szavazatainak több mint fele szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét.

8.) A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét (21 szavazat), és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét (Möv. 94 § (7) bekezdés).

9.) A Tanács ülése nyilvános. A zárt ülés tartására a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

10.) A Tanács ülésére és működésére a Mötv. 95. § (3) bekezdése szerint a képviselő- testületre és a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

11.) A Társulási Tanács üléseiről a Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által esetenként választott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a Kormányhivatalnak.

A Társulási tagok szavazatainak száma:

A Társulási Tanácsban a tagokat megillető szavazatok számát a társulásban történő feladatvállalás száma, illetve a képviselt település lakosságszáma alapján megállapított szavazatszám összege határozza meg az alábbiak szerint:

Település	Tagot megillető szavazat száma
Taszár	9
Baté	7
Fonó	3
Kaposhomok	6
Kaposkeresztúr	3
Csoma	2
Kercseliget	2
Mosdós	3
Nagyberki	4
Szabadi	2
összes szavazat:	41

A szavazatszám alakulásának részletes kibontását az 1. számú melléklet tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

Minősített többségű szavazat szükséges

- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, a pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához
- üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléséhez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén)
- a Társulási Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
- a társulás és az intézménye költségvetésének, zárszámadásának jóváhagyásához
- a saját SZMSZ és a fenntartott intézmény SZMSZ elfogadásához
- társult tag társulásból történő kizárásáról,
- társulás működési költségeihez történő hozzájáruláshoz
- tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapításához
- az intézmény alapító okiratának elfogadásához és módosításához

VI. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1.) A Társulás működtetésével kapcsolatos költségeket a társulás tagjai – a Társulás által fenntartott intézmény költségvetési főösszege figyelembevételével – minden évben a költségvetés jóváhagyásával egyidejűleg állapítják meg.

2.) A működési hozzájárulás összegét a Társulás tagjai a Társulás 11743002-15815989 számú számlájára fizetik meg minden év március 15-ig.

VII. TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNY

1.) A Társulási Megállapodás alapján a Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

Taszári Esély Alapszolgáltatási Központ

Székhelye: 7261 Taszár, Széchenyi u. 64. (továbbiakban: Intézmény)

Az Intézmény telephelyei:

- **Gyermekjóléti szolgálat és családsegítés területi irodái**
7258 Baté, Fő utca 7.
7271 Fonó, Petőfi utca 1.
7261 Kaposhomok, Kossuth utca 2.
7258 Kaposkeresztúr, Szabadság tér 1.

- **Gyermekjóléti szolgálat területi irodái:**
7253 Csoma, Kossuth utca 34
7256 Kercseliget, Fő utca 33.
7257 Mosdós, Kossuth utca 1/A.
7255 Nagyberki, Újváros utca 1.
7253 Szabadi, Kossuth utca 42.

- **Nappali ellátás telephelyei:**
7261 Taszár, Széchenyi utca 64.
7258 Baté, Petőfi utca 29.

2.) A Társult önkormányzatok meghatározzák, hogy az Intézmény alapítói jogokat gyakorló szerve a társult önkormányzatok képviselő-testületei.

3.) Az Intézmény fenntartói irányítói jogkört gyakorló szerve a Társulási Tanács.

4.) Az Intézmény vezetőjét pályázat útján a Társulási Tanács bízza meg, s gyakorolja tekintetében a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.

5.) Az Intézmény önálló jogi személy. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait munkamegosztási megállapodás alapján – a Taszári Polgármesteri Hivatal látja el

VIII. A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE ÉS A PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS TELJESÍTÉSE

1.) A költségvetés forrásai az állami támogatás, a tagok kötelező befizetései, állami pályázati forrás, gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás, a Társulás vagyonának

hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzpiaci elhelyezéséből származó hozadéka, a társulás és az általa fenntartott intézmény saját bevételeiből áll.

- 2.) A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
- 3.) A Társulás tagjai a társulás működtetési költségeihez (bankköltség, ügyviteli kiadás) feladatonként 4.000, Ft éves hozzájárulást fizetnek.
- 4.) A Társulás pénzeszközeit az OTP Bank Nyrt. kaposvári fiókjánál megnyitott pénzforgalmi számlán kezeli, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.
- 5.) A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezeti feladatot ellátó Hivatal - Elnök által ezzel megbízott - dolgozói gyakorolják.
- 5.) A Társulás részére a feladatmutatók alapján a településeket megillető szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok állami hozzájárulását, és valamennyi egyéb támogatást a gesztori feladatokat ellátó Taszár Község Önkormányzata igényli meg - az intézmény vezetőjének írásbeli nyilatkozata és felelőssége alapján - és építi be intézményi finanszírozás útján a Társulás által fenntartott Intézmény költségvetésébe az Intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó szervezetén keresztül.
- 6.) A tárgyévi költségvetési törvény mellékletében nevesített jogcímek szerint igénybe vett támogatások bizonylati megalapozottságának alátámasztását a társult települések által - az Intézmény koordinálása mellett - a mutatószám felmérések során szolgáltatott adatok biztosítják.
- 7.) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik az állami elszámolások eredményeként, a visszafizetendő összegért a társulásban résztvevő önkormányzat a hozzájárulása arányában felel aszerint, hogy feladathoz, vagy lakosságszámhoz kötötten fizette-e meg a hozzájárulást.
- 8.) Amennyiben az ellátott szakfeladatokra jutó, költségvetésben elfogadott kiadásokat a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása és egyéb támogatás, illetve az intézményi működési bevétel nem fedezi, a társult önkormányzatok az igazolt költségek és a normatívák, egyéb támogatások és térítési díjak különbözetét a Társulás számára - előzetes egyeztetés alapján - köteles megtéríteni. Az egyeztetést a Taszári Polgármesteri Hivatal az Intézményvezetőn keresztül kezdeményezi. A különbözet havi arányos összegét havonta, a tárgyhó hónap 5. napjáig kell a Társulás számlájára utalni. Január és február hónapban a tárgyévet megelőző év településre jutó különbözet havi arányos összegét kell figyelembe venni.
- 9.) Amennyiben az Intézmény költségvetése az eredeti előirányzathoz képest módosul (pl. a bevételi előirányzata csökken, ill. kiadási előirányzata növekszik), az érintett településnek a változásból eredő különbözetet év közben a Társulás részére meg kell fizetni.
- 10.) Az Intézmény közös - szervezési, ügyviteli - költségeihez a társult települések feladatarányosan járulnak hozzá, amely az Intézmény költségvetésébe beépítésre kerül.

Az intézményvezető a nappali ellátásban a klubvezetői feladatokat is ellátja. Ennek megfelelően a garantált illetményéhez a nappali ellátásban résztvevő önkormányzatok a nappali ellátottak arányában járulnak hozzá. Az intézményvezető illetményének a munkáltatói döntésen alapuló illetményrésze és a magasabb vezetői pótlék összege, valamint a vezetői feladattal összefüggő dologi és egyéb személyi jellegű kiadások a társult települések önkormányzatait a feladatellátásban való részvétel arányában terhelik.

11.) A rendeltetésszerű működéshez szükséges fejlesztésekhez, beruházásokhoz való hozzájárulást a tagok külön megállapodás alapján viselik.

12.) Az egyes települések a feladatellátással összefüggő egyéb költségeket: telefonhasználat, áram, víz, villany, számítógép-használat és egyéb működési költségeit minden társult önkormányzat saját maga viseli és tervezi be a költségvetésébe. Ez alól kivétel a nappali ellátást működtető telephelyeken felmerülő költség, amelyet az Intézmény költségvetésének nappali ellátás szakfeladata tartalmaz. Az egyes telephelyeken felmerülő dologi kiadásokat az adott önkormányzatok viselik.

13.) A társulásban résztvevő önkormányzatnak a fizetendő pénzeszköztáradást havonta előre kell megfizetni úgy, hogy az éves összeg 1/12-ét minden hónap 5. napjáig utalja át a Társulás számlájára, a társulás által fenntartott intézmény folyamatos finanszírozása érdekében. A pénzügyi-gazdasági feladatot ellátó Taszári Polgármesteri Hivatal az Intézmény részére minden hónap 15. napjáig az intézmény elfogadott költségvetése 1/12-ed részét - csökkentve az előző havi intézményi bér és járulékai összegével - átutalja. Az ettől eltérő finanszírozást (előre nem látható kiadások esetén) az intézményvezető kérelmére a Társulási Tanács elnöke írásban engedélyezheti a következő havi finanszírozások terhére.

14.) A társulás Tartozásaiért a Társulás tagjai a szerint felelnek, hogy a lakosságárányosan, vagy feladathoz kötötten fizették-e a hozzájárulást.

15.) A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

16.) A pénzügyi műveletek végzésére - hitelfelvétel kivételével - a Tanács Elnöke jogosult (lekötés, stb.).

IX. A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1.) A Társulás tagjai kinyilvánítják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén, - amennyiben a fizetési határidő lejártát követően, az azonnali beszédési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesznek eleget - úgy a Társulási Tanács elnöke jogosult - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 3. számú függelék szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlára azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására.

2.) A tagok a jelen megállapodás 3. számú függelékét képező felhatalmazó nyilatkozatokat a megállapodás aláírásával egyidejűleg aláírják.

3.) A teljesítés elmaradása esetén a Társulás Elnöke 5 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.

4.) A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X. A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

1.) A Társulás önálló vagyonnal nem rendelkezik.

2.) A feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat a társult települések az Intézmény ingyenes használatába adják. Azon vagyontárgyakat, melyeket a társult önkormányzatok saját költségvetésük terhére szereznek be, vagy a feladatellátáshoz adnak át a feladatellátónak, beszerző önkormányzat tulajdona.

a) A Társulás székhely településén található székhely épülete, leltár szerinti felszerelései és ingóságai Taszár község önkormányzat tulajdonában állnak. Taszár község önkormányzat vagyona az általa alapított Idősek Klubjában lévő leltár szerinti vagyon.

b) Az egyes telephelyen lévő épületek, leltár szerinti felszerelései, ingóságai a telephely szerint illetékes önkormányzatok tulajdonát képezik.

3.) A Társulás által megvalósított közös beruházások, fejlesztések révén és pályázati úton megszerzett vagyon és annak szaporulata a Társulás közös tulajdonát képezi - amennyiben eltérő megállapodás ezt nem részletezi.

4.) Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt ingatlan vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.

6.) A Társulás működése során keletkező esetleges vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyonát képezik. E vagyon feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

XI. INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A Társulás tagjai által közösen alapított Taszári Esély Alapszolgáltatási Központ vonatkozásában az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása) a feladatellátásban résztvevő települések által létrehozott Társulási Tanács gyakorolja.

XII. A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ (NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ) FELADATELLÁTÁS

1.) A Tanács tagjai és településeik a II. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében további intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek. Ha a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, a csatlakozás feltétele, hogy megfizeti azt az ezzel felmerülő többletköltséget.

2.) A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1.) A társult tag a közösen fenntartott Intézmény szolgáltatásait a megállapodás II.3.pontban részletezettek szerint veheti igénybe.

2.) A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.

3.) A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.

4.) A Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.

5.) A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által az adott évi költségvetésben meghatározottak szerinti pénzeszközzátadással tartozik, illetve díjat fizet.

XIV.A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

A Társulási Tanács tagjai a Társulás Tanács munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységéről, valamint a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.

XV.A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A Társulás és intézménye belső ellenőrzéséről a Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete külső szolgáltatóval kötött megállapodás alapján gondoskodik.

XVI.A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

- 1.) A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
- 2.) Az Elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak, és megtárgyalása érdekében 15 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
- 3.) Az Elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
- 4.) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

- 1.) A Társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával – december 31. hatállyal – lehet felmondani, azonban a megállapodás a társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése mellett év közben is felmondható.
- 2.) A Társulás tagja a felmondásról szóló határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni, és a társulás tagjaival, valamint a Társulással közölni.
- 3.) A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.
Fontos oknak minősül:
 - ha a tag több alkalommal, de legalább kétszer a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben utalja át,
 - ha tag a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
- 4.) A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.
- 5.) A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag tulajdonában lévő, a társulás használatába adott vagyontárgyakon a társulás használati joga a kiválás időpontjában megszűnik.
- 6.) A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag köteles gondoskodni a közigazgatási területén dolgozó közalkalmazotti állományába történő visszavételéről, vagy más módon történő

továbbfoglalkoztatásáról, illetőleg az esetlegesen szükségessé váló létszámleépítéssel kapcsolatos valamennyi kiadás fedezetének biztosításáról.

XVIII. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

- 1.) A Társulás megszűnik:
 - ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt,
 - a törvény erejénél fogva,
 - ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
 - ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
 - a bíróság jogerős döntése alapján.
- 2.) A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.
- 3.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg következő elvek figyelembe vételével:
 - a használatba adott ingatlanokat és a természetben meglévő, használatba adott ingóságokat vissza kell adni a használatba adónak.
- 4.) Amennyiben a társulás állami támogatásban részesült, és a társulásból való kilépés eredményeként a Társulás már nem felel meg az állami támogatás igénybevétele feltételeinek, úgy a kiváló önkormányzat(ok) köteles(ek) a kiválással összefüggésben felmerült többlet költséget (pl. foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások) a Társulásnak megtéríteni. Ezen összeg megtérítésére a jelen társulási megállapodás azonnali beszédési megbízás szabályai az irányadók.
- 5.) Társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a társulás megszűnésekor a Társulási Tanács Intézményében foglalkoztatott azon közalkalmazottakat, amelyek az adott önkormányzat közigazgatási területén működő telephelyeken vannak foglalkoztatva, illetve az önkormányzat közigazgatási területén látják el feladataikat, áthelyezéssel az önkormányzat állományába visszaveszik, vagy továbbfoglalkoztatásukról más módon gondoskodik. Amennyiben a fenti módok egyikén sincs lehetőség a közalkalmazott továbbfoglalkoztatására a létszámleépítéssel kapcsolatos valamennyi kiadás is ilyen módon terheli az önkormányzatokat.
- 6.) A Társulás megszűnése következtében - amennyiben az intézményeknél az létszámleépítést tesz szükségessé – a felmerülő költségek lakosság arányosan a feladatellátásban érintett települések önkormányzatainak képviselő-testületeit terhelik.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik elfogadottá, és az azt követő napon lép hatályba. A Társulás mint jogi személy létrejöttéhez kincstári bejegyzés szükséges.
- 2.) Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a megállapodó felek által 2014. január 1-jétől kötött Taszár és Környéke Szociális Társulás Társulási Megállapodása.

3.) A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Peres eljárás előtt közvetítőként a TÖOSZ egyeztető bizottságát kéri fel.

4.) E társulási megállapodás melléklete és függelékei:

4.1. Mellélet: szavazatok száma feladatonként és lakosságszám alapján

4.2. Függelék:

1. számú függelék: Taszár és térsége lakosságszáma 2014. január 1-jén
2. számú függelék: Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás érvényesítésére
3. számú függelék: A kötelező befizetésekre vonatkozó szabályok feladatonként
4. számú függelék: a Társulás Tagjainak e.mail elérhetősége

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Pataki Sándor
polgármester

Keszthelyi Tiborné
jegyző

Kaposhomok Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Barta István
polgármester

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Baté Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Zsalakó Ernő
polgármester

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Fonó Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Nyerges Péter
polgármester

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Kaposkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Budánné Simonfalvi Katalin
polgármester

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Keresztes József
polgármester

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző

Kercseliget Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Mecseki János
polgármester

Kaposvölgyiné Dr. Hangyál Margit
jegyző

Nagyberki Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Deák Gyula
polgármester

Kaposvölgyiné Dr. Hangyál Margit
jegyző

Csoma Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Szűts András Ervin
polgármester

Kaposvölgyiné Dr. Hangyál Margit
jegyző

Szabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Antal Lajos
polgármester

Kaposvölgyiné Dr. Hangyál Margit
jegyző

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete	számú határozatával
Kaposhomok Község Önkormányzat Képviselő-testülete	számú határozatával
Baté Község Önkormányzat Képviselő-testülete	számú határozatával
Fonó Község Önkormányzat Képviselő-testülete	számú határozatával
Kaposkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete	számú határozatával
Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testülete	számú határozatával
Kercseliget Község Önkormányzat Képviselő-testülete	számú határozatával
Nagyberki Község Önkormányzat Képviselő-testülete	számú határozatával
Csoma Község Önkormányzat Képviselő-testülete	számú határozatával
Szabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete	számú határozatával

jóváhagyta.

Taszár, 2015. február

Keszthelyi Tiborné
jegyző

4.1. Melléklet: szavazatok száma feladatonként és lakosságszám alapján

Település	Tagot megillető	Lakosságszám 2014.01.01.	Lakosságszám alapján a	Feladatellátásban való részvétel
-----------	--------------------	-----------------------------	---------------------------	-------------------------------------

	szavazat száma		szavazatok száma	alapján a szavazatok száma
Taszár	9	2028	4	5
Baté	7	811	2	5
Fonó	3	305	1	2
Kaposhomok	6	492	1	5
Kaposkeresztúr	3	353	1	2
Csoma	2	452	1	1
Kercseliget	2	442	1	1
Mosdós	3	977	2	1
Nagyberki	4	1470	3	1
Szabadi	2	306	1	1
összesen:	41	7.636	17	24

Lakosságszámhoz viszonyított szavazatok száma:

2000 fő felett: 4 szavazat

1000-2000 fő között: 3 szavazat

500 – 1000 fő között: 2 szavazat

500 fő alatt: 1 szavazat

Feladatellátásban való részvétel:

Taszár: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés

Baté: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés

Kaposhomok: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés

Fonó: gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés

Kaposkeresztúr: gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés

Csoma: családsegítés

Kercseliget: gyermekjóléti szolgáltatás

Mosdós: gyermekjóléti szolgáltatás

Nagyberki: gyermekjóléti szolgáltatás

Szabadi: gyermekjóléti szolgáltatás

A feladatellátásban való részvétel részletesen 2015. évi tervezett költségvetés alapján:

a.) a szociális alapellátás tekintetében

- étkeztetés 3 település összesen 3.331 fő

Település	Lakosságszám 2014.01.01.	ellátottak száma: 35 fő	ellátottak aránya
Taszár	2028	21 fő	60 %
Baté	811	7 fő	20 %
Kaposhomok	492	7 fő	20 %

-házi segítségnyújtás 3 település 3.331 fő

Település	Lakosságszám 2014.01.01.	ellátottak száma: 34	ellátottak aránya
Taszár	2028	18 fő	53 %
Baté	811	8 fő	23.5 %
Kaposhomok	492	8 fő	23.5 %

-idősek nappali ellátása 3 település 3.331 fő

Település	Lakosságszám	ellátottak	ellátottak
-----------	--------------	------------	------------

	2014.01.01.	száma: 83 fő	aránya
Taszár	2028	53 fő	63,8 %
Baté	811	25 fő	30,0 %
Kaposhomok	492	5 fő	6,2 %

b.) a gyermekjóléti feladatok tekintetében

- gyermekjóléti szolgáltatás 10 település 7.636 fő

Település	Lakosságszám 2014.01.01.	Lakosságszám aránya
Taszár	2028	26,6 %
Baté	811	10,6 %
Fonó	305	4,0 %
Kaposhomok	492	6,4 %
Kaposkeresztúr	353	4,6 %
Csoma	452	5,9 %
Kercseliget	442	5,8 %
Mosdós	977	12,8 %
Nagyberki	1470	19,3 %
Szabadi	306	4,0 %

- családsegítés 5 település 3.989 fő

Település	Lakosságszám 2014.01.01.	Lakosságszám aránya
Taszár	2028	50,8 %
Baté	811	20,4 %
Fonó	305	7,7 %
Kaposhomok	492	12,3 %
Kaposkeresztúr	353	8,8 %

4.2. Függelék:

1. számú függelék: Taszár és térsége lakosságszáma 2014. január 1-jén
2. számú függelék: Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás érvényesítésére
3. számú függelék: A kötelező befizetésekre vonatkozó szabályok feladatonként
4. számú függelék: a Társulás Tagjainak e.mail elérhetősége

1.számú függelék

A Taszár és Térsége Önkormányzati Társulás lakosságszáma (2014. január 1-jén)

a.) Taszár	2.028 fő
b.) Kaposhomok	492 fő
c.) Baté	811 fő
d.) Mosdós	977 fő
e.) Kaposkeresztúr	353 fő
f.) Fonó	305 fő
g.) Nagyberki	1.470 fő
h.) Kercseliget	442 fő
i.) Szabadi	306 fő
j.) Csoma	452 fő

2. számú függelék

A kötelező befizetésekre vonatkozó szabályok feladatonként:

SZOCIÁLIS Étkeztetés

Feladatát az Esély alapszolgáltatási központ látja el Taszár, Kaposhomok és Baté társult önkormányzatok területén költségvetési év során településenkénti igénybevett étkeztetési létszám alapján.

Önkormányzati hozzájárulás = Szociális étkeztetés szakfeladat összes költsége – (Normatíva bevétel + Saját bevétel)

Az egyes településekre jutó önkormányzati hozzájárulás az étkeztetést igénybevevők arányában felosztva Taszár, Baté, Kaposhomok között.

Házi segítségnyújtás: Feladatát az Esély alapszolgáltatási központ látja el Taszár, Baté, Kaposhomok, — a társult önkormányzatok területén a költségvetési év során településenkénti igénybevett gondozási látogatás létszáma alapján.

Önkormányzati hozzájárulás = Házi segítségnyújtás szakfeladat összes költsége – (Normatív bevétel + Saját bevétel)

Az egyes településekre jutó önkormányzati hozzájárulás gondozást igénybevevők arányában felosztva Taszár, Baté, Kaposhomok, között.

Idősek nappali ellátása: Feladatát az Esély alapszolgáltatási központ látja el Baté és Taszár telephelyen Taszár, Baté és Kaposhomok közigazgatási területére. A fenntartó önkormányzatok (Taszár, Baté, Kaposhomok) a költségvetési év során településenkénti igénybevett látogatói létszáma alapján.

Önkormányzati hozzájárulás = Idősek nappali ellátása összes költsége – (Normatíva bevétel + Saját bevétel)

Az egyes településekre jutó önkormányzati hozzájárulás a szolgáltatást igénybevevő arányában felosztva Taszár, Baté és Kaposhomok között.

Családsegítés: Feladatát az Esély alapszolgáltatási központ látja el a társult önkormányzatok területén, társult önkormányzatok lakosság száma alapján. A fenntartó önkormányzatok Taszár, Baté, Kaposhomok, Fonó, Kaposkeresztúr, tárgyalta költségvetési év lakosság számának arányában számolnak el.

Önkormányzati hozzájárulás = Összes költség – (Normatív bevétel + Saját bevétel)

Az egyes településekre jutó önkormányzati hozzájárulás a szolgáltatást igénybevevő települések (Taszár, Baté, Kaposhomok, Fonó, Kaposkeresztúr lakosságszáma alapján kerül felosztásra.

Gyermekjóléti szolgáltatás: Feladatát az Esély alapszolgáltatási központ látja el a társult önkormányzatok területén, társult önkormányzatok lakosság száma alapján. A fenntartó önkormányzatok Taszár, Baté, Csoma, Kaposhomok, Fonó, Kercseliget, Mosdós, Nagyberki, Szabadi Kaposkeresztúr, tárgyalta költségvetési év lakosság számának arányában számolnak el.

Önkormányzati hozzájárulás = Összes költség – (Normatív bevétel + Saját bevétel)

Az egyes településekre jutó önkormányzati hozzájárulás a szolgáltatást igénybevevő települések (Taszár, Baté, Kaposhomok, Fonó, Kaposkeresztúr, Csoma, Kercseliget, Mosdós, Nagyberki, Szabadi) lakosságszáma alapján kerül felosztásra.

A társult önkormányzatok az őket érintő feladatok összesítésével járulnak hozzá a fenntartott intézmény működtetéséhez.

3.számú függelék

Nyilatkozat
azonnali beszédési megbízás érvényesítésére

Alulírott Község Önkormányzata, mint a Taszár és Környéke Szociális Társulás (7261 Taszár, Lakótelep 8.) tagja, ezennel hozzájárulok, hogy a Taszár és Környéke Szociális Társulás társulási megállapodása értelmében keletkező befizetési kötelezettségek teljesítésének elmaradásából adódó fizetési kötelezettségeket és járulékait (kamat, költségek) – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás – a Taszár és Környéke Szociális Társulás Társulási Tanácsának Elnöke a jelen nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.

Jelen nyilatkozatomat valamennyi számlavezető bankom tudomására hoztam, és tudomásul veszem, hogy azt csak a Taszár és Környéke Szociális Társulás Társulási Tanácsának hozzájárulásával vonhatom vissza.

Kijelentem, hogy jelenleg ezen Nyilatkozat záradékában felsorolt pénzügyintézeteknél vezetett és bankszámla számmal megjelölt bankszámlákkal rendelkezem, egyúttal vállalom, hogy a felsorolt bankszámlák esetleges megszűnéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesítem a Taszár és Környéke Szociális Társulás Társulási Tanácsát.

Kelt: Taszár, 2015.

.....
cégszerű aláírás

Pénzügyintézet	Bankszámlaszám	Pénzügyintézet cégszerű aláírása, keltezése

4. sz. függelék

A Társulás Tagjainak elektronikus levelezési címe

- a.) Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 Székhelye: Taszár, Lakótelep 8..
 Képviseli: Pataki Sándor polgármester pm@taszar.hu
- b.) Kaposhomok Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 Székhelye: Kaposhomok, Kossuth L. u. 2.
 Képviseli: Barta István homokugyintezo@gmail.com
- c.) Baté Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 Székhelye: Baté, Fő u. 7.
 Képviseli: Zsalakó Ernő polgármester pm@bate.hu
- d.) Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Mosdós, Kossuth L. u. 1/a.

Képviseli: Keresztes József polgármester

info@mosdos.hu

e.) Kaposkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Kaposkeresztúr, Szabadság tér 2.

Képviseli: Budánné Simonfalvi Katalin polgármester

kaposkeresztur@freemail.hu

f.) Fonó Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Fonó, Petőfi u. 1.

Képviseli: Nyerges Péter polgármester

onkfono@gmail.com

g.) Nagyberki Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Nagyberki, Újváros u. 1.

Képviseli: Deák Gyula polgármester

deakgyula72@gmail.com

h.) Kercseliget Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Kercseliget, Fő u. 33.

Képviseli: Mecseki János polgármester

mecsekijanos1123@freemail.hu

i.) Szabadi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Szabadi, Kossuth u. 42.

Képviseli: Antal Lajos polgármester

antallajos63@gmail.com

j.) Csoma Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: Csoma, Kossuth u. 66.

Képviseli: Szűts András Ervin polgármester

polgarmester@csoma.hu

A szociális társulás levelezési listája a fentiekén kívül tartalmazza: info@taszar.hu, nyari.tunde73@gmail.com, czankamarta@gmail.com, eselykozpont@invitel.hu, fustos.krisztina7261@gmail.com, jegyzo@bate.hu, jegyzoberki@nagyberki.hu, kaposvolgyine@gmail.com, kesztib@gmail.com, szocialistarsulas@taszar.hu elérhetőségeket.

KERCSELIGET ÉS KÖRNYÉKE SZOCIÁLIS FELEDATELLÁTÓ TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Kercseliget Község Önkormányzata, Nagyberki Község Önkormányzata, Szabadi Község Önkormányzata, Csoma Község Önkormányzata, Mosdós Község Önkormányzata, Kaposkeresztúr Község Önkormányzata, Fonó Község Önkormányzata, Taszár Község Önkormányzata, Kaposhomok Község Önkormányzata, Baté Község Önkormányzata, Somogyszil Község Önkormányzata

Magyarország Alaptörvénye 32.cikk (1) bekezdés k) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a 13.§ (1) bekezdés 8. pontja alapján egyes szociális feladatok ellátására, abból a célból, hogy az Önkormányzatok ezen Megállapodás keretében történő együttműködéssel minél hatékonyabb, célszerűbb szociális ellátást biztosítsanak a településeken élő lakosság számára, Képviselő-testületeik döntése alapján

Kercseliget és környéke Szociális Feladatellátó Társulás néven

önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre és biztosítják a működési feltételeit.

Preambulum

Társult Felek megállapítják és rögzítik, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény és a helyi önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXV. Törvény 8. §-a alapján, a társult önkormányzatok közigazgatási területén szociális alapellátási feladatuk megvalósítására az Integrált Szociális Központról, mint intézményfenntartó társulásról jogi személyiséggel nem rendelkező társulást hoztak létre 2000 évben.

A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei 2013. június 30.-i hatállyal /Kercseliget, Nagyberki, Szabadi, Csoma, Mosdós, Kaposkeresztúr, Fonó, Taszár, Kaposhomok, Baté, Bószénfa, Simonfa, Zselickislak, Zselicszentpál, Somogyszil és Nak Községek Önkormányzatai/ az Integrált Szociális Központot fenntartó Társulást a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei minősített többségű határozatukkal megszüntették. A jogi személyiséggel nem rendelkező társulás jogutódként 2013. július 1-i hatállyal jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

I. A Társulás neve, székhelye, működési területe

1. A Társulás neve: Kercseliget és környéke Szociális Feladatellátó Társulás (a továbbiakban: Társulás)

2. A Társulás székhelye: 7256 Kercseliget, Fő u. 33.

3. A Társulás tagjainak neve és székhelye, képviselője :

Kercseliget Község Önkormányzata (7256 Kercseliget, Fő u. 33.) képviseli:
Mecseki János polgármester

Nagyberki Község Önkormányzata (7255 Nagyberki, Újváros u. 1.) képviseli: Deák
Gyula polgármester

Szabadi Község Önkormányzata (7253 Szabadi Kossuth u. 42.) képviseli: Antal
Lajos polgármester

Csoma Község Önkormányzata (7253 Csoma, Kossuth u. 34.) képviseli Szűts
András Ervin polgármester

Mosdós Község Önkormányzata (7257 Mosdós, Kossuth u. 1/A) képviseli:
Keresztes József polgármester

Kaposkeresztúr Község Önkormányzata (7258 Kaposkeresztúr, Szabadság tér 1.)
Képviseli: Budánné Simonfalvi Katalin polgármester

Fonó Község Önkormányzata (7271 Fonó, Petőfi Sándor u. 1.) képviseli. Nyerges
Péter polgármester

Taszár Község Önkormányzata (7261 Taszár, Lakótelep 8.) képviseli: Pataki Sándor
polgármester

Kaposhomok Község Önkormányzata (7261 Kaposhomok, Kossuth u. 2.) képviseli:
Barta István polgármester

Baté Község Önkormányzata (7258 Baté, Fő u. 7.) képviseli: Zsalakó Ernő
polgármester

Somogyszil Község Önkormányzata (7276 Somogyszil, Szabadság u. 25.) képviseli:
Sámoly Ferenc polgármester

mint alapító tagok (a továbbiakban: Tagok).

4. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma (2014. január 1.-i állapot):

Kercseliget : 442 fő

Nagyberki : 1470 fő

Szabadi: 306 fő

Csoma: 452 fő

Mosdós: 977 fő

Kaposkeresztúr:	353 fő
Fonó:	305 fő
Taszár:	2028 fő
Kaposhomok:	492 fő
Baté:	811 fő
Somogyszil:	776 fő
Összesen:	8412 fő

5. A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok teljes közigazgatási területe.

6. A társulás alapító jogokkal felruházott irányító szerve: a társult önkormányzatok képviselő testületei.

7.A Társulás döntéshozó szerve: Kercseliget és környéke Szociális Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa.

8.A Társulás képviseletét: a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes az elnök és az elnökhelyettes akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megbízott társulási tag látja el.

9. A Társulás jogállása: a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik.

10. A Társulás határozatlan időre jön létre.

11. A Társulás bélyegzője: KERCESELIGET ÉS KÖRNYÉKE SZOCIÁLIS FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS feliratú körbélyegző közepén a Magyarország címerével.

II. A Társulás jogállása

1. A Társulás önálló jogi személyiségű önkormányzati társulás. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

2. A Társulás önálló bankszámlával rendelkezik. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében, vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes és a munkaszervezeti feladatot ellátó Hivatal –Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács költségvetési határozatban állapítja meg.

4. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként a Nagyberki Közös Önkormányzati Hivatal, mint a Társulás Munkaszervezete látja el.

4.1. A Társulás gazdálkodásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét a Társulás és a Nagyberki Közös Önkormányzati Hivatal között létrehozott megállapodás határozza meg.

5. Az Alapító Önkormányzatok megbízásából a Társulás Elnöke megküldi a Társulási Megállapodást az aláírástól számított 15 napon belül a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságának nyilvántartás bejegyzése végett, valamint a Somogy Megyei Kormányhivatalnak.

6. A Társulás a nyilvántartásba való bejegyzésével jön létre.

III. A Társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök

1. A Társulás tagjai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazással élve, az Mötv. 13. § (1) bekezdésben meghatározott helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül a Társulásra ruházzák át az alábbi feladat- és hatásköröket:

Szociális ellátások biztosítása

2. A Társulás területén a szociális feladatokat ellátó, közösen fenntartott és működtetett intézmény:

a Kercseligeti Integrált Szociális Központ (székhelye: 7256. Kercseliget, Kossuth u. 7.)

IV. A Társulás célja

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok szociális feladatainak megvalósítását.

2. A Társulás az alaptevékenységén kívül kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

V. A Társulás tevékenységi köre

A Társulás vállalja, hogy a társulás I.5. pontban meghatározott működési területén a Kercseligeti Integrált Szociális Központ, mint Szociális Intézmény által, a feladatellátásra vonatkozó jogszabályi feltételek betartásával biztosítja az önkormányzati alapellátási feladatokat és szolgáltatásokat

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) meghatározottak alapján:

Államháztartási szakágazat:

881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül:

1.1. Szociális étkeztetés (107051) (62.§.) szociálisan rászorultak részére a legalább napi egyszeri meleg étkezés biztosítása, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani; a Társulás működési területén élő fogyatékosok, pszichiátriai betegek, hajléktalanok vagy szenvedélybetegek részére is a lehetőség biztosítása az étkeztetésre, illetve segítségnyújtása a saját lakóhelyükön történő étkezés igénybevételére.

1.2. Házi segítségnyújtás (107052) (63.§.) azon időskorú személyeknek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek.

1.3. Családsegítés (107054) (64.§.) a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott életvezetési, jogi, szociális tanácsadás, mentálhigiénés ellátás, adósságkezelési tanácsadás, beilleszkedést segítő programok biztosítása..

1.4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (107053) (65.§.) a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

1.5. Nappali ellátás (102030) (65/F.§.) hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, időskorúak nappali gondozása, a 18. életévét betöltött személyek támogatása, ha egészségi állapotuk indokolja.

Az egyes településeken ellátott feladatok:

Étkeztetés és házi segítségnyújtás:

Kercseliget, Nagyberki, Szabadi, Csoma, Mosdós, Kaposkeresztúr és Fonó községek közigazgatási területén.

Nappali ellátás:

Kercseliget, Nagyberki, Mosdós, Kaposkeresztúr, Fonó községek közigazgatási területén

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

Kercseliget, Nagyberki, Szabadi, Csoma, Mosdós, Kaposkeresztúr, Fonó, Taszár, Kaposhomok, Baté, Somogyszil községek közigazgatási területén.

Családsegítés:

Kercseliget, Nagyberki, Szabadi, Csoma, Mosdós községek közigazgatási területén.

A közösen fenntartott intézmény neve, székhelye és telephelyei, az ellátottak számára nyitva álló helyiségek címei és tevékenységei:

Kercseligeti Integrált Szociális Központ
7256 Kercseliget Kossuth u. 7.

Telephelyei:

nappali ellátás:

7256 Kercseliget, Kossuth u. 7.	férőhely:35 fő
7255Nagyberki, Kossuth u. 61	férőhely:35 fő
7257 Mosdós, Kossuth u. 5.	férőhely:25 fő
7258 Kaposkeresztúr, Szabadság tér.1.	férőhely:25 fő
7271 Fonó, Petőfi u. 1.	férőhely:20 fő

családsegítés:

7256 Kercseliget, Fő u. 33.
7255 Nagyberki, Ujváros u. 1
7253 Szabadi, Kossuth u. 42.
7253 Csoma, Kossuth u. 34
7257 Mosdós, Kossuth u. 1/a.

étkeztetés biztosítása:

Szász Endre Általános Iskola konyhájáról
7255Nagyberki, Ifjúság u. 1.

Mosdósi Mackóvár Óvoda konyhájáról
7257 Mosdós, Kossuth u. 4

Mosdósi Mackóvár Óvoda Batéi tagóvodája
7258 Baté, Fő u. 11.

3. Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletet Kercseliget Község Önkormányzat Képviselő-testülete alkotja meg és vizsgálja felül, azzal, hogy a rendelet elfogadása előtt a társult önkormányzatok előzetes véleményét kikéri.

4. A Társulás által nyújtott szociális ellátások igénybevételének feltételeit a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint Kercseliget Község Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelete határozza meg.

VI. A Társulás gazdálkodása, a működtetésével kapcsolatos költségek viselése és megoszlása

1. A Társulás költségvetése, a működtetéssel kapcsolatos költségek viselése

1.1 A Társulás költségvetésének tervezetét az államháztartási törvény és a végrehajtási rendelete alapján a Munkaszervezeti feladatokat ellátó Nagyberki Közös Önkormányzati Hivatal készíti el és terjeszti a Társulási Tanács elé. A költségvetést a Társulási Tanács fogadja el határozat formájában.

1.2. A Társulás és a Munkaszervezeti feladatok működéséhez szükséges tárgyi feltételek kiadásainak forrása a Tagok hozzájárulása. A tagi hozzájárulás alapja a feladatellátás. A hozzájárulás adott évi mértéke ellátott szakfeladatonként 2000 Ft, amelyen a költségvetés tervezésekor változtathat a Társulási Tanács. A tagi hozzájárulást évente febr. 28.-ig kell teljesíteni.

2. Az Integrált Szociális Központ fenntartása

2.1. Az intézmény működéséhez szükséges források a mindenkori éves költségvetési törvényben meghatározottak szerint igényelhető állami támogatás, pályázat alapján nyújtott támogatás, az ellátásokért beszedett térítési díjak, egyéb bevételek.

2.2. A 2.1. pontban foglaltakat meghaladóan a Társulás Tagjait hozzájárulási kötelezettség terheli, amennyiben az intézmény kiadásait a 2.1. pontban felsorolt bevételek nem fedezik. A hozzájárulás alapja a feladatonként, feladat ellátási helyenként, településenként a költségvetésben tervezett bevételek és a közvetlenül elszámolható kiadások, valamint az intézmény önköltség számítási szabályzatában megállapított módszerrel felosztott közvetett kiadások különbözete. Az intézményvezető költségeihez való hozzájárulás az ellátottak arányában terheli a településeket.

2.3. A Kercseligeti Integrált Szociális Központ költségvetésének tervezetét az intézményvezető javaslata alapján a Nagyberki Közös Önkormányzati Hivatal, mint munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal /továbbiakban Hivatal/ készíti el és terjeszti a Társulási Tanács elé. Az intézmény költségvetését a Társulási Tanács fogadja el.

2.4. A Társult Önkormányzatok hozzájárulásának megoszlását minden évben a Társulási Tanács költségvetési határozata tartalmazza. A megállapított önkormányzati hozzájárulás időarányos részét az intézmény költségvetésének elfogadását követő hónap 5. napjáig, ezt követően havonta előre, a tárgyhónap 5.-ig kell megfizetni a Társulás költségvetési elszámolási számlájára való átutalással.

2.5. A befizetési határidő lejártát követő 8. napig a fizetési kötelezettségét nem teljesítő önkormányzattal szemben a Társulás jogosult azonnali beszédési megbízást érvényesíteni.

2.6. Az intézmény költségvetési beszámolóját és pénzmaradványát a Társulási Tanács a zárszámadási határozatával egyidejűleg fogadja el, a Társult Önkormányzatok zárszámadási rendeletének előterjesztését megelőzően. A munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal tájékoztatja a Társult Önkormányzatokat a pénzügyi beszámoló és a

pénzmaradvány adatairól. A pénzmaradvány felhasználásáról a Társulási Tanács a zárszámadási határozat elfogadásával egyidejűleg dönt.

2.7. Amennyiben az év végi elszámolás során a tényleges kiadások meghaladják a tényleges bevételeket, a további tagi önkormányzatunkénti hozzájárulást a Társulási Tanács állapítja meg, melyről a Munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal tájékoztatja a Társult Önkormányzatokat.

VII. A Társulás vagyona

1. A közös fenntartású Kercseligeti Integrált Szociális Központ részére

1.1 Kercseliget Község Önkormányzata a tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlant, a benne levő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Kercseliget, Kossuth u. 7. sz. alatti ingatlan, Szociális Központ része

1.2. Nagyberki Község Önkormányzata a tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanrészt, a benne levő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Nagyberki, Kossuth u, 61. szám alatti épületben található szociális feladatellátó épületrész

1.3. Mosdós Község Önkormányzata a tulajdonjog megtartása mellett határozatlan időre, térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanrészt, a benne lévő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Mosdós, Kossuth u. 5. szám alatti épületben található szociális feladatellátó épületrész.

1.4. Kaposkeresztúr Község Önkormányzata a tulajdonjog megtartása mellett határozatlan időre, térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanrészt, a benne lévő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Kaposkeresztúr, Szabadság tér 2. szám alatti épületben található szociális feladatellátó épületrész.

1.5. Fonó Község Önkormányzata a tulajdonjog megtartása mellett határozatlan időre, térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanrészt, a benne lévő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

-Fonó, Petőfi u. 1. szám alatti épületben található szociális feladatellátó épületrész.

2. Az 1. pontban felsorolt ingatlanok felújításával kapcsolatos feladatok a tulajdonos Önkormányzatokat terhelik a Ptk. vonatkozó rendelkezései alapján.

3. A Tagok Társulásba bevitt vagyonát a Társuló Önkormányzatok vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társult Önkormányzatok közös vagyona, melyre a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

4. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A vagyon megosztása során a Társult Önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:

- használatba adott ingatlanokat és a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
- a meglévő ingóságokat természetben kell kiadni.

5. A Társulásból a tag általi kiválás, illetőleg kizárás esetén a taggal a 5. ponttal azonos eljárási rend szerint kell elszámolni azon megkötéssel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

VIII. A tagsági jogviszony keletkezése, megszűnése

1. A tagsági jogviszony keletkezése:

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többségű határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.

2. A tagsági jogviszony megszűnése:

A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó határozata Társulási Tanács részére történő megküldésével a naptári év utolsó napjával kiválhat. A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni.

3. A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:

3.1. Ha a társulás Önkormányzatainak Képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.

3.2. Kizárással.

4. Kizárás

A Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget:

- a tag a Társulás működéséhez évente a Társulási Tanács által megállapított költségvetési hozzájárulást nem fizeti meg,
- vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulási Tanács döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

4.1 A kizárás jogcímen történő tagsági jogviszony megszüntetésére vonatkozó döntést két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő leteltét követően lehet meghozni.

4.2 A tagsági jogviszony a Társulási Tanács kizárást tartalmazó döntésének kézbesítése időpontjával szűnik meg.

IX. A társuláshoz történő csatlakozás

1. Társult Önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzatok részére teszik lehetővé, melyek:

- elfogadják a társulás céljait,
- hatékonyan közreműködnek a szociális feladatok költségkímélő megoldásában,
- jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezően elismerik.

2. A csatlakozni kívánó önkormányzatoknak az 1. pontban foglaltakra vonatkozó nyilatkozatát tartalmazó határozat kivonatát a Társulási Tanácsnak kell megküldenie.

3. A csatlakozásról, annak elfogadásáról vagy elutasításáról Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

X. A Társulás szervezete

1. A Társulás szervei:

A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás Elnöke, Elnökhelyettese.

2. A Társulási Tanács:

2.1. A Társulás legfőbb szerve a Társulási Tanács.

2.2. A Tanács tagjai a Társult Önkormányzatok mindenkori polgármesterei.

2.3. Ha a Tanács tagja, a polgármester akadályoztatva van, külön meghatalmazás nélkül az adott település képviselő-testületének alpolgármestere jár el helyette. A helyettesként eljáró alpolgármester jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel.

2.4. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén meghatalmazással, képviselettel az adott település képviselő-testülete tagját megbízhatja. A meghatalmazás teljes körű és részleges lehet. A részleges meghatalmazást írásban kell benyújtani, és annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.

2.5. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Möt. valamint jelen megállapodás meghatároz.

2.6. A Társulási Tanács üléseit a Társulás Elnöki feladatait ellátó önkormányzati hivatal székhelyén tartja. A Társulási Tanács napirendjétől függően kihelyezett üléseket is tarthat.

2.7. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.

2.8. A Társulási Tanács az alakuló ülésén mondja ki a megalakulását.

3.A Társulás Elnöke:

3.1. A Társulás Elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. Az Elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás Elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

3.2. A Társulási Tanács Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül az Elnökhelyettes látja el.

4. A Társulás Elnökhelyettese:

A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját soraiból Elnökhelyettest választ. Az Elnökhelyettes személyére a Tanács Elnöke tesz javaslatot. Az Elnökhelyettes megválasztásához minősített többség szükséges.

5. A Társulás Munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal feladatai:

5.1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Társulás székhely településének Kercseliget Község Önkormányzatának Hivatala a Nagyberki Közös Önkormányzati Hivatala (7255 Nagyberki, Újváros u. 1.) látja el.

5.2. A Nagyberki Közös Önkormányzati Hivatal, mint Munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal feladata különösen:

5.2.1. A Társulási Tanács üléseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése;

5.2.2. A Társulás üléseinek technikai lebonyolítása, az ülések jegyzőkönyvének vezetése, a jegyzőkönyvi kivonatok elkészítése és postázása,

5.2.3. A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása;

5.2.4. A Társulási Tanács határozatainak nyilvántartása;

5.2.5. A Társulás levelezésének intézése, iratainak kezelése, iktatása, irattárazás;

5.2.6. A Társulási Tanács határozatainak végrehajtásában való közreműködés.

5.3. A Nagyberki Közös Önkormányzati Hivatal által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Nagyberki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője gyakorolja.

5.4. A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Társulás Elnöke által meghatalmazott köztisztviselő jogosult.

XI. A Társulás szerveinek működési szabályai

1.A Társulási Tanács ülései:

1.1.A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente minimum négyszer tartja.

1.2.A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egyharmadának – napirendet tartalmazó - indítványára, valamint a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára, annak kézhezvételét követő 15 napon belül.

1.3.A Tanács ülését az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes hívja össze és vezeti le.

1.4. A Tanács ülése nyilvános. A Tanács ülésén a Társult Önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vesznek részt. A Tanács zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

1.5. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az Elnök és a Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet ez Elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Somogy Megyei Kormányhivatalnak és a Társulás tagjainak.

1.6. A Társulási Tanács minden tagját az általa képviselt közigazgatási területen ellátott szakfeladatok számának megfelelő szavazat illeti meg.

Település	Lakosságszám	Feladat ellátásban való részvétel alapján a szavazatok száma
Kercseliget	442	5
Nagyberki	1470	5
Szabadi	306	4
Csoma	452	4
Mosdós	977	5
Kaposkeresztúr	353	4
Fonó	305	4
Taszár	2028	1
Baté	811	1

Kaposhomok	492	1
Somogyszil	776	1
Összesen	8412	35

1.7. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

1.8. A Társulás döntéseinek meghozatalához, mivel a Társulás 11 tagból áll, az érvényes döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

1.9. A minősített többséghez a legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

1.10. Minősített többség szükséges:

- zárt ülés elrendeléséhez,
- a saját szervezete létrehozása érdekében történő választáshoz,
- tag kizárásához,
- területi és országos szervekhez való csatlakozáshoz, ezen szervezetekből való kilépéshez,
- más társulással való együttműködés elhatározásához,
- társulásból kiváló taggal való elszámolás rendezéséhez,
- Társulási megállapodás módosításához.
- Költségvetés és zárszámadás elfogadásához.
- Intézmény vezető kinevezéséhez.

1.11. A Társulási Tanács a döntését határozat formájában hozza meg.

XII. A Társulás által fenntartott intézmény jogállása

1.A Kercseligeti Integrált Szociális Központ önálló jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi – gazdasági feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a Nagyberki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

2.A társult önkormányzatok meghatározzák, hogy a Kercseligeti Integrált Szociális Központ alapítói jogokat gyakorló szerve (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapítói okiratának kiadása) a Társulási Tanács.

3.A Kercseligeti Integrált Szociális Központ fenntartói irányítói jogkört gyakorló szerve a feladatellátásban részt vevő települések által létrehozott Társulási Tanács.

4. A Kercseligeti Integrált Szociális Központ Intézmény vezetőjét pályázat útján a Társulási Tanács bízza meg és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulás Elnöke.

XIII. A Társulás ellenőrzése

A polgármesterek évente, az önkormányzat szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló keretében beszámolnak a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről a társulási cél megvalósulásáról. A társulás belső ellenőrzéséről a Kercseligeti Önkormányzat képviselő testülete gondoskodik.

XIV. A Társulási Megállapodás módosítása

1. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik.
2. A Társulási Megállapodás módosításához a Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges.
3. A Társulási Megállapodás módosítását a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek jóvá kell hagynia. A Társulási Megállapodás módosítása az utolsóként a módosítást jóváhagyó Képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba.

XV. A Társulás megszűnése

1 .A Társulás megszűnik:

- törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósulása esetén,
 - annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag minősített többségű képviselő-testületi határozattal kimondja,
 - a törvény erejénél fogva,
 - bíróság jogerős döntése alapján.
2. A társulási megállapodást a Társult Önkormányzatnak felmondani a naptári év utolsó napjára eső hatállyal lehet, melyet tartalmazó minősített többséggel meghozott képviselőtestületi határozatot 6 hónappal korábban kell a Társulási Tanáccsal közölni.
3. Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjainak kell visszaadni, amelyek azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a Ptk. Közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záró rendelkezések:

1. Jelen megállapodás valamennyi Társult Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyó határozatával lép hatályba.

2. Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a Társult Önkormányzatok közötti Integrált Szociális Központról, mint Intézményfenntartó Társulásról szóló megállapodás 2013. július 1.-től hatályos megállapodás megszűnik. A Társult Önkormányzatok rögzítik, hogy korábbi ugyanezen tárgyban, szociális feladatok ellátására kötött megállapodásuk alapján létrejött társulás jogutódjának tekintik magukat.

Kercseliget, 2015. február

Záradék

A Társulási megállapodást a Társult Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helyben hagyólag, saját kezűleg aláírták.

A Társulási Megállapodást Kercseliget Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Mecseki János
polgármester

A Társulási Megállapodást Nagyberki Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Deák Gyula
polgármester

A Társulási Megállapodást Szabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Antal Lajos
polgármester

A Társulási Megállapodást Csoma Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Szűts András Ervin
polgármester

A Társulási Megállapodást Mosdós Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Keresztes József
polgármester

A Társulási Megállapodást Kaposkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Budánné Simonfalvi Katalin
polgármester

A Társulási Megállapodást Fonó Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015.
(.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Nyerges Péter
polgármester

A Társulási Megállapodást Taszár Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015.
(.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Pataki Sándor
polgármester

A Társulási Megállapodást Kaposhomok Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Barta István
polgármester

A Társulási Megállapodást Baté Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015.
(.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Zsalakó Ernő
polgármester

A Társulási Megállapodást Somogyszil Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2015. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Sámoly Ferenc
polgármester

Megállapodás

a Szász Endre Általános Iskola gyermekétkeztetési feladatai ellátására a 2013. évi márciusi megállapodás egységes szerkezetbe foglalva a 2015. évi januári módosítással

Mely létrejött egyrészről Mosdós Község Önkormányzata (Mosdós Kossuth u. 1/A, adószáma: , képviseli: Keresztes József polgármester), Kercseliget Község Önkormányzata (Kercseliget, Fő u. 33., adószáma: , képviseli: Mecseki János polgármester), Szabadi Község Önkormányzata (Szabadi, Kossuth u. 42., adószáma: , képviseli: Antal Lajos polgármester), Csoma Község Önkormányzata (Csoma, Kossuth u. 34., adószáma: , képviseli: Szűts András polgármester), Attala Község Önkormányzata (Attala Kossuth L u. 15., adószáma: , képviseli: Gelencsér István polgármester), Baté Község Önkormányzata (Baté Fő u. 7., adószáma: , képviseli: Zsalakó Ernő polgármester), Kaposkeresztúr Község Önkormányzata (Kaposkeresztúr Szabadság tér 2., adószáma: , képviseli: Budánné Simonfalvi Katalin polgármester), másrésztől Nagyberki Község Önkormányzata (Nagyberki Újváros u. 1., adószáma: , képviseli: Deák Gyula polgármester) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

- 1.) A felek rögzítik, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC- törvény alapján a Szász Endre Általános Iskola 2013. január 1-jétől – a közoktatási feladatok állami kiszervezése miatt – a KIK Intézményeként működik tovább.
- 2.) A felek kinyilvánítják, hogy a köznevelési feladatokhoz kapcsolódó étkeztetés a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 151. § (2) bekezdése szerint az önkormányzatok feladata.
- 3.) Az Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a 2-3) pont szerinti étkeztetési feladatokkal kapcsolatos gesztori feladatokat a Nagyberki Község Önkormányzata látja el.
- 4.) Az étkeztetés megszervezéséért, annak szabályszerű biztosításáért (személyzet, tárgyi eszközök, térítési díjak beszedése, stb.) a Nagyberki Község Önkormányzata felelős, amely a feladatellátással a Gasztronómia Bt-t bízta meg. A térítési díjakkal kapcsolatos teendőket Ferenc Dénesné végzi.
- 5.) A felek kinyilvánítják, hogy a gyermekétkeztetést a Szász Endre Általános Iskola intézményben elkülönítetten működő konyhán történő főzéssel oldják meg. A konyha fenntartásával járó többletköltségeket /amelyeket a vállalkozói szerződés nem tartalmaz/ a Gasztronómia Bt által befizetendő bérleti díjból finanszírozzák a vállalkozóval történő utólagos elszámolás alapján. A költségek maximum a fizetendő bérleti díj erejéig terjedhetnek.
- 7.) A Gasztronómia Bt. részére fizetendő díj fedezete az étkezést igénylő gyermekekre igényelhető állami támogatás, a beszedett térítési díj-bevétel, továbbá az önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása.
- 8.) Az állami támogatást a Nagyberki Községi Önkormányzat igényli az állami költségvetésből és gondoskodik az elszámolásról. Az állami támogatás igényléséhez és elszámolásához szükséges létszámot és egyéb adatokat a Nagyberki Község Önkormányzata az intézményegység szakmai vezetőjétől kéri meg.

- 9.) A térítési díj beszédéséről és nyilvántartásáról a Szász Endre Általános Iskolában Ferencz Dénesné munkaköri feladatként gondoskodik.
- 10.) A térítési díjak beszédésére az adott hónap 15. napjáig kerül sor.
Amennyiben a térítési díj nem kerül befizetésre úgy a gyermek nem jogosult az étkeztetést igénybe venni.
A térítési díj hátralékokról az ügyintéző a hátralékos lakóhelye szerint önkormányzatokat rendszeresen értesíti a tartozások kiegyenlítése érdekében.
- 11.) Az önkormányzatok a gyermekétkeztetés költségeihez az ellátottak számának arányában járulnak hozzá, amelyet a tárgyévi költségvetési rendeletükben átadott pénzeszközként megterveznek. Az étkeztetés működtetési költségének évközi változásai miatti eltérés elszámolása utólagosan, a Nagyberki Önkormányzatnak az állami támogatás vonatkozásában történt elszámolása és zárszámadása után történik.
- 12.) A pénzügyi hozzájárulás alapja a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos kiadások (Gasztronómia számlája) és a bevételek (állami támogatás, intézményi térítési díj összege) különbözete, amelyet az intézményegységekre az étkeztetést igénybevevő gyermekek arányában felosztásra kerül.
- 13.) Az éves hozzájárulás tervezett összegéről a tárgyévben február 15. napjáig, a ténylegesen felmerült költségekről a tárgyévet követő év március 31. napjáig a Nagyberki Község Önkormányzata kimutatást készít, amelyet az önkormányzatok képviselő-testületei 15 napon belül hagynak jóvá.
A 2015. évi tervezett költségeket a jelen megállapodás melléklete tartalmazza.
- 14.) A pénzügyi hozzájárulást a megbízó önkormányzatok a Nagyberki Önkormányzat által kiállított számla alapján minden hónap 10. napjáig utalják át Nagyberki Község Önkormányzatának, az OTP Bank Nyrt Kaposvári Fiókjánál vezetett 11743002-15397696 számú költségvetési elszámolási számlájára.
- 15.) A Megbízók által meghatározott és elfogadott pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Nagyberki Község Önkormányzata egyszeri, 15 napos fizetési felszólítás kibocsátására, majd annak lejártát követően azonnali beszédési megbízás, inkasszó kibocsátására jogosult a hátralékos önkormányzat számlavezető pénzügyi intézete felé. Az inkasszó eredménytelensége esetén Nagyberki Község Önkormányzata jogosult bírósági eljárás kezdeményezésére.
- 16.) Nagyberki Község Önkormányzata a Megbízó önkormányzatokkal az állami támogatás összegéről, valamint az étkeztetéssel kapcsolatos összes bevételről és kiadásról évente a zárszámadás keretében elszámol.
- 17.) E megállapodás határozatlan időre szól, de rendelkezéseit 2013. január 1-től visszamenőleg kell alkalmazni. A szerződést felmondani minden év december 31. napi hatállyal lehet úgy, hogy a felmondást előtte legalább 3 hónappal Nagyberki Község Önkormányzatával írásban kell közölni.
- 18.) A szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó rendelkezései szerint járnak el.

19.) A jelen megállapodást a szerződést kötő valamennyi fél elolvasta az abban foglaltakat mindenre kiterjedően megismerte, jogkövetkezményeit értelmezte, megértette, magára nézve kifejezetten elfogadta, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Nagyberki, 2015. január ...

Deák Gyula
Nagyberki Község Polgármestere

.....
pénzügyi ellenjegyző

Keresztes József
Mosdós Község Polgármestere

.....
pénzügyi ellenjegyző

Mecseki János
Kercseliget Község Polgármestere

.....
pénzügyi ellenjegyző

Zsalakó Ernő
Baté Község Polgármestere

.....
pénzügyi ellenjegyző

Budánné Simonfalvi Katalin
Kaposkeresztúr Község Polgármestere

.....
pénzügyi ellenjegyző

Szűts András
Csoma Község Polgármestere

.....
pénzügyi ellenjegyző

Antal Lajos
Szabadi Község polgármestere

.....
pénzügyi ellenjegyző

Gelencsér István
Attala Község polgármestere

.....
pénzügyi ellenjegyző

A falu neve		Nagyberki		Mozdás		Körtelek		Bátorkeresztúr (3.6 GYVK)		Csoma		Szentbold		Általa		Össz.	
GYVK	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.0	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.0	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.0	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.0	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.0	3	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.0	2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8.0	2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
25.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
26.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
27.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
28.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
29.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
30.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
31.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
32.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
33.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
34.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
35.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
36.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
37.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
38.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
39.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
40.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
41.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
42.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
43.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
44.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
45.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
46.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
47.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
48.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
49.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
50.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
51.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
52.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
53.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
54.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
55.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
56.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
57.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
58.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
59.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
60.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
61.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
62.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
63.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
64.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
65.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
66.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
67.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
68.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
69.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
70.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
71.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
72.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
73.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
74.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
75.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
76.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
77.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
78.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
79.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
80.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
81.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
82.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
83.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
84.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
85.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
86.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
87.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
88.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
89.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
90.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
91.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
92.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
93.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
94.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
95.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
96.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
97.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
98.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
99.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
100.0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Nagyberki	Bevétel	6 919.120 Ft	Bevétel	4 463.954 Ft	Bevétel	1 073.053 Ft	Bevétel	106.420 Ft	Bevétel	334.786 Ft	Bevétel	474.560 Ft	Bevétel	11.598,85 Ft	Bevétel	19.528.79
-----------	---------	--------------	---------	--------------	---------	--------------	---------	------------	---------	------------	---------	------------	---------	--------------	---------	-----------