

*Batéi Közös Önkormányzati Hivatal
Mosdósi Kirendeltsége
7257 Mosdós Kossuth u. 1/a
Tel/Fax: 82/579-022
e-mail: info@mosdos.hu*

Ügyiratszám: 157-17/2013.

Tárgy: Jkv. felterjesztése

SOMOGY MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

KAPOSVÁR

Csokonai u. 3.

7400

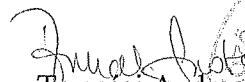
T. Cím!

Mellékelten megküldöm Mosdós Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. november 07-én tartott nyílt képviselő-testületi üléséről** készült jegyzőkönyvet és annak mellékleteit, és intézkedtem a 23/2012. (IV.25.) Kim r. 2.§. a) pontja alapján elektronikusan történő küldésről.

Mosdós, 2013. november 22.

Tisztelettel:

Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző megbízásából


Tormási Andrea
aljegyző



JEGYZŐKÖNYV

**MOSDÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2013. NOVEMBER 07-I

NYÍLT ÉS ZÁRT ÜLÉSÉRŐL

Jegyzőkönyv

Készült Mosdós Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. november 07-én** 16.00 órakor kezdődő Mosdós, Kossuth u. 1/A. Mosdósi Községházán tartandó **nyílt** testületi üléséről.

Jelen vannak:

Keresztes József-polgármester
Dr. Karvaly Ildikó-alpolgármester
Horváth István képviselő
Sándor Tamás képviselő

Tanácskozási joggal: Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző
Tormási Andrea aljegyző

- Keresztes József-polgármester köszönti a testületi tagokat és megállapítja, hogy a testület határozatképes, mivel 7 fő képviselőből 4 fő jelen van. Kis Mónika, Ruppert Sándorné és Sebők János képviselő jelezte távolmaradását. Ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat a meghívó alapján és javasolja azt elfogadni.

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

176/2013. (XI.07.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. 11.07-i meghívóban szereplő napirendi pontokat elfogadja és tárgyalja.

- Keresztes József-polgármester a jegyzőkönyv hitelesítőnek Dr. Karvaly Ildikó alpolgármestert javasolja.

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

177/2013. (XI.07.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Dr. Karvaly Ildikó alpolgármestert választja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Napirendek:

1./ Az önkormányzat 2013. III. negyedéves gazdálkodásáról beszámoló

Előadó: Keresztes József polgármester

2./ 2014. évi költségvetési koncepció

Előadó: Keresztes József polgármester

3./ Hulladékszállítási szerződés

Előadó: Keresztes József polgármester

4./ Közvilágítási szerződés

Előadó: Keresztes József polgármester

5./ 2014. évi belső ellenőrzési feladat meghatározása

Előadó: Keresztes József polgármester

6./ Egyéb ügyek

Előadó: Keresztes József polgármester

Napirendek tárgyalása:

1./ Az önkormányzat 2013. III. negyedéves gazdálkodásáról beszámoló

Előadó: Keresztes József polgármester

Keresztes József polgármester elmondja, hogy a pénzügyesek elkészítették a beszámolót, ezzel kapcsolatban annyit kíván hozzáfűzni, hogy az aljegyző Asszony tájékoztatása szerint vannak olyan tételek, amik még nincsenek a helyén, ezek a hibák már a féléves beszámolónál is jelentkeztek, minél előbb a helyére kell könyvelni ezeket a tételeket. Erre az elmúlt időszakban voltak igyekezetek, de még van mit megoldani. Kérdezi, hogy ezzel kapcsolatban az aljegyző Asszonynak van-e kiegészíteni valója?

Tormási Andrea aljegyző: Amit a Polgármester Úr is elmondott, valóban vannak olyan kiadási és bevételi teljesítések, amik nem a megfelelő számlaszámokon vannak jelenleg lekönyvelve, ezeket mindenképpen az év végi zárás előtt a pénzügyes kollégáknak pontosítani kell.

Dr. Karvaly Ildikó alpolgármester kérdezi, hogy az óvodai nevelés támogatása bevételeknél a létszámbővülés miatt van nagymértékű emelkedés?

Tormási Andrea aljegyző elmondja, hogy az óvodai támogatás bevételek soron a teljesítés tartalmaz 3 hónap településüzemeltetési támogatást is, ezt a tételt a következő hónapban a helyére kell könyvelni.

Dr. Karvaly Ildikó alpolgármester kérdezi, hogy a bevételeknél a gépjárműadónál miért van ekkora elmaradás?

Tormási Andrea aljegyző válaszában elmondja, hogy a gépjárműadó bevételi soron az önkormányzatnál maradó 40 % van tervezve, 1.600 e Ft, véleménye szerint is kicsit kevés ehhez képest a 3/4. évi bevétel, azonban október hónapban is történtek nagyobb összegű befizetések, remélhetőleg év végére a teljesítés megközelíti a tervezettet.

Dr. Karvaly Ildikó alpolgármester kérdezi, hogy a 3. oldalon a személyi jellegű kiadásoknál is eltérés van, gyakorlatilag az egész évre tervezett kiadás teljesült.

Tormási Andrea aljegyző elmondja, hogy a 2012. december havi béreket az állami költségvetés fizette, az, hogy ez a bér kit fog 2013-ban terhelni, vagy kitől fogják visszavonni, még a költségvetés tervezésekor nem tudták, ezért csak 11 havi bér lett 2013-ra tervezve. A múlt év decemberi bért közben március hónaptól kezdve a nettó finanszírozásból visszavonták, és kiadásként le lett könyvelve az önkormányzatra.

Dr. Karvaly Ildikó alpolgármester kérdezi még, hogy van két sor a város- és községgazdálkodás szakfeladaton, élelmiszer beszerzés és vásárolt élelmezés, mi a különbség a két kiadás között?

Tormási Andrea aljegyző elmondja, hogy az élelmiszer beszerzés például a pogácsa, kávé, cukor vásárlása rendezvényekre, vásárolt élelmezésnél nem tudja pontosan, hogy a tétel mit takar, meg kellene nézni a lekönyvelt számlát.

Dr. Karvaly Ildikó alpolgármester kérdezi, hogy a személyszállításnál az 1.115 eFt az a kiadás, amit az önkormányzat átvállalt a lakosságtól, az ártalmatlanítás díját, mi várható ezzel kapcsolatosan jövőre?

Tormási Andrea aljegyző elmondja, hogy a soron az átvállalt szeméttártalmatlanítási díj van könyvelve, ezzel kapcsolatban a következő napirendi pontban történik előterjesztés. Ezen kívül a közületi kukák elszállításának díját is tartalmazza, például a hivatalnál és a Kossuth u. 5.-ben lévő is.

Dr. Karvaly Ildikó alpolgármester kérdezi, hogy az átadott pénzeszközöknél a Mosdósért Egyesületnek 60e Ft-ot terveztünk, és már 107 e Ft a teljesítés?

Tormási Andrea aljegyző elmondja, hogy a Mosdósért Egyesülettel pályáztak a Kultúrház közösségi terem felújítására, ami el is lett számolva, az pályázat megfinanszírozásában az önkormányzat segítette az egyesületet, visszatérítendő támogatás formájában. Az Egyesület a támogatást visszafizette, azonban a testület a banki költségeket vissza

nem térítendő támogatásként adta az egyesületnek, ezért lett magasabb az egyesületi támogatás teljesítése.

Dr. Karvaly Ildikó alpolgármester kérdezi, hogy a védőnői szolgálatnál a védőnő megkapja-e a júliustól esedékes emelést?

Tormási Andrea aljegyző elmondja, hogy az önkormányzat magasabb OEP finanszírozást kap a védőnői szolgálat fenntartására. A védőnői finanszírozásból egy hatályos jogszabály alapján július 01-től a védőnő díjazására kell fordítani 12 %-ot, ez kiszámításra került és a védőnő részére júliustól folyamatosan, havonta számfejtésre és kifizetésre kerül.

Keresztes József polgármester kéri, hogy a testület az önkormányzat 3/4. éves beszámolójáról szavazzon.

Határozati javaslat az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítésének elfogadáshoz:

Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítését 121.555 eFt bevétellel és 99.643 eFt kiadással jóváhagyja.

Felelős: Keresztes József polgármester

Határidő: azonnal

4 fő jelenlévő testületi tag szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

178/2013. (XI.07.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítését 121.555 eFt bevétellel és 99.643 eFt kiadással jóváhagyja.

Felelős: Keresztes József polgármester

Határidő: azonnal

2./ 2014. évi költségvetési koncepció

Előadó: Keresztes József polgármester

Keresztes József polgármester elmondja, hogy a 2014. évi koncepciót a testület áprilisban már tárgyalta, most egy kicsit több információ áll rendelkezésre, a 2014. évi költségvetési törvénytervezet alapján kerültek az előterjesztésbe kiegészítések. Megpróbálunk jövőre is úgy gazdálkodni, ahogy az idei évben, költségtakarékosan, a plusz bevételi forrásokat továbbra is keresve. Megkérdezi, van-e valakinek észrevétele, kérdése a 2014. évi koncepcióval kapcsolatban?

Dr. Karvaly Ildikó alpolgármester kérdezi, hogy a devizahitelek megsegítésben az önkormányzatok nem nagyon tudnak részt venni, segíteni, egyáltalán van adat arról, hogy Mosdóson ez hány családot érint, mekkora probléma ez a községben?

Tormási Andrea aljegyző elmondja, hogy a devizahitelesekéről nincs adat, de van tudomása arról, hogy a Nemzeti Eszközkezelő már vett át ingatlanokat a településen.

Keresztes József polgármester szavazásra kéri a 2014. évi költségvetési koncepcióról a Képviselő-testületet.

Határozati javaslat:

Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepcióját az alábbiak szerint elfogadja:

1. A működési bevételek és kiadások egyensúlyának megteremtésére tett intézkedések folytatása. A költségvetési terv összeállításánál alapvető szempont a pénzügyi egyensúly megteremtése.
2. Az önkormányzat hitelt – likviditási hitel kivételével- 2014. évben nem vesz fel.
3. Az intézményrendszer működésének felülvizsgálata, működőképességének - a takarékosági szempontok figyelembevételével – megőrzése.
4. A költségvetési előirányzatok tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok prioritását biztosítani kell. Önként vállalt feladat a költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételeiből megteremthető. Az önként vállalt feladat kiadásainak finanszírozása a kötelező önkormányzati feladat ellátását nem veszélyeztetheti.
5. A helyi szociális rendeletben és egyéb rendeletekben meghatározott önkéntes önkormányzati juttatások felülvizsgálata.
6. A helyi társadalmi szervezetekkel való együttműködés és azok támogatása, melyek általában kulturális és sport területekre terjed ki.
7. A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, és kihasználása. A költségvetésben jelentkező többletbevételből meg kell teremteni a pályázati önrészeket.
8. Az Önkormányzat forgalomképes ingatlanjainak felülvizsgálata, ingatlanok értékesítésének, hasznosításának vizsgálata, és megvalósítása. Ingatlanértékesítés bevételei csak beruházásra és felújításra fordítható, illetve a pályázatok önrészeinek biztosítására.
9. A felújításokra és felhalmozási kiadásokra tervezett összegek működési kiadásra nem csoportosíthatók át.
10. Az adóintézkedések csökkentése érdekében tovább kell folytatni a következetes végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.
11. Az intézményi szolgáltatások bevételeinek felülvizsgálata. (étkeztetés, bérleti díjak)

A Képviselő-testület utasítja a Jegyzőt, hogy a költségvetési terv készítésekor a koncepcióban elfogadott döntéseket vegye figyelembe.

Felelős: Keresztes József polgármester
Határidő: 2014. évi költségvetés készítése

4 fő jelenlévő testületi tag szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

179/2013. (XI.07.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepcióját az alábbiak szerint elfogadja:

1. A működési bevételek és kiadások egyensúlyának megteremtésére tett intézkedések folytatása. A költségvetési tervek összeállításánál alapvető szempont a pénzügyi egyensúly megteremtése.
2. Az önkormányzat hitelt – likviditási hitel kivételével- 2014. évben nem vesz fel.
3. Az intézményrendszer működésének felülvizsgálata, működőképességének - a takarékosági szempontok figyelembevételével – megőrzése.
4. A költségvetési előirányzatok tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok prioritását biztosítani kell. Önként vállalt feladat a költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételeiből megteremthető. Az önként vállalt feladat kiadásainak finanszírozása a kötelező önkormányzati feladat ellátását nem veszélyeztetheti.
5. A helyi szociális rendeletben és egyéb rendeletekben meghatározott önkéntes önkormányzati juttatások felülvizsgálata.
6. A helyi társadalmi szervezetekkel való együttműködés és azok támogatása, melyek általában kulturális és sport területekre terjed ki.
7. A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, és kihasználása. A költségvetésben jelentkező többletbevételből meg kell teremteni a pályázati önrészeket.
8. Az Önkormányzat forgalomképes ingatlanjainak felülvizsgálata, ingatlanok értékesítésének, hasznosításának vizsgálata, és megvalósítása. Ingatlanértékesítés bevételei csak beruházásra és felújításra fordítható, illetve a pályázatok önrészeinek biztosítására.
9. A felújításokra és felhalmozási kiadásokra tervezett összegek működési kiadásra nem csoportosíthatók át.
10. Az adóintézkedések csökkentése érdekében tovább kell folytatni a következetes végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.
11. Az intézményi szolgáltatások bevételeinek felülvizsgálata. (étkeztetés, bérleti díjak)

A Képviselő-testület utasítja a Jegyzőt, hogy a költségvetési tervek készítésekor a koncepcióban elfogadott döntéseket vegye figyelembe.

Felelős: Keresztes József polgármester
Határidő: 2014. évi költségvetés készítése

3./ Hulladékszállítási szerződés

Előadó: Keresztes József polgármester

Keresztes József polgármester ismerteti az előterjesztésben leírtak szerint a KVG Zrt.—vel kötendő hulladékszállítási szerződés tartalmát. Elmondja, hogy egy hónappal ezelőtt több polgármester kollégával és a jegyzőkkel egyeztetést tartottak Mosdóson a KVG Zrt. képviselőjével. A szakember sem javasolja 1 évnél hosszabb szerződés kötését, a várható változásokat nem ismerik. Javasolja, hogy az eddigi lakosságtól átvállalt ártalmatlanítási díjat, ami 50 Ft+áfa összeg szállításonként és kukánként is terhelje a testület a lakosságra. Úgy gondolja, hogy a rezsicsökkentés eredményeként eléggé csökkent a szemétszállítás díj, valamint továbbra is várható rezsicsökkentési döntés a Kormány részéről, az önkormányzatnak viszont a megtakarított, több mint 1 millió forint is nagyon sokat jelentene a jövő évi költségvetésben.

Dr. Karvaly Ildikó alpolgármester elmondja, hogy a tavalyi szerződéskötésnél először arról volt szó, hogy az önkormányzat nem is vállalhat át lakossági díjat, azonban az egyeztetések után mégis az önkormányzat vállalta az ártalmatlanítási díjat. Úgy gondolja, hogy a rezsicsökkentéssel olyan mértékben csökkent a szemétszállítás lakossági díja, hogy a teljes összeg kifizetése sem jelentene nagymértékű emelést a lakosságnak. Javasolja ő is a teljes díj lakosság általi fizetését.

Keresztes József polgármester kéri, hogy a Képviselő-testület szavazzon a hulladékszállítási szerződés elfogadásáról, azzal a módosítással, hogy 2013. december 01-től a szemétszállítás teljes díját a lakosság fizeti.

Határozati javaslat:

Mosdós Önkormányzat Képviselőtestülete a Kaposvári Városgazdálkodási Zrt.-vel – Mosdós Község közigazgatási területéről történő kommunális hulladék gyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására – határozott idejű, 2013. december 01.-től 2014. december 31-ig szóló szerződést köt. A szerződés 1. számú melléklete szerint a szemétszállítási díjat 2013. december 01-től a lakosság fizeti. A szerződés a határozat mellékletét képezi.

Felelős: Keresztes József polgármester

Határidő: azonnal

4 fő jelenlévő testületi tag szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

180/2013. (XI.07.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Önkormányzat Képviselőtestülete a Kaposvári Városgazdálkodási Zrt.-vel – Mosdós Község közigazgatási területéről történő kommunális hulladék gyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására – határozott idejű, 2013. december 01.-től 2014. december 31-ig szóló szerződést köt. A

szerződés 1. számú melléklete szerint a személyszállítási díjat 2013. december 01-től a lakosság fizeti. A szerződés a határozat mellékletét képezi.

*Felelős: Keresztes József polgármester
Határidő: azonnal*

4./ Közvilágítási szerződés

Előadó: Keresztes József polgármester

Keresztes József polgármester elmondja, hogy az E.ON Zrt. 2013. december 31. napjával a közvilágítási elemek karbantartására, üzemeltetésére kötött szerződést felmondta. Ezzel párhuzamosan az E.ON csoport tagjaként az EH-SZER Kft. ajánlatot tett az üzemeltetési szerződés megkötésére, amelyet előterjesztésként a testülete tagjai megkaptak. Egyeztetett a cég képviselőjével, hogy az ajánlatban szereplő határozatlan idejű és a 4 éves határozott időtartamú szerződés között mi a különbség. A 4 éves szerződéskötés esetén a cég vállalná a lámpatestek cseréjét a település egész területén. Javasolja határozott idejű, 4 éves szerződés megkötését.

Keresztes József polgármester kéri a Képviselő-testületet, hogy szavazzon a közvilágítási üzemeltetési szerződés elfogadásáról.

Határozati javaslat:

Mosdós Önkormányzat Képviselőtestülete az EH-SZER Kft-vel Mosdós község közvilágítási berendezések aktív elemeinek üzemeltetésére szerződést köt az alábbiak szerint:

A szerződés határozott időtartamra, 2014. január 01-től 2017. december 31. napjáig szól.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

(A szerződés a határozat mellékletét képezi.)

Felelős: Keresztes József polgármester

Határidő: azonnal

4 fő jelenlévő testületi tag szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

181/2013. (XI.07.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Önkormányzat Képviselőtestülete az EH-SZER Kft-vel Mosdós község közvilágítási berendezések aktív elemeinek üzemeltetésére szerződést köt az alábbiak szerint:

A szerződés határozott időtartamra, 2014. január 01-től 2017. december 31. napjáig szól.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

(A szerződés a határozat mellékletét képezi.)

Felelős: Keresztes József polgármester

Határidő: azonnal

5./ 2014. évi belső ellenőrzési feladat meghatározása és 2013. évi belső ellenőrzéshez intézkedési terv elfogadása

Előadó: Keresztes József polgármester

Keresztes József polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a jövő évi belső ellenőrzési feladat tárgyát kell a testületnek meghatározni, a jegyző Asszony és az aljegyző Asszony egyeztettek, és az előterjesztés szerint javasolják a belső ellenőrzési tervet jóváhagyni.

Tormási Andrea aljegyző elmondja, hogy minden településen célszerű ugyanazt a területet vizsgáltatni, a javasolt ellenőrzés tárgyában már Mosdóson volt ellenőrzés, de ennek a területnek a vizsgálata ismét célszerű lenne, a közfoglalkoztatási visszaigénylések még nem voltak vizsgálva, mivel egy újabb feladatról van szó.

Keresztes József polgármester kéri, hogy képviselő-testület szavazzon a javaslatról.

Határozati javaslat:

Mosdós Önkormányzat Képviselőtestülete a 2014-es évre vonatkozóan belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I. Ellenőrzés tárgya:

A 2013. évben megállapított szociális támogatások és közfoglalkoztatottak támogatásainak visszaigénylésének jogossága.

II. Ellenőrzési időszak:

2013. év

III. Ellenőrzés célja: *a jogszabályok megfelelő alkalmazás, a helyes gyakorlat kialakítása*

IV. Ellenőrzés típusa: *helyszíni ellenőrzés, dokumentumok megvizsgálásával, ügyintézői tájékoztatással*

V. Ellenőrzés ütemezése: *2014. június*

VI. Ellenőrzött szerv: *Mosdós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete*
Kéri a jegyzőt, hogy a Belső Ellenőrzési Társulást tájékoztassa a döntésről.

Határidő: *2013.11.15.*

Felelős: *polgármester, jegyző*

4 fő jelenlévő testületi tag szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

182/2013. (XI.07.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Önkormányzat Képviselőtestülete a 2014-es évre vonatkozóan belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

II. Ellenőrzés tárgya:

A 2013. évben megállapított szociális támogatások és közfoglalkoztatottak támogatásainak visszaigénylésének jogossága.

II. Ellenőrzési időszak:

2013. év

III. Ellenőrzés célja: a jogszabályok megfelelő alkalmazás, a helyes gyakorlat kialakítása

IV. Ellenőrzés típusa: helyszíni ellenőrzés, dokumentumok megvizsgálásával, ügyintézői tájékoztatással

V. Ellenőrzés ütemezése: 2014. június

VI. Ellenőrzött szerv: Mosdós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Kéri a jegyzőt, hogy a Belső Ellenőrzési Társulást tájékoztassa a döntésről.

Határidő: 2013.11.15.

Felelős: polgármester, jegyző

- Keresztes József- polgármester elmondja, hogy elkészült a 2012. évi vagyonszámvetés vizsgálatával kapcsolatos belső ellenőrzés, amelyben pár hiányosságot pótolni kell, leltározni kell ebben az évben, az vagyonszámvetést egyeztetni kell a könyveléssel, selejtezéseket el kell végezni, ÉCS-t egyeztetni, ezekre készült intézkedési terve, amelyben leginkább a pénzügyeseknek lesz feladata ezen feladatok elvégzésében. Javasolja az elkészült intézkedési tervet elfogadni.
- Patakiné Kércsó Szilvia jegyző: Rendbe kell tenni mindenképpen az év végéig a vagyonszámvetést, az egyezésekre figyelni kell, a számviteli nyilvántartásnak egyezni kell a főkönyvvel. Főként belső eltérések vannak, főkönyvi számlaszámokat kell egyeztetni.

Határozati javaslat:

Mosdós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. évi belső ellenőrzési vizsgálatra az alábbi intézkedési tervet fogadja el:

1. Megállapítás: Minden költségvetési évről, december 31-ei fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat leltározni kell, a leltározási szabályzat szerint. A felvett leltárt szükséges kiértékelni, a kiértékelést az analitikával és a főkönyvi könyveléssel egyeztetni.

Intézkedés: 2013. évről teljes leltár készítése és selejtezési javaslatok elkészítése.

Felelős: polgármester, gazdasági vezető, aljegyző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2014.02.15-ig.

2. Megállapítás: Az értékcsökkenés leírásának elszámolása a Vhr. 30.§ (2) bekezdése szerinti leírási kulcsokkal minden negyedévben történjen meg.

Intézkedés: Az értékcsökkenés elszámolása minden negyedévben történjen meg.

Felelős: gazdasági vezető

Határidő: folyamatosan

3. Megállapítás: A szellemi termékek átvezetését vagyoni értékű jogok közé a számviteli törvénynek megfelelően végezzék el az analitikus nyilvántartásban is.

Intézkedés: Az átvezetéseket el kell végezni a nyilvántartásokban.

Felelős: gazdasági vezető

Határidő: 2014.02.15-ig.

4. Megállapítás: Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök mennyiségi és értéki nyilvántartás egyeztetését az üzemeltetővel dokumentálják.

Intézkedés: A dokumentálást minden évben legkésőbb a követő év január 31-ig el kell végezni.

Felelős: gazdasági vezető, aljegyző

Határidő: minden évet követő január 31-ig.

4 fő jelenlévő testületi tag szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

183/2013. (XI.07.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. évi belső ellenőrzési vizsgálatra az alábbi intézkedési tervet fogadja el:

1. Megállapítás: Minden költségvetési évről, december 31-ei fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat leltározni kell, a leltározási szabályzat szerint. A felvett leltárt szükséges kiértékelni, a kiértékelést az analitikával és a főkönyvi könyveléssel egyeztetni.

Intézkedés: 2013. évről teljes leltár készítése és selejtezési javaslatok elkészítése.

Felelős: polgármester, gazdasági vezető, aljegyző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2014.02.15-ig.

2. Megállapítás: Az értékcsökkenés leírásának elszámolása a Vhr. 30.§ (2) bekezdése szerinti leírási kulcsokkal minden negyedévben történjen meg.

Intézkedés: Az értékcsökkenés elszámolása minden negyedévben történjen meg.

Felelős: gazdasági vezető

Határidő: folyamatosan

3. Megállapítás: A szellemi termékek átvezetését vagyoni értékű jogok közé a számviteli törvénynek megfelelően végezzék el az analitikus nyilvántartásban is.

Intézkedés: Az átvezetéseket el kell végezni a nyilvántartásokban.

Felelős: gazdasági vezető

Határidő: 2014.02.15-ig.

4. Megállapítás: Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök mennyiségi és értéki nyilvántartás egyeztetését az üzemeltetővel dokumentálják.

Intézkedés: A dokumentálást minden évben legkésőbb a követő év január 31-ig el kell végezni.

Felelős: gazdasági vezető, aljegyző

6./ Egyéb ügyek

Előadó: Keresztes József polgármester

Keresztes József polgármester tájékoztatja a testületet az elmúlt ülés óta végrehajtott feladatokról:

- Önhiki pályázat, tűzifa igénylés beadásra került, döntések november végén, december elején várhatóak;

- Védőnői finanszírozás felhasználására ellenőrzés történt 2012. és 2013. évre vonatkozóan, a kapott magasabb finanszírozást a vonatkozó jogszabályok szerint a védőnő díjazására kell fordítani, a plusz díjazás július 1-től a védőnő részére minden hónapban kifizetésre kerül. Szakmai ellenőrzés is volt a védőnői rendelő felszereltségére vonatkozóan, ahol mindent rendben találtak.

- Óvoda külső felújítás Leader pályázat kifizetési kérelmére helyszíni ellenőrzés megtörtént, hiánypótlás nélkül elfogadták az elszámolást, a támogatás a Mosdósi Kulturális és Hagyományőrző Egyesület részére kiutalásra is került (2,5 millió Ft) amely összeget az önkormányzattal kötött támogatási szerződés alapján az egyesület vissza is utalt a számlánkra. A másik Leader pályázati kifizetés (Kossuth u. 5. tetőfelújítás) folyamatban van.

- Startmunka programban a mezőgazdasági programban foglalkoztatottak szerződése (15 fő) október 31-én lejárt, azonban mivel képzésben vannak még március végéig, a Munkaügyi Központ kötelezett minket, hogy a téli értékteremtő programban pályázzuk meg a foglalkoztatásukat továbbra is, március 31-ig, teljes bértámogatással, viszont dologi kiadásokra nem adnak támogatást. Elég nagy problémát fog jelenteni ennyi ember téli foglalkoztatása, mivel a térkövesek is december 31-ig foglalkoztatásban vannak, az állattenyésztők (6 fő) pedig február 28-ig. Emellett 6 főt pályáztunk meg a téli értékteremtő programban (ekkor még nem tudtuk, hogy a mezőgazdasági dolgozókat is vissza kell venni), ők november 1-től április 30-ig lesznek munkaszerződésben, ebből 1 hónap munka, 4 hónap képzés, majd újra 1 hónap munka.

- EU segélycsomag ismét 270 rászoruló részére kiosztásra került.

Keresztes József polgármester elmondja, hogy a tavasszal végrehajtott, és elég nagy közérdeklődéssel kísért Kossuth utcai hársfasor metszésének kérdésére szeretne most visszatérni. Akkor szakértői véleményt kért a metszés szükségességének alátámasztására, amit a Képviselő-testülettel is ismertetett. A szakértő akkor megerősítette és alátámasztotta azt, hogy a fák ifjító metszése indokolt, mind az életkoruk, mind pedig a baleset veszély és a károkozás veszélyének megelőzése céljából. Beszélt a fák metszését akkor végző vállalkozóval és árajánlatot kért a további metszésre, ami szerint ugyanazon a darabonkénti áron vállalná a további metszést, ez 7 db fát érintene. Kérdezi a képviselőket, hogy szükségesnek érzik-e a metszés folytatását?

Dr. Karvaly Ildikó alpolgármester elmondja, hogy a tavasszal megmetszett fák is nagyon szépen kihajtottak, szükségesnek érzi Ő is a további metszést, a vegetáció lassan leáll, lehetne folytatni a megmaradt fákkal. A lakosságot előzetesen tájékoztatni kell a metszésről, a szakértő véleményét is röviden ismertetni lehetne. A fák metszésével az életüket is meg lehet hosszabbítani.

Keresztes József polgármester kéri a Képviselő-testületet, hogy szavazzanak a Kossuth utcai fametszésről.

Határozati javaslat:

Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Kossuth utcai hársfasor metszési munkálatait tovább folytatja, a szakértő által kiállított szakvélemény alapján. A fasor metszésével megbízza Furján Gábor nagyatádi vállalkozót, a benyújtott árajánlat alapján. A képviselő-testület kéri a Polgármestert, hogy a metszés folytatásáról, annak megkezdéséről a lakosságot tájékoztassa.

Felelős: Keresztes József polgármester
Határidő: azonnal

4 fő jelenlévő testületi tag szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

184/2013. (XI.07.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Kossuth utcai hársfasor metszési munkálatait tovább folytatja, a szakértő által kiállított szakvélemény alapján. A fasor metszésével megbízza Furián Gábor nagyatádi vállalkozót, a benyújtott árajánlat alapján. A képviselő-testület kéri a Polgármestert, hogy a metszés folytatásáról, annak megkezdéséről a lakosságot tájékoztassa.

Felelős: Keresztes József polgármester
Határidő: azonnal

Jegyzőkönyv

Készült Mosdós Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. november 07-én** 16.00 órakor kezdődő Mosdós, Kossuth u. 1/A. Mosdósi Községházán tartandó **nyílt** testületi üléséről.

Jelen vannak:

Keresztes József-polgármester
Dr. Karvaly Ildikó-alpolgármester
Horváth István képviselő
Sándor Tamás képviselő

Tanácskozási joggal: Patakiné Kercsó Szilvia-jegyző
Tormási Andrea aljegyző

- Keresztes József-polgármester köszönti a testületi tagokat és megállapítja, hogy a testület határozatképes, mivel 7 fő képviselőből 4 fő jelen van. Kis Mónika, Ruppert Sándorné és Sebők János képviselő jelezte távolmaradását. Ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat a meghívó alapján és javasolja azt elfogadni.

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

176/2013. (XI.07.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. 11.07-i meghívóban szereplő napirendi pontokat elfogadja és tárgyalja.

- Keresztes József-polgármester a jegyzőkönyv hitelesítőnek Dr. Karvaly Ildikó alpolgármestert javasolja.

4 fő jelenlévő képviselő szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

177/2013. (XI.07.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Dr. Karvaly Ildikó alpolgármestert választja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Keresztes József polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Gál Márta könyvtárost kérte, hogy a Megyei Könyvtárral idén is egyeztessen, hogy lenne-e lehetőség Mikulás napi műsor kérésére. A Megyei Könyvtár ingyenesen az idei évben is küldene egy előadót, ez december 4-én délután 17 órára tudnák vállalni. Javasolja, hogy a 14 év alatti gyermekek idén is ajándékozzuk meg egy csomaggal, javasolja gyermekenként 1.000 Ft értékű csomag megszavazását.

Dr. Karvaly Ildikó alpolgármester javasolja, hogy az édesség mellé valamilyen gyümölcs, mogyoró is kerüljön a csomagba.

Határozati javaslat:

Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a mosdósi állandó lakcímmel rendelkező, 0-14 éves korú gyermekeket 1.000 Ft értékű édességcsomaggal ajándékozza meg.

Felelős: Keresztes József polgármester

Határidő: 2013. december 06.

4 fő jelenlévő testületi tag szavaz:

Mosdós Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

185/2013. (XI.07.) sz. Mosdós Önkormányzat Kt. határozat:

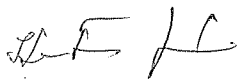
Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a mosdósi állandó lakcímmel rendelkező, 0-14 éves korú gyermekeket 1.000 Ft értékű édességcsomaggal ajándékozza meg.

Felelős: Keresztes József polgármester

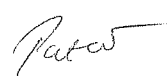
Határidő: 2013. december 06.

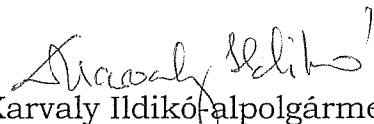
Más napirendi pont nincs, a polgármester megköszöni az ülésen való részvételt és zárt ülést rendel el.

K.m.f.


Keresztes József
polgármester




Patakiné Kercsó Szilvia
jegyző


Dr. Karvaly Ildikó alpolgármester
jk. hitelesítő

J E L E N L É T I I V

Készült Mosdós község Képviselő-testületének 2013. november 07. napján megtartott nyilvános testületi ülésén.

Jelen vannak:

Keresztes József

polgármester

.....
JK

Máthéné Dr. Karvaly Ildikó

képviselő

.....
Máthé Ildikó

Horváth István

képviselő

.....
Horváth István

Kis Mónika

képviselő

.....

Ruppert Sándorné

képviselő

.....

Sándor Tamás

képviselő

.....
Sándor Tamás

Sebők János

képviselő

.....

Patakiné Kercsó Szilvia

jegyző

.....
Patakiné Kercsó Szilvia

Tormási Andrea

aljegyző

.....
Tormási Andrea

Érdeklődő állampolgárok:

.....
KULCSÁR VERONIKA Kulcsár Veronika

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mosdós község Polgármesterétől

**Tárgy: Meghívó a Képviselő-testület
2013. november 07-i testületi
ülésére**

.....

.....

Ezúton tisztelettel meghívom a Képviselő-testület 2013. november 07-i testületi ülésére, és mellékelten megküldöm a napirendek írásos anyagát – szíves áttanulmányozás végett.

Az ülés helye: Mosdós Községháza

Az ülés időpontja: 2013. november 07. (csütörtök) 16.00 óra

Napirendje:

- 1./ Az önkormányzat 2013. III. negyedéves gazdálkodásáról beszámoló
Előadó: Keresztes József polgármester
- 2./ 2014. évi költségvetési koncepció
Előadó: Keresztes József polgármester
- 3./ Hulladékszállítási szerződés
Előadó: Keresztes József polgármester
- 4./ Közvilágítási szerződés
Előadó: Keresztes József polgármester
- 5./ 2014. évi belső ellenőrzési feladat meghatározása
Előadó: Keresztes József polgármester
- 6./ Egyéb ügyek
Előadó: Keresztes József polgármester

Zárt ülés napirendje:

- 1.) Szociális ügyek
Előadó: Tormási Andrea aljegyző

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Mosdós, 2013. október 31.

Keresztes József sk.
polgármester

Hirdetmény

Tájékoztatam a lakosságot, hogy a Képviselő-testület a soron következő testületi ülését a Mosdósi Községházán tartja.

Az ülés időpontja: 2013. november 07. (csütörtök) 16.00 óra

Napirendje:

- 1./ Az önkormányzat 2013. III. negyedéves gazdálkodásáról beszámoló
Előadó: Keresztes József polgármester
- 2./ 2014. évi költségvetési koncepció
Előadó: Keresztes József polgármester
- 3./ Hulladékszállítási szerződés
Előadó: Keresztes József polgármester
- 4./ Közvilágítási szerződés
Előadó: Keresztes József polgármester
- 5./ 2014. évi belső ellenőrzési feladat meghatározása
Előadó: Keresztes József polgármester
- 6./ Egyéb ügyek
Előadó: Keresztes József polgármester

Zárt ülés napirendje:

- 1.) Szociális ügyek
Előadó: Tormási Andrea aljegyző
Előterjesztés: szóbeli

Mindenkit szeretettel várunk.

Mosdós, 2013. október 31.

**Keresztes József sk.
polgármester**

Zala-dél.

Lifüggette:

2013. okt. 31 - 2013. nov. 08.

Tormási Andrea



Előterjesztés a 2013. november 07-i Képviselő-testületi ülésre

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes napirendi pontokhoz az alábbi előterjesztéseket, kiegészítéseket, határozati javaslatokat teszem:

1. Önkormányzat III. negyedévi gazdálkodásáról beszámoló

Az önkormányzat III. negyedévi teljesítését tartalmazó számszaki és szöveges beszámoló csatolva.

Határozati javaslat az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítésének elfogadásához:

Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítését .000 eFt bevétellel és .230 eFt kiadással jóváhagyja.

Felelős: Keresztes József polgármester

Határidő: azonnal

2. 2014. évi költségvetési koncepció

A Képviselő-testület az áprilisi ülésén már tárgyalta ezen előterjesztést tekintettel arra, hogy a fenti törvény akkor hatályos rendelkezései értelmében a jogszabályi kötelezettség határideje április 30. volt. A 2014. évi költségvetési törvényjavaslat ismeretében a felülvizsgált költségvetési koncepciót mellékletben csatoltuk.

3. Hulladékszállítási szerződés

Mosdós Község Önkormányzatának a KVG Zrt.-vel kötött hulladékszállításra vonatkozó szerződése 2013. november 30-án jár le. A cég képviselőjével előzetes tárgyalásokat folytattunk, a jelenlegi törvényi szabályozás ismeretében 1 évre szóló szerződés – 2014. december 31-ig lenne célszerű. A szerződéstervezetet a KVG Zrt. megküldte, a díj megállapításra a mellékletekben foglaltak vonatkoznak. Az önkormányzat által eddig átvállalt ártalmatlanítási díj költsége, amennyiben továbbra is fizetnénk, éves szinten több, mint 1 millió forintot jelentene.

4. Közvilágítási szerződés

A hatályban lévő közvilágítási szerződésünket az E.on 2013. december 31-el felmondta. A közvilágítás üzemeltetésére az EH-SZER Kft. küldött – határozatlan időre szóló - szerződéstervezetet. A képviselőjünkkel történt egyeztetés alapján célszerű lenne a levelükben ajánlott 4 éves határozott idejű szerződést megkötni, mivel ebben az esetben a lámpatesteken izzócserét is végrehajtanának.

5. 2014. évi belső ellenőrzési feladat meghatározása

2014. évre az alábbi ellenőrzési tervet javaslom elfogadni:

Határozati javaslat:

Mosdós Önkormányzat Képviselőtestülete a 2014-es évre vonatkozóan belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I. Ellenőrzés tárgya:

A 2013. évben megállapított szociális támogatások és közfoglalkoztatottak támogatásainak visszaigénylésének jogossága.

II. Ellenőrzési időszak:

2013. év

III. Ellenőrzés célja: a jogszabályok megfelelő alkalmazás, a helyes gyakorlat kialakítása

IV. Ellenőrzés típusa: helyszíni ellenőrzés, dokumentumok megvizsgálásával, ügyintézői tájékoztatással

V. Ellenőrzés ütemezése: 2013. június

VI. Ellenőrzött szerv: Mosdós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Kéri a jegyzőt, hogy a Belső Ellenőrzési Társulást tájékoztassa a döntésről.

Határidő: 2013.11.15.

Felelős: polgármester, jegyző

A belső ellenőrzési jelentés elkészült a 2012. évi vagyonkataszter és vagyonyilvántartás vizsgálatára vonatkozóan, amely mellékelten kiküldésre került. A jelentésre készült intézkedési tervet javaslom elfogadni.

6. / Egyéb ügyek

Beszámoló a két ülés közti időszakról:

- Önhiki pályázat, tűzifa igénylés beadásra került, döntések november végén, december elején várhatóak;
- Védőnői finanszírozás felhasználására ellenőrzés történt 2012. és 2013. évre vonatkozóan, a kapott magasabb finanszírozást a vonatkozó jogszabályok szerint a védőnő díjazására kell fordítani, a plusz díjazás július 1-től a védőnő részére minden hónapban kifizetésre kerül. Szakmai ellenőrzés is volt a védőnői rendelő felszereltségére vonatkozóan, ahol mindent rendben találtak.
- Óvoda külső felújítás Leader pályázat kifizetési kérelmére helyszíni ellenőrzés megtörtént, hiánypótlás nélkül elfogadták az elszámolást, a támogatás a Mosdósi Kulturális és Hagyományőrző Egyesület részére kiutalásra is került (2,5 millió Ft) amely összeget az önkormányzattal kötött támogatási szerződés alapján az egyesület vissza is utalt a számlánkra. A másik Leader pályázati kifizetés (Kossuth u. 5. tetőfelújítás) folyamatban van.
- Startmunka programban a mezőgazdasági programban foglalkoztatottak szerződése (15 fő) október 31-én lejárt, azonban mivel képzésben vannak még március végéig, a Munkaügyi Központ kötelezett minket, hogy a téli értékteremtő programban pályázzuk meg a foglalkoztatásukat továbbra is, március 31-ig, teljes bértámogatással, viszont dologi kiadásokra nem adnak támogatást. Elég nagy problémát fog jelenteni ennyi ember téli foglalkoztatása, mivel a térkövesek is december 31-ig foglalkoztatásban vannak, az állattenyésztők (6 fő) pedig február 28-ig. Emellett 6 főt pályáztunk meg a téli értékteremtő programban (ekkor még nem tudtuk, hogy a mezőgazdasági dolgozókat is vissza kell venni), ők november 1-től április 30-ig lesznek munkaszerződésben, ebből 1 hónap munka, 4 hónap képzés, majd újra 1 hónap munka.
- EU segélycsomag ismét 270 rászoruló részére kiosztásra került.

Mosdós, 2013. október 31.

Keresztes József sk.
polgármester

2013. III. n.évi beszámoló

Bevételek			eFt-ban		
I. Támogatások			Tervezett	Módosított	Teljesített
1.		Zöldterület gazdálkodás	2920	2920	1 902
2.		Közüvilágítás tám.	2360	2360	1 538
3.		Köztetető fenntart.	552	552	359
4.		Közüutak fenntart.	584	584	380
5.		Egyéb kötelező önkormányzati feladatok	3000	3000	1 954
6.		Lakott külterülettel kapcs. Feladatok	2	2	1
7.		Pénzbeni szociális juttatások	3553	3553	2 722
8.		Egyes jövedelempótló segélyekre vissza	8705	4957	6 413
9.		Óvodai nevelés támogatása	14677	14677	21 769
10.		Közös Hivatal támogatása	12412	14203	8 085
11.		Könyvtár és közműv. Tám	1 157	1 157	764
12.		Kiegészítő állami támogatás hiányra	12 455	12 498	0
13.		Szerkezetátalakítási tartalék	0	994	994
14.		Egyéb működési célú központi támogatás	0	920	1 410
15.		Összesen:	62 377	62 377	48 291
16.		Beszámítás összege	-1 246	-1 246	-811
		Állami támogatás összesen:	61 131	61 131	47 480

17.		Védőnői szolgálatra	3050	3050	2 295
18.		Start Közmunkaprogram tám.	36 269	36 269	34 098
19.		Helyi önkormányzatoktól átvett	4 513	4 513	4 853
20.		Nonprofit és egyéb civil szervezetektől átvett	0	0	10
		Működésre átvett összesen:	43 832	43 832	41 256

II. Saját bevételek			Tervezett	Módosított	Teljesített
21.		Igazgatási szolg.díj	0	0	10
22.		Gépjárműadó 40%	1 600	1 600	839
23.		Iparűzési adó	4 500	4 500	5 745
24.		Építményadó	450	450	417
25.		Váll.kommunális adója	0	0	10
26.		Magánszemélyek kommunális adója	2 000	2 000	1 895
27.		Késedelmi pótlék	100	100	231
28.		Bírság, egyéb bevételek	300	300	0
29.		Egyéb sajátos bevételek	200	200	0
		Közühatalmi bevételek összesen:	9 150	9 150	9 147

30.		Intézményi egyéb sajátos bevételek	300	300	412
31.		Áht-n belültre továbbszámlázott szolg. bevételei	300	300	250
32.		Intézményi működési bevételek	300	300	638
33.		Bankkamat	50	50	58
		Intézményi működési bevételek összesen:	950	950	1 358
		Felhalmozásra átvett:	2 971	2 971	1 523
34.		Munkügyi kp.-tól biomassza beruházásra	2 971	2 971	1 523
		Pénzforgalom nélküli bevételek:	16 310	16 310	17 269
35.		Működési célú pénzmaradvány	5 310	5 310	6 269
36.		Felhalmozási pénzmaradvány	11 000	11 000	11 000
		Saját bevételek összesen:	29 381	29 381	29 297
		Hitel:			4 974
		Bevételek összesen	134 344	134 344	123 007
		Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	1 452
		Bevételek mindösszesen:	134 344	134 344	121 555

Kiadások 2013.					e Ft-ban
		841403 Város és községgazdálkodás	Tervezett	Módosított	Teljesített
1.	511212	Polgármester illetménye (alapill: 38650)	3 942	3 942	3 883
2.	511216	Egyéb bérrendsz.munkabér	798	798	906
3.	511242	Közt.egy.ill.pótl.	0	0	48
4.	512212	Közt.norm.jutalma	0	0	200
5.	512272	Közt.kereset-kieg.	0	0	16
6.	514232	Közt.közlekedési ktsg.térítése	0	0	16
7.	514236	Egy.bérrendsz.hat.alá tartozók közl.ktsg.térítése	0	0	136
8.	52221	Áll.nem tart.megb.dija	0	0	169
9.	52226	Képviselők tiszteletdíja 5x21000x12 hó	1 260	1 260	945
10.	52222	Alpolgármester	516	516	396
11.	514292	Egy.ktg.tér. És hozz.	600	600	450
12.	514222	CAFETERIA Polgármester	152	152	0
		Személyi jellegű kiadások összesen	7 268	7 268	7 165
13.	53123	Egyszer.közteh.visel.h.jár.	0	0	2
14.	53125	Szoc.hozz.adó	1 706	1 706	1 622
15.	5332	Eü.hozzájár.	0	0	17
		Munkaadót terhelő járulékok	1 706	1 706	1 641
		Személyi összesen	8 974	8 974	8 806
3.	5412	Élelmiszer beszerzés	0	0	55
4.	5432	Nyomtatvány, irodaszer	100	100	135
5.	54421	Könyv, napilap	50	50	14
7.	54221	Gyógyszer	0	0	15
8.	5452	Tüzelőanyag beszerzés	0	0	11
9.	54423	Egyéb információhordozó	0	0	7
10.	54722	Kis értékű tárgyi eszk.	0	0	57
11.	55121	Telefon költség (mobil is)	250	250	316
12.	55122	Adatátviteli célú távközlési díjak	0	0	39
13.	55129	Egyéb kommunikációs szolg. (kábeltv, internet, internet-tárhely)	250	250	2
14.	552229	Egyéb bérlet és lízingdíj	50	50	0
15.	55221	Vásárolt élelmezés	0	0	40
16.	55223	Szállítási szolg.	50	50	46
17.	55224	Gáz	600	600	-69
18.	55225	Villany	550	550	554
19.	55227	Víz	150	150	112
20.	55229	Egyéb üzemeltetési, fenntart.szolg.kiadásai	0	0	90
21.	5462	Hajtó-kenőanyag	650	650	275
22.	552281	Karbantartás, kisjavítás (ingatlan)	500	500	581
23.	552282	Karbantartás, kisjavítás (gép)	450	450	
24.	54921	Egyéb anyag	1 200	1 200	908
25.	54923	Egyéb készlet	1 500	1 500	
26.	552291	Szemétszáll. Ártalmatlanítási díj	2 556	2 556	1 115
27.	552292	Egyéb szolgáltatási díjak (fogl.eg.ü, közbesz.tan.,)	600	600	1 008
28.	55229	Állati hulladék ártalmatlanítás	0	0	60
29.	5532	Vásárolt közszolg. (tul.lap, helysz.rajz,terv.díjak, stb.)	300	300	0
31.	552293	Biztosítás	400	400	0
32.	5542	Áht.bel.tov.száml.szolg.	0	0	182
33.	5562	Bankköltség	500	500	373

35.	5612111	ÁFA	2 706	2 706	1 221
37.	532231	Reprezentáció	150	150	10
38.	5642	Számlázott szellemi tev.	0	0	11
39.	562241	Reklám, propagandaanyag	100	100	0
40.	57221	Cafeteria (telefon,szja)	88	88	8
41.	57229	Díjak,egyéb befizetések	0	0	790
		Dologi kiadások összesen	13 750	13 750	7 966
	381251	Átadott pénzeszközök áht-n kívül	Tervezett	Módosított	Teljesített
1.		Katasztrófavédelem	59	59	59
2.		Zselici Lámpások Vidékfejl. Egyesület	100	100	101
3.		ATEV	39	39	59
4.		Fogorvosi-, hétvégi ügyelet	43	43	38
6.		SM. Munka- és Tűzvédelmi Társulás	79	79	0
7.		Mosdósért Egyesület	60	60	107
8.		Sportkör Mosdós	60	60	60
9.		Kaposvári Sportszövetség	30	30	30
10.		Steiner Rezső Olimpiai Kör	30	30	30
11.		Alapítványok támogatása	0	0	10
12.		Háztartásoknak átadott (temetés)	0	0	100
		Átadott pénzeszközök összesen	500	500	594
		Összesen:	23 224	23 224	17 366

	8510111	Óvodai nevelés	Tervezett	Módosított	Teljesített
1.	511216	Egyéb bérrendsz.munkabér	798	798	1 140
2.	514236	Egyéb bérrendsz.hat.alá tart.közl.ktsg.térítése	0	0	35
3.	514246	Egyéb bérrendsz.hat.alá tart.étkezési hozzájár.	0	0	24
		Személyi jellegű kiadások összesen	798	798	1 199
4.	53124	START kártyával rend.ut.járlékfiz.köt.	0	0	12
5.	53125	Szoc.hozz.adó	0	0	20
6.	5332	Eü.hozz.	0	0	3
		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	35
7.	55121	Nem adatátviteli távköz.díj	0	0	8
8.	55225	Villamosenergia szolg.	0	0	44
9.	55228	Karb.kisjav.szolg.	0	0	80
10.	57221	Munk.által fiz.szja	0	0	3
11.	55229	Egyéb üzemeltetési, fennt.szolg.kiadásai	0	0	36
12.	561211	Áfa	0	0	16
		Dologi kiadások összesen	0	0	187
		Összesen:	798	798	1 421

	960302	Közttemető	Tervezett	Módosított	Teljesített
1.	5462	Hajtó-kenőanyag	300	300	45
2.	54923	Egyéb készlet	25	25	87
	55225	Villamos energia	0	0	2
3.	55227	Vízdíj	60	60	7
4.	5528	Javítás, karbantartás	150	150	0
5.	55229	Egyéb fenntartás, szolg.	163	163	0
6.	5612111	ÁFA	185	185	27
		Összesen:	883	883	168

	8899211	Szociális étkeztetés	Tervezett	Módosított	Teljesített
1.	55122	Javítás, karbantartás	0	0	6
2.	5612111	Áfa	0	0	2
		Összesen:	0	0	8

	8899221	Házi segítségnyújtás	Tervezett	Módosított	Teljesített
1.	52224	Egysz.fogl.alá tart.m.vállalók juttatásai	0	0	3
2.	55122	Adatátviteli célú távközlési díjak	0	0	6
3.	55224	Gázenergia szolg.	0	0	40
4.	55227	Víz- és csatornadíjak	0	0	1
5.	55229	Egy.üz.fennt.szolg.	0	0	7
6.	5612111	Áfa	0	0	8
		Összesen:	0	0	65

		869052 Védőnői szolgálat	Tervezett	Módosított	Teljesített
1.	511213	Alapilletmény	1 625	1 625	1 214
2.	512273	Közalk.kereset-kieg.	0	0	98
3.	511253	Pótlék	181	181	136
4.	514243	Étk utalvány 12x 8eft	96	96	48
5.	514232	Közl költségterítés	50	50	0
		Személyi jellegű kiadások	1 952	1 952	1 496
6.	53125	TB járulék	473	473	391
		Munkaadót terhelő járulékok	473	473	391
7.	5432	Nyomtatvány, irodaszer	60	60	0
8.	5482	Munkaruha	20	20	0
9.	5492	Egyéb készletbeszerzés	0	0	15
10.	54221	Gyógyszer	55	55	14
11.	54921	Egyéb anyag (tisztítószer, stb)	60	60	0
12.	55121	Telefon, internet	100	100	19
13.	55122	Adatátviteli célú távközlési díjak	0	0	9
	55129	Egyéb komm.szolg.	0	0	45
	55229	Egyéb üz. Fennt. Szolg.	0	0	4
14.	5528	Javítás, karbantartás	50	50	0
15.	5612111	ÁFA	160	160	28
16.	54722	Kisért tárgyi eszk.	100	100	0
17.	55229	Védőnői biztosítás	60	60	0
18.	55129	Védőnői szoftver	90	90	0
		Dologi kiadás összesen	755	755	134
		Összesen:	3 180	3 180	2 021

		862101 Háziiorvosi szolgálat	Tervezett	Módosított	Teljesítés
1.	54921	Egyéb anyag besz.	30	30	2
2.	552281	Karbantartás, kisjavítás	94	94	32
3.	561211	Áfa	33	33	9
		Összesen:	157	157	43

		8904421 Közfogl.	Tervezett	Módosított	Teljesített
7.	511216	Egyéb bérrendsz.munkabér	25 847	25 847	17 892
8.	513296	Egyéb bérrendsz.hat.alá tart.egyéb sajátos juttatásai	0	0	451
9.	522210	Áll.nem tart.megb.díja	0	0	60
		Személyi jellegű kiadások	25 847	25 847	18 403
10.	53124	START kártyával rend.utáni jár.fiz.köt.	0	0	71
11.	53125	SZHO	3 489	3 489	2 420
12.	5332	Eü.hozzájár.	0	0	21
13.	5342	Táppénz-hozzájár.	0	0	5
		Munkaadót terhelő járulékok	3 489	3 489	2 517
14.	54222	Vegyszer	0	0	331
15.	5482	Munkaruha, védőruha	698	698	553
16.	5492	Egyéb készletbeszerzés	0	0	3 105
17.	55229	Egyéb üzemeltetési, fennt.szolg.	0	0	265
18.	54722	Kis értékű tárgyi eszközök	279	279	0
19.	561211	Áfa	0	0	1 157
20.	57221	Munk.áttal fiz.szja	0	0	19
21.	57229	Díjak, egyéb befiz.	0	0	1
		Dologi kiadás összesen	977	977	5 431
		Összesen:	30 313	30 313	26 351

		910502 Művelődési ház	Tervezett	Módosított	Teljesített
1.	54921	Egyéb anyag (tisztítószer, stb.)	260	260	36
2.	55225	Villamosenergia	150	150	7
3.	5528	Javítás, karbantartás	100	100	483
4.	55122	Adatátviteli célú távközlési díjak	0	0	11
5.	55129	Egyéb komm.szolg.	0	0	5
6.	55224	Gázenergia	0	0	100
7.	561211	Áfa	135	135	173
		Összesen:	645	645	815

		910123 Könyvtár	Tervezett	Módosított	Teljesített
1.	5432	Nyomtatvány, irodaszer, egyéb	80	80	0
2.	55121	Telefon	185	185	52
3.	54921	Egyéb anyag	100	100	9
4.	5528	Karbantartás, javítás szgép.	150	150	0
5.	5542	Tov.száml.szolg.áht.belül	0	0	11
6.	52221	Áll.nem tart.megbíz.díja	0	0	90
7.	53125	Szoc.hozz.adó	0	0	22
8.	5332	Eü.hozz.	0	0	2
9.	57221	Munk.által fiz.szja	0	0	2
10.	561211	ÁFA	139	139	20
		Összesen:	654	654	208

A segélyeknél nemcsak az önrész, hanem a 100% kerül megtervezésre!

		88211 Rendszeres segélyek	Tervezett	Módosított	Teljesített
1.		Rendszeres szociális segély 90%	1 750	1 750	1 572
2.		Foglalkoztatást helyettesítő támogatás 80 %	5 200	5 200	3 371
3.		Rendszeres normatív lakásfenntartási támogatás 90%	3 500	3 500	1 535
4.		Óvodáztatási támogatás	180	180	70
		Összesen:	10 630	10 630	6 548

		88212 Nem rendszeres segélyek	Tervezett	Módosított	Teljesített
1.		Átmeneti segélyek	500	500	260
2.		Temetési segélyek	200	200	100
3.		Beiskolázási segély	600	600	441
4.		Köztemetés	300	300	1 352
5.		Természetben nyújtott ellátás - tűzifa	302	302	43
6.		Születési támogatás	200	200	100
7.		Rendkívüli gyermekvédtám.	50	50	0
8.		BURSA	335	335	115
		Összesen:	2 487	2 487	2 411

		841402 Közvilágítás	Tervezett	Módosított	Teljesített
1.	55225	Villamos energia	2 100	2 100	985
2.	5612111	Áfa	567	567	259
3.	55229	Egyéb üzemeltetési, fennt.szolg.	0	0	6
		Összesen:	2 667	2 667	1 250

		522001 Utak, hidak karbantartása	Tervezett	Módosított	Teljesített
1.	5462	Hajtó-,kenőanyag	0	0	124
2.	5492	Karb.kisjav.szolg.	0	0	16
3.	55228	Egyéb készletbesz.	0	0	208
4.	55229	Egyéb üzemeltetési, fennt.szolg.	905	905	136
5.	5612111	Áfa	244	244	131
		Összesen	1 149	1 149	615

		Pénzeszköz átadás	Tervezett	Módosított	Teljesített
1.		Közös önkormányzati hivatal finanszírozás	14 911	14 911	10 477
2.		Óvoda finanszírozás	15 134	15 134	14 191
3.		Esély Alapszolgáltató Központ finanszírozás	400	400	0
4.		ISZK finanszírozás	276	276	0
5.		Iskolai étkezés finanszírozás	1 550	1 550	794
6.		Belső ellenőrzés	187	187	353
7.		Mosdósért Egyesület pályázati tám.	0	0	2 870
		Összesen:	32 458	32 458	28 685

		Felhalmozási kiadások	Tervezett	Módosított	Teljesített
1.		Ifjúság u. útfelújítás	9 771	9 771	0
2.		Hunyadi u. útszakasz felújítás	2 700	2 700	0
3.		Leader pályázati önerő	1 500	1 500	0
4.		KEOP pályázati önerő	2 000	2 000	0
7.		Nagy értékű tárgyi eszköz-Startmunka	2 691	2 691	1 817
8.		Beruházás-építmények-Startmunka	4 105	4 105	1 185
10.		Járművek vás.-Startmunka	1 332	1 332	2 145
11.		Önkormányzati épület felújítása (Kossuth u. 5.)	0	0	6 317
		Összesen:	24 099	24 099	11 464
		Tartalék	1 000	1 000	0
		Kiadások mindösszesen	134 344	134 344	99 439
		Függő, átfutó kiadások	0	0	204

Bevételek	134 344	134 344	121 555
Kiadások	134 344	134 344	99 643

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2013. november 07-i ülésére, 2. napirend

Tárgy: Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciója

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (1) bekezdése értelmében a jegyző által elkészített következő évre szóló költségvetési koncepciót a polgármester október 31-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ebben az évben a Tisztelt Képviselő-testület – az akkor rendelkezésre álló információk birtokában – az áprilisi ülésén már tárgyalta ezen előterjesztést tekintettel arra, hogy a fenti törvény akkor hatályos rendelkezései értelmében a jogszabályi kötelezettség határideje április 30. volt.

A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 26. §. értelmében a jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepcióját a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a Kormány Áht. 13. § (1) bekezdése szerinti döntései figyelembevételével állítja össze.

A költségvetési koncepció tervezetét a képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

2014. évi költségvetési koncepció tartalmára nincs kötelező tartalmi és formai előírás.

A Nemzetgazdasági Minisztérium – a Kormány által elfogadott – 2014. évi költségvetési törvényjavaslatot 2013. szeptember 30-án (T/12415.) nyújtotta be az országgyűlés részére. A törvényjavaslat főbb elemei:

Prioritásként kezelt főbb területek:

- foglalkoztatás élénkítése, közfoglalkoztatás: Start-munkaprogram folytatása, 2013. novemberétől 2014. április 30-ig, majd év végén ismételten téli közfoglalkoztatási program
- népesedéspolitikai program: családok támogatása, gyermekvállalás elősegítése
- devizahitelek megsegítése
- köznevelés, pedagógus-életpályamodell: átlagbéralapú finanszírozás a helyi önkormányzatoknál az óvodapedagógusokat érintően
- kultúra: továbbra is hozzájárul a központi költségvetés a helyi önkormányzatok könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatainak ellátásához
- sport támogatása

Önkormányzati forrásszabályozás

Az elkövetkező év – a beterjesztett javaslat értelmében – továbbra is tartalmazza azon lényeges változásokat, amelyek ebben az évben kerültek bevezetésre a települési önkormányzatok finanszírozásában, azaz a feladatfinanszírozás rendszere a központi támogatásoknál megmarad. Az év közbeni központi szerkezetátalakítási tartalék egyes elemei beépítésre kerülnek a finanszírozásba vagy támogatásként, vagy központosított előirányzatként, azonban ezek esetén az adóerőképeség alapján kerül meghatározásra a

támogatás összege. A törvényjavaslat 703 milliárd Ft-ot biztosít a helyi önkormányzatok feladataihoz, melynek kiinduló bázisát az előzőekben leírtak figyelembevételével határozták meg. Az előirányzatot növeli továbbá többek között a pedagógus életpálya bevezetéséhez kapcsolódó többlettámogatás, az önkormányzatok európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítésének támogatása, a fejezeti tartalék emelése, valamint az E-útdíj fuvarozói kompenzációja miatti önkormányzati bevételkiesés ellentételezése.

A törvényjavaslatban szereplő Általános működési és ágazati feladatokra nyújtandó támogatások (önkormányzati kötelező feladatokhoz kapcsolódóan) az alábbiak:

- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (önkormányzati hivatal működésének támogatása, település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása (zöldterület gazdálkodás, közvilágítás fenntartása, köztemető fenntartása, közutak fenntartása)
- Beszámítás: az elvárt bevétel, mely a 2012. évi iparüzési adóalap 0,5 %-a miatti csökkentést a költségvetési törvényjavaslatban rögzített sorrendben kell érvényesíteni, így elsődlegesen 1. hozzájárulás pénzbeli szociális ellátásokhoz, 2. egyéb önkormányzati feladatok támogatása 3. településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása, 4. önkormányzati hivatal működésének támogatása.
- Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása;
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (óvodák bértámogatása, óvodaműködtetés);
- Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása;
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése, hozzájárulás pénzbeli szociális ellátásokhoz, egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása, az idősek átmeneti és tartós, valamint a hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatása, gyermekétkeztetés támogatása);
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása).

Továbbra is az önkormányzatok rendelkezésére állnak a központosított előirányzatok, a működőképesség megőrzését segítő támogatás, a vis maior támogatás.

Az államháztartás számviteli rendszerében belül újabb reformfolyamat indul el, melynek következtében 2014. január 1-jével átalakul. Új rovat és tételrendnek megfelelően a költségvetési rendelet szerkezetének átalakítása is elengedhetetlen, melyre a tervezésére a rendelkezésünkre álló időben fel kell készülnünk.

Önkormányzati bevételek alakulása

A helyi önkormányzatok 2014. évi gazdálkodásában az állami költségvetésből származó támogatások képezik a bevételek egy jelentős részét, melynek jogcímei a fentiek szerint alakulnak, várhatóan amennyiben a finanszírozást érintően módosító javaslat elfogadásra nem kerül.

Mosdós Község Önkormányzatának 2014. évi helyi bevételei

Az önkormányzat alapvető feladata a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazodó ellátása elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok kiegyensúlyozott gazdálkodását. Ennek a központi támogatásokon túl további forrása a helyben képződő saját bevétel, mellyel kapcsolatban cél kell, hogy legyen, hogy lehetőségeinket minél teljesebb kihasználjuk. A helyben képződő bevételek realitáson alapuló meghatározása, megtervezése kiemelkedő jelentőségű. Az önkormányzati

működés stabilitásának megőrzése érdekében meghatározó cél, hogy a saját bevételek beszedésre kerüljenek, minimálisra csökkenjenek a kintlévőségek.

Saját bevételeink közül legnagyobb jelentősége a helyi adóbevételeknek van. A helyi adópolitika kialakításánál a város működésének stabilitását, a vállalkozások és a lakosság teherbíró képességét és a megoldandó feladatokat kell figyelembe venni. Törekedni kell a kintlévőségek minél teljesebb beszedésére, de tervezésnél csak a biztonsággal beszedhető bevételekkel szabad számolni. Az adómértékek emelését, a lakosság teherbíró képességének figyelembe vételével 2014. évre nem javasoljuk.

2014. évben az önkormányzat kiemelt céljai és feladatai:

2012. évben az önkormányzat 100 %-os konszolidációja megtörtént, az önkormányzat hitelállománya megszűnt, és hitelt – likviditási hitel, illetve támogatásmegelőlekezési hitel kivételével- az önkormányzat 2014. évben nem tervez felvenni.

A költségvetési előirányzatok tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok prioritását biztosítani kell. Önként vállalt feladat a költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételeiből megteremthető. Az önként vállalt feladat kiadásainak finanszírozása a kötelező önkormányzati feladat ellátását nem veszélyeztetheti.

Feladat a helyi szociális rendeletben és egyéb rendeletekben meghatározott önkéntes önkormányzati juttatások felülvizsgálata.

Foglalkoztatáspolitikai célok és feladatok

A Járási Hivatalok kialakulása, valamint a 2000 fő felett kialakítható Közös Hivatalok létrehozásának szabálya miatt, Mosdós Község Önkormányzata csatlakozott a Batéi Közös Önkormányzati Hivatalhoz, de továbbra is kirendeltséget tart fenn Mosdós Községben.

2014. évben az önkormányzat személyi változást nem tervez, viszont továbbra is keresi a megoldást az állami többletfeladatok ellátásának finanszírozására. A megmaradt létszámmal és a finanszírozással nincs egyenes arányban az elvitt feladat, azaz az elvont feladatok jelentős köréről elmondható, hogy azok vagy egyáltalán nem, vagy csak minimális mértékben jelentettek terhet az önkormányzati hivataloknál. A maradó létszámra a tényleges feladatok ellátása nagy terhet ró tekintettel arra is, hogy újabb jogszabályi kötelezettségek is jelentkeztek. A 2014-es választási év – ez a hivatal munkatársai tekintetében több alkalommal (országgyűlési választások, Európa Parlamenti képviselőválasztás, önkormányzati választások) jelent további plusz feladatot.

Minden intézménynél, illetve gazdálkodó szervezetnél törekedni kell a takarékos gazdálkodásra, különösen nagy gondot kell fordítani a legnagyobb összeget kitevő személyi jellegű kiadások jogszabályi előírásoknak megfelelő tervezésére, és a költségvetési javaslatok szakmai és pénzügyi felülvizsgálatára.

Az óvoda 2014-es gazdálkodásában továbbra is a takarékos szemlélet az irányadó, az óvodaépület további, ezen belül a konyha felújításának pályázati lehetőségeit keresve a dologi költségek csökkenését tervezzük. A pedagógus életpálya-modell bevezetésével az óvodapedagógusok bérét az új rendelkezéseknek megfelelő szinten tervezzük, a nem pedagógusi álláshelyen foglalkoztatott közalkalmazottak esetén a hatályos rendelkezések, a közalkalmazotti bértábla az irányadó.

Szociális alapellátás

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokon belül biztosítjuk a szociális és gyermekvédelmi törvényekben előírt alapellátási feladatokat. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2014. január 1-től történő működtetése jelenleg nem ismert.

A lakosság körében továbbra is jelen van a munkanélküliség és az elszegényedés. A jegyzői, illetőleg polgármesteri hatáskörben megállapításra kerülő ellátások esetén továbbra is a rászorultság elvének kell érvényesülnie, ugyanakkor az önkormányzat 2014. évi finanszírozásának ismeretében felül kell vizsgálni a saját hatáskörben nyújtott ellátások finanszírozhatóságát (pl: szemétszállítási díjátvállalás, átmeneti segély, temetési segély, köztemetés.) Mosdós Község Önkormányzata a munkanélküliség enyhítése érdekében hosszú évek óta megszervezheti a közfoglalkoztatások különböző formáit. A 2013. őszén induló téli közfoglalkoztatási programban Mosdós község is részt vesz. Továbbra is tervezzük az elkövetkező évben a Start-munkaprogramban való részvételünket.

Kapcsolat társadalmi szervezetekkel

Az önkormányzat 2014. évben is fontos feladatának tartja a helyi társadalmi, civil szervezetekkel való együttműködést és azok támogatását, melyek általában kulturális és sport területekre terjed ki. A pályázati lehetőségek civil szervezetekkel közösen történő kihasználásra továbbra is nagy jelentőséggel bír.

Pályázati lehetőségek, beruházások

2014. évben is fontos célkitűzés a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, és a lehetőségek kihasználása. A költségvetésben jelentkező többletbevételből meg kell teremteni a pályázati önrészeket.

Az Önkormányzat forgalomképes ingatlanjainak felülvizsgálata, ingatlanok értékesítésének, hasznosításának vizsgálata, és megvalósítása. Ingatlanértékesítés bevételei csak beruházásra és felújításra fordítható, illetve a pályázatok önrészeinek biztosítására.

A felújításokra és felhalmozási kiadásokra tervezett összegek működési kiadásra nem csoportosíthatók át.

Újabb beruházási és felújítási kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

Bevételek

2014. évben is az adóintézkedések csökkentése érdekében tovább kell folytatni a következetes végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.

Az intézményeknél (óvoda) a szolgáltatások (étkeztetés) bevételeinek növelése.

Állami támogatások tervezése a mindenkori költségvetési törvény szerint vehető majd figyelembe.

Kiadások

Működési kiadások (foglalkoztatáspolitikai célokhoz igazodó személyi juttatások és kötelező valamint állami feladatokhoz kapcsolódó dologi kiadások, ezen túl az önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó dologi kiadások) meghatározásakor a takarékos és hatékony gazdálkodás elvét érvényre kell juttatni. A költségek vonatkozásában a szükséges és reális fedezetet biztosítani kell a tervezés során.

Határozati javaslat:

Mosdós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepcióját az alábbiak szerint elfogadja:

1. A működési bevételek és kiadások egyensúlyának megteremtésére tett intézkedések folytatása. A költségvetési terv összeállításánál alapvető szempont a pénzügyi egyensúly megteremtése.
2. Az önkormányzat hitelt – likviditási hitel kivételével- 2014. évben nem vesz fel.
3. Az intézményrendszer működésének felülvizsgálata, működőképességének - a takarékosági szempontok figyelembevételével – megőrzése.
4. A költségvetési előirányzatok tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok prioritását biztosítani kell. Önként vállalt feladat a költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételeiből megteremthető. Az önként vállalt feladat kiadásainak finanszírozása a kötelező önkormányzati feladat ellátását nem veszélyeztetheti.
5. A helyi szociális rendeletben és egyéb rendeletekben meghatározott önkéntes önkormányzati juttatások felülvizsgálata.
6. A helyi társadalmi szervezetekkel való együttműködés és azok támogatása, melyek általában kulturális és sport területekre terjed ki.
7. A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, és kihasználása. A költségvetésben jelentkező többletbevételből meg kell teremteni a pályázati önrészeket.
8. Az Önkormányzat forgalomképes ingatlanjainak felülvizsgálata, ingatlanok értékesítésének, hasznosításának vizsgálata, és megvalósítása. Ingatlanértékesítés bevételei csak beruházásra és felújításra fordítható, illetve a pályázatok önrészeinek biztosítására.
9. A felújításokra és felhalmozási kiadásokra tervezett összegek működési kiadásra nem csoportosíthatók át.
10. Az adóintézkedések csökkentése érdekében tovább kell folytatni a következetes végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.
11. Az intézményi szolgáltatások bevételeinek felülvizsgálata. (étkeztetés, bérleti díjak)

A Képviselő-testület utasítja a Jegyzőt, hogy a költségvetési terv készítésekor a koncepcióban elfogadott döntéseket vegye figyelembe.

Felelős: Keresztes József polgármester

Határidő: 2014. évi költségvetés készítése

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2014. évi költségvetési koncepció megvitatására, további javaslataik megtételére és a határozati javaslat elfogadására.

Mosdós, 2013. október 31.

Keresztes József sk.
Polgármester

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Mosdós Község Önkormányzata

székhely: 7257 Mosdós, Kossuth L. u. 1/a

törzsszám: 731696

statisztikai számjel: 15731694-8411-321-14

adószám: 15731694-1-14

képviseli: Keresztes József polgármester, mint a kötelező közzolgáltatást megrendelő települési önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a

Kaposvári Városgazdálkodási Zrt.

székhely: 7400 Kaposvár, Cseri út 16.

cégjegyzékszám: 14-10-300008

statisztikai számjel: 11223315-3811-114-14.

adószám: 11223315-2-14

nyilvántartó cégbíróság: Kaposvári Törvényszék Cégbírósága

KÜJ szám: 100263763

KTJ szám: 100342427

közzolgáltatási engedély száma: 14/5259-15/2013

képviseli: Trenyik Tamás, mint **Közzolgáltató** (továbbiakban: Közzolgáltató, a továbbiakban együtt: felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya

A jelen szerződés tárgya a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátása– települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása és ártalmatlanítása- **Mosdós Község Önkormányzata** területén.

II. A közzolgáltatás minőségi ismérvei, az OHÜ által meghatározott minősítési osztály

Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló CXXV. törvény szerint lefolytatott eljárás alapján, az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. által A-020/2013. sorszámon, 4805-5/2013 ügyiratszámmon kiadott hulladékgazdálkodási közzolgáltatás minősítő okirattal rendelkezik, **B/I. minősítési osztályba** sorolva.

Közzolgáltató az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség **14/5259-15/2013.** számú határozatával hulladékgazdálkodási közzolgáltatási engedéllyel, a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásához szükséges szállítóeszközökkel (gépjárművekkel) rendelkezik.

III. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei

1. A Közszolgáltatási díja

A jelen szerződésben, ill. mellékletében részletezett feladatok elvégzéséért a Közszolgáltató a díjfizetési időszakra meghatározott egységárrakkal és a jelen szerződésben meghatározott gyűjtési gyakorisággal számított összeget számlázhatja ki a Ht. szerinti ingatlanhasználók felé a szerződés mindenkor 1. sz. mellékletében meghatározottak szerint. A településen használható rendszeresített szabvány típus edények listáját a közszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati rendelet valamint jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza. A Közszolgáltató a díjat negyedévente számlázza ki 8 napos fizetési határidővel.

IV. Az Önkormányzatnak a közszolgáltatás finanszírozásában vállalt kötelezettsége teljesítésére vonatkozó feltételek és biztosítékok, ha az Önkormányzat a közszolgáltatás finanszírozásában kötelezettséget vállal

A közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megkötött közszolgáltatási szerződésnek az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (a továbbiakban: 2012/21/EU bizottsági határozat) előírásainak kell megfelelnie.

A közszolgáltatási szerződésben meghatározott Önkormányzat általi finanszírozás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nettó költséget, azaz a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek – ideértve a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat – különbségét. A finanszírozás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani.

Ha a Közszolgáltató a finanszírozással együtt a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó finanszírozásban részesül, a túlkompenzációt 6 hónapon belül visszafizeti. Ha a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

A Közszolgáltató a támogatásról olyan elkülönített elszámolást vezet, amelyből a fentiekben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

V. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer

A Közszolgáltató a díjat negyedévente számlázza ki 8 napos fizetési határidővel. A számlát nem könyvelt küldemény formájában küldi meg az ingatlanhasználók számára. Késedelmes fizetés esetén a Közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben (Ptk-ban) meghatározott késedelmi kamat felszámítására jogosult.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató vagy a követelés egyéb jogosultja (a továbbiakban együtt: a követelés jogosultja) felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a követelés jogosultja – a felszólítás megtörténtének igazolása mellett – a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi. A NAV – a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül – jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a követelés jogosultjának ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának. Közös tulajdonban álló ingatlan esetében az egy háztartásban életvitelszerűen élő tulajdonosok, a közös használatban álló ingatlan esetében az életvitelszerűen élő használók, illetve birtokosok felelőssége egyetemleges. Ha a behajtás eredménytelen, ennek tényéről és okáról a NAV – a behajtás eredménytelenségét követő 8 napon belül – igazolást ad a követelés jogosultjának.

VI. Alvállalkozó igénybe vétele

A Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésére alvállalkozót vehet igénybe, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 128. §-ában foglaltakra is. A Közszolgáltató alvállalkozó igénybe vétele esetén az alvállalkozó tevékenységéért felelősséggel tartozik.

VII. A feleket érintő rendelkezések:

1. A Közszolgáltató kötelességei:

- biztosítja a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását,
- amennyiben az ürítési napok rendszerében változást tervez bevezetni (ide nem értve a vis maior-t), arról előre értesíti az Önkormányzatot,
- kötelezi magát, hogy az Önkormányzat vagy ingatlanhasználók által, az 1. számú mellékletnek megfelelően biztosított, szabványos edényzetben gyűjtött hulladék elszállításához speciális járművet és a szükséges személyzetet az ütemezett szállítási napon biztosítja, kötelezi magát, hogy a fent említett járművel és személyzettel az ingatlanokon keletkező hulladékot rendszeresen, az 1. számú melléklet szerint összegyűjti és ártalmatlanítás céljából elszállítja:
 - vállalja, hogy amennyiben rajta kívülálló okok miatt (utak járhatatlansága, rossz időjárási viszonyok, közműépítés, ünnep vagy munkaszüneti nap, stb.) a megjelölt napon a hulladékszállítás elmarad, azt követően a legközelebbi alkalmas munkanapon elvégzi, de ez nem minősül késedelmes teljesítésnek,
 - jogosult megtagadni a hulladék elszállítását:
 - ~ a szerződéstől eltérő űrméretű tárolóedény esetén,
 - ~ ha a hulladék nem szabványos, zárt tárolóedényben, illetve a többlet hulladék nem a Közszolgáltatótól vásárolt jelzett zsákban kerül kihelyezésre,
 - ~ ha a tárolóedény körül nagy mennyiségben szabálytalanul olyan hulladékot helyeznek el, amely az edényzet mozgatását, és ürítését akadályozza,
 - ~ ha Közszolgáltató a tárolóedényt járművével önhibáján kívül nem tudja megközelíteni, vagy az edényzet mozgatása akadályozott.

- az Önkormányzattal egyeztetett időpontban elvégzi az évenkénti lomtalanítást és teljesíti az elkülönített gyűjtést-is, ha az Önkormányzat rendelete ezt előírja;
- biztosítja az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket és a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétét,
- biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt, berendezést, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását;
- elvégzi a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat,
- igénybe veszi a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyeket és létesítményeket,
- biztosítja nyilvántartási rendszer működtetését és a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítését;
- biztosítja a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetését;
- biztosítja a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételeket.
- a fogyasztói kifogásokat és észrevételeket a Közszolgáltató a: 7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2 sz. alatti ügyfélszolgálatán személyesen, a 82/310-000 hívószámon telefonon, vagy a kvgrt@kvgrt.hu e-mail címen e-mail-en, valamint levelezés útján a fenti postacímen fogadja. A fogyasztói kifogásokra és észrevételekre a Közszolgáltató azok kivizsgálását követően a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A-17-C. §-ában foglaltak szerinti eljárási rendben válaszol.
- vállalja, hogy a Ht-ben illetve a 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben meghatározott információkat és tájékoztatási kötelezettségeket a www.kvgrt.hu weblapon és az ügyfélszolgálaton elérhetővé teszi.

2. Az Önkormányzat kötelességei:

- a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára biztosítja a tevékenység végzéséhez szükséges információkat – tekintettel az ingatlanhasználók általi díjfizetésre – a számlázáshoz és a díjhátralék-kezeléshez, a Ht.-ben és az Art.-ben rögzítettek alapján a díjérvényesítéshez szükséges a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelését,
- vállalja, hogy a számlaleveleket a lakosság részére eljuttatja
- elősegíti a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolását,
- elősegíti a közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolását,
- a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása keretében:
 - vállalja, hogy önkormányzati rendeletében nevesíti a Közszolgáltatót, mint kötelező közszolgáltatást végzőt, meghatározza a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített alkalmazható minimális edényterfogatot, megtiltja a gyűjtőedényekbe a veszélyes hulladék behelyezését és előírja a gyűjtőedény kötelező használatát a lakosság és a gazdálkodó szervezetek részére,
 - rendeletben szabályozza, hogy a hulladék a képviselő-testület által kijelölt Kaposvári Regionális Hulladéklerakó telepen kerül ártalmatlanításra,
 - vállalja, hogy az 1. számú mellékletben nevesített gyűjtési napokon reggel 6 órára kihelyeztetni a gyűjtőedényeket a lakossággal,

- vállalja, hogy ahová a gyűjtő gépkocsi nem tud benni a hulladékgyűjtési napokon, kiközelíteti a gyűjtőedényeket egy, a Közzolgáltatóval egyeztetett helyre, illetve az ingatlanhasználókon keresztül biztosítja a gyűjtőedények időben történő kihelyezését a járat útvonalán levő úttest szélére,
- az ingatlanhasználókat kellő időben tájékoztatja a hulladékgyűjtés, lomtalanítás, biohulladék gyűjtés valamint a meghatározott naptól eltérő időben végzendő gyűjtésről,
- biztosítja a településen a gyűjtési útvonalak járhatóságát, különös tekintettel a téli hó eltakarításra és síkosság-mentesítésre,
- biztosítja a közzolgáltató kizárólagos közzolgáltatási jogát az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában,
- biztosítja a közzolgáltató Ht. szerinti kizárólagos szerződéskötési jogát a településen működő gazdálkodó szervezetek, intézmények, hivatalok vonatkozásában,
- az Önkormányzat, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Közzolgáltató tevékenységét – beleértve az alvállalkozók munkavégzését is – az Önkormányzat részére végzett tevékenység tekintetében bármikor jogosult ellenőrizni, azzal, hogy az Önkormányzat által folytatott ellenőrzés nem akadályozhatja, illetve zavarhatja Közzolgáltatót a szerződés teljesítésében, feladatainak ellátásában,
- Behajtási engedélyben biztosítja a Közzolgáltató által használt járműveknek a szilárd útburkolati területekre történő behajtást.

3. Egyéb rendelkezések

- A felek megállapodnak abban, hogy a gyűjtés gyakoriságát (a 16/2002. (IV.10.) EüM rendelet alapján), a kötelezően igénybe veendő űrméretű edényzet meghatározását és annak egységnyi ürítési díját az 1.sz. melléklet tartalmazza, amely e szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
- A szerződés 1.sz. mellékletében kerülnek meghatározásra, továbbá a közzolgáltatás egyes elemei (pl. ingatlan szám, lomtalanítás, szelektív hulladékgyűjtés, fenyőfák begyűjtése, stb.) és azok egységnyi díjtételei az adott tárgyévre vonatkozóan.
- Az átvett hulladék feletti kizárólagos rendelkezési jog a Közzolgáltatót illeti meg.
- A közzolgáltatás szervezése az Önkormányzat vagy az ingatlanhasználók által biztosított MSZ-EN 840 szabványnak megfelelő, ingatlanonként legalább egy db az 1. számú mellékletben nevesített edénnyel történik.
- A Közzolgáltató kizárólag csak a gyűjtőedényben, lecsukott fedéllel kihelyezett hulladékot köteles elszállítani. A gyűjtőedény mellé kihelyezett többlet hulladék elszállításához térítés ellenében feliratos, Közzolgáltató által forgalmazott hulladékgyűjtő zsákot biztosít.

4. A közzolgáltatási szerződés időtartama

Ezen szerződést a felek 2014. január 1. napjától, egy éves határozott időre 2014. december 31-ig kötik, amely időtartamon belül a szerződés felmondással csak a Ht-ben, illetve a VII. 5. pontban meghatározott esetekben szüntethető meg.

5. A szerződés megszűnése

- A közzolgáltatási szerződés megszűnése:
 - A közzolgáltatási szerződés megszűnik
 - a benne meghatározott időtartam lejártával;
 - a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
 - elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg;
 - felmondással.

- Felmondásra kizárólag az alábbi okok miatt kerülhet sor:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az Önkormányzat képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a közszolgáltató

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította, vagy
- a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.

Ha a közszolgáltató az Önkormányzattal hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására szerződést kötött, a szerződésben foglalt teljesítés megkezdését megelőzően a szerződést legkésőbb 3 hónappal mondhatja fel. Ha a közszolgáltató az előírt határideig a szerződést nem mondja fel, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a szerződésben előírtaknak megfelelően ellátja.

A teljesítés megkezdését követően a közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

A felmondási idő 6 hónap.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondása esetén az Önkormányzat képviselő-testületének haladéktalanul intézkednie kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról.

Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a szerződés megszűnésétől az új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról gondoskodik.

Részleges érvénytelenség:

- Amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése, vagy annak valamelyik része érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen, vagy valamelyik szerv, vagy hatóság, vagy bíróság annak érvénytelenségét állapítja meg, úgy a szerződés többi része érvényes és kikényszeríthető, kivéve, ha az érvénytelen rész nélkül bármelyik fél a szerződést nem kötötte volna meg.

VIII. Záró rendelkezések

A szerződő felek jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket egyeztetni kötelesek, az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak csak bírósághoz. A felek jogvita esetére a Kaposvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a Ptk., a Kbt., a 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet és a 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet, továbbá a hulladékgazdálkodásra vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi rendelkezések irányadóak.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a hatályos díjat, a kötelezően igénybeveendő úrméretű edényzet meghatározását és a szolgáltatás egyes elemeit és azok egységnyi díjtételeit tartalmazó 1.sz. melléklet.

Jelen szerződést felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és megértés után helybenhagyólag, cégszerűen írták alá.

Mosdós, 2013.....

Kaposvár, 2013. október 31.

.....
Keresztes József
polgármester
Mosdós Község Önkormányzata
Megrendelő

.....
Trenyik Tamás
igazgató
Kaposvári Városgazdálkodási Zrt.
Közszolgáltató

1.sz. melléklet

Közzszolgáltatás tartalmi elemei és egységnyi díjtételei 2013. december 1-től 2013. december 31-ig Mosdós településen

A közzszolgáltatás tartalmazza:

- rendelkezésre állást, összesen 286 ingatlannál, ingatlanonként legfeljebb 1 db **60/120 literes** edény vonatkozásában heti gyakoriságú, **szerdai napokra** rendszeresített gyűjtésre (összesen legalább 52 ürítés/év),
- az edények mellé kihelyezett fenyőfák gyűjtését,
- az összegyűjtött hulladék elszállítását a hulladéklerakóra,
- a lerakón elhelyezett hulladék ártalmatlanítását,
- havi 1 alkalommal szelektív sziget ürítését,
- évi 1 alkalommal történő lomhulladék szállítást,

A közzszolgáltatás Közzszolgáltató által kalkulált tényleges költsége:

60 literes edény esetén: 318 Ft+Áfa/ingatlan/ürítés

120 literes edény esetén: 364 Ft+Áfa/ingatlan/ürítés

A Ht. valamint a rezsicsökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény rendelkezései alapján a közzszolgáltatás fizetendő díja:

A jelenleg aktuális edényszám figyelembevételével (... db **60 literes** edény, db **120 literes** edény) **az ingatlanhasználó által fizetendő díj:**

60 literes edény esetén: 121 Ft+Áfa/ingatlan/ürítés

120 literes edény esetén: 147 Ft+Áfa/ingatlan/ürítés

Lomtalanítás: 600 Ft + ÁFA/alkalom/ingatlan

Ha **az Önkormányzat** a közzszolgáltatás finanszírozásában kötelezettséget vállal a **közzszolgáltatás finanszírozásában vállalt kötelezettségének mértéke:**

60 literes edény esetén: 50 Ft+Áfa/ingatlan/ürítés

120 literes edény esetén: 50 Ft+Áfa/ingatlan/ürítés

Mosdós, 2013.....

Kaposvár, 2013. október 31.

.....
Keresztes József
polgármester
Mosdós Község Önkormányzata
Megrendelő

.....
Trenyik Tamás
igazgató
Kaposvári Városgazdálkodási Zrt.
Közzszolgáltató

1.sz. melléklet

Közzszolgáltatás tartalmi elemei és egységnyi díjtételei 2014. január 1-től Mosdós településen

A közzszolgáltatás tartalmazza:

- rendelkezésre állást, összesen 286 ingatlannál, ingatlanonként legfeljebb 1 db **60/120 literes** edény vonatkozásában heti gyakoriságú, **szerdai napokra** rendszeresített gyűjtésre (összesen legalább 52 ürítés/év),
- az edények mellé kihelyezett fenyőfák gyűjtését,
- az összegyűjtött hulladék elszállítását a hulladéklerakóra,
- a lerakón elhelyezett hulladék ártalmatlanítását,
- havi 1 alkalommal szelektív sziget ürítését,
- évi 1 alkalommal történő lomhulladék szállítást,

A közzszolgáltatás Közzszolgáltató által kalkulált tényleges költsége:

60 literes edény esetén: 349 Ft+Áfa/ingatlan/ürítés

120 literes edény esetén: 427 Ft+Áfa/ingatlan/ürítés

A Ht. valamint a rezsicsökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény rendelkezései alapján a közzszolgáltatás fizetendő díja:

A jelenleg aktuális edényszám figyelembevételével (... db **60 literes** edény, db **120 literes** edény) **az ingatlanhasználó által fizetendő díj:**

60 literes edény esetén: 121 Ft+Áfa/ingatlan/ürítés

120 literes edény esetén: 147 Ft+Áfa/ingatlan/ürítés

Lomtalanítás: 600 Ft + ÁFA/alkalom/ingatlan ?

Ha **az Önkormányzat** a közzszolgáltatás finanszírozásában kötelezettséget vállal a **közzszolgáltatás finanszírozásában vállalt kötelezettségének mértéke:**

60 literes edény esetén: 50 Ft+Áfa/ingatlan/ürítés

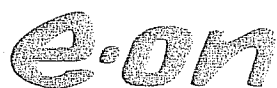
120 literes edény esetén: 50 Ft+Áfa/ingatlan/ürítés

Mosdós, 2013.....

Kaposvár, 2013. október 31.

.....
Keresztes József
polgármester
Mosdós Község Önkormányzata
Megrendelő

.....
Trenyik Tamás
igazgató
Kaposvári Városgazdálkodási Zrt.
Közzszolgáltató



Hálózat

Polgármesteri Hivatal Mosdós	
Érkezés: 2013. 10. 22	Szám: 877/2013
Megválaszolt: 112/2013	Ügyintéző: Kont

E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaság - 7626 Pécs, Búza tér 8/a.

Baté Közös Önkormányzati Hivatal
Mosdósi Kirendeltsége

MOSDÓS

Kossuth u. 1/a.
7257

E.ON Dél-dunántúli
Áramhálózati Zrt.

Áramhálózati Osztály

www.eon-deldunantul.com

Horváth László

T: (72) 530-128

F: (72) 501-029

M: (30) 378-3479

e-mail: laszlo.horvath7

@eon-hungaria.com

4111216-13/2013.

Pécs, 2013. október 15.

Tárgy: Közvilágítás szolgáltatási szerződés felmondása

Tisztelt Keresztes József Polgármester Úr!

Mosdós Önkormányzata és az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. (E.ON Dél-dunántúli Áramszolgáltató Rt.) között 2002. március. 1. napján többször meghosszabbított, végül határozatlan idejű megállapodás jött létre közvilágítási berendezés üzemképességének biztosítására, a szükséges üzemviteli, karbantartási és üzemzavar elhárítási feladatok folyamatos elvégzésére vonatkozóan.

Jelen levelünkkel a jogszabályi változásokra figyelemmel, a fentebb körülírt megállapodást, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) foglalt felmondási lehetőséggel élve, levelünk dátumának napjával 2013. december 31-i hatállyal felmondjuk.

Ki kell emelnünk azonban, hogy a felmondással a közvilágítás passzív hibák bejelentésének módja és lehetősége nem változik, mivel a közvilágítás passzív elemeinek karbantartás díját a közvilágítási célra vételezett villamos energia ára (közvilágítási elosztási díj) tartalmazza.

Tájékoztatjuk Önkormányzatukat arról is, hogy a társaságunk kizárólagos tulajdonában álló aktív közvilágítási eszközök (jellemzően lámpatestek, fényforrások, működtető szerelvények és bekötővezetékeik) 2014. január 1. napjától történő további igénybe vételével kapcsolatban az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. által közvilágítási aktív elemek vagyongazdálkodásával megbízott EH-SZER Energetikai és Távközlési Hálózatépítő és Szerelő Kft képviselője (Fenyvesi Norbert: 30 939-3503) tud további felvilágosítással szolgálni.

Igazgatószám:
Gelencsér Lajos
Mező Csaba
Patay László

székhely:
7626 Pécs,
Búza tér 8/a.
Baranya Megyei Bíróság mint
Cégbíróság
Cg 02-10-060025

3. Fogalom meghatározások

3.1. Közvilágítás

A 2007.évi LXXXVI. Törvény a villamos energiáról (VET) 3. § 39. Pontja alapján:

Közvilágítás:

A külön jogszabályban meghatározott területnek a közlekedés-, köz- és vagyonbiztonság érdekében szükséges összefüggő, rendszeres, meghatározott időtartamú, villamos üzemű megvilágítása.

3.2. Közvilágítási berendezés

A Szerződés szempontjából közvilágítási berendezésnek minősülnek az alábbi elemek:

Aktív elemek:

- fényforrások és lámpatestek a tartozékokkal (gyújtó, előtét, foglalat, szerelőlap, sorkapcsok, tükrök, fázisjavító kondenzátor, egyedi túl-áramvédelem, búra, tömítés) együtt, bekötő vezetékek, kötőelemek.

A Szerződés szempontjából nem minősül a közvilágítási berendezés részének

Passzív elemek:

- a kizárólag közvilágítási célú tartószerkezetek (oszlop, oszlopkar, úttámfeszítés)
- a kizárólag közvilágítás villamos energia ellátását szolgáló vezetékhálózat (pl. közvilágítási kábel, közvilágítási kapcsolószál, valamint az ahhoz tartozó tápponti kapcsoló- védelmi és szabályzó berendezés)
- a közvilágítás villamos energia felhasználását, illetőleg üzemidejét mérő berendezés
- a közvilágítás ki- és bekapcsolását vezérlő rendszer (készülék, átviteli út, berendezés, stb.). Többcélú vezérlési rendszer esetén azonban annak csak kizárólag a közvilágítás célját szolgáló része (pl. távvezérlési parancsvevő készülék)

Nem a közvilágítási berendezés része továbbá:

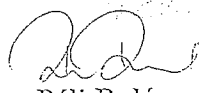
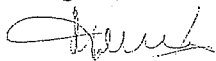
- Azok az épületfalak, ill. építmények, amelyre közvilágítási berendezést szereltek.
- Azok a más célú berendezéseket szolgáló tartószerkezetek, amelyekre közvilágítási berendezést is szereltek. Ezek csak abban az esetben és olyan mértékig tekinthetők a közvilágítási berendezés részének, ha és amely mértékig erre vonatkozóan a közvilágítási berendezés üzemeltetője és a más célú berendezés üzemeltetője írásban megállapodott.
- Többcélú vezérlési rendszer esetén a berendezés nem közvilágítás célját szolgáló részei.
- Épületeket, templomokat, díszkutakat stb. megvilágító berendezések (díszvilágítás), fényárak, még abban az esetben sem, ha villamos energia ellátásuk a közvilágítási hálózatról történik. Díszvilágítás és fényár meghibásodása esetén a javításról, cseréről a Szolgáltató és Megrendelő - a megrendelő költségviselése mellett - külön, egyedi megállapodást köt.

Egy berendezés alatt egy település közigazgatási területének, illetve – a Felek megállapodása szerint – annak jól körülhatárolt részének közvilágítási berendezését értjük.

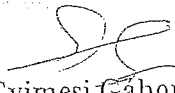
Tájékoztatjuk Önöket, hogy az aktív elemek karbantartásával 2013. április 1-jétől csak olyan vállalkozás bízható meg, amely rendelkezik a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által kiadott engedéllyel, és az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt által, Feszültség Alatti Munkavégzésre (FAM) kiadott feljogosítással.

Kérjük a fentiek szerinti szíves intézkedésüket!

Üdvözlettel:



Péli Balázs
Régióvezető



Gyimesi Gábor
Hálózati szakterület-vezető

Kapják: Címzett
EH-SZER Kft. Fenyvesi Norbert, Dolgos Szilárd (E-mail csatolás)
E.ON Gazdasági Szolgáltató Kft. Gdöncsér Ágnes (E-mail csatolás)
Iráttár

71
Fény

Baté Közös Önkormányzati Hivatal
Mosdósi Kirendeltsége
7527 Mosdós, Kossuth u. 1/a.

Ügyintéző: Fenyvesi Norbert
Pécs, 2013. október 25.

Keresztes József Polgármester Úr

Polgármesteri Hivatal Mosdós	
Beérkezett 2013. 10. 29.	Szám: 882/15
Melléklet: 1806/15	Ügyintéző: Fenyvesi Norbert

Tárgy: Közvilágítási szolgáltatási szerződés megküldése

Tisztelt Keresztes József Polgármester Úr!

A Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a a települési önkormányzatok kötelezettségi körébe rendeli a település közvilágításról való gondoskodást.

A közvilágításról való gondoskodás a települési önkormányzat számára a közvilágítási berendezés létesítését és üzemeltetését jelenti, amelyhez az alábbiak szükségesek:

- rendszerhasználathoz történő hozzáférés
- villamos energia közvilágítási célra történő vásárlása
- közvilágítás aktív elemeinek üzemeltetése, karbantartása, korszerűsítése és létesítése, szerződés alapján

Az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. tulajdonát képezik a településükön található közvilágítási berendezések, lámpatestek. A közvilágítási aktív elemek kezelője az E.ON csoporton belül az EH-SZER Kft., amely ellátja a közvilágítással kapcsolatos feladatokat, úgy mint közvilágítás üzemeltetését, karbantartását, bővítését, korszerűsítést.

Mivel Mosdós település és az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. között létrejött közvilágítás üzemeltetési szerződés 2013.12.31 napjával megszűnik, ezért mellékelten megküldjük Mosdós településre vonatkozóan Társaságunk Közvilágítási szolgáltatási szerződéses ajánlatát 2 példányban.

Ajánlatunk szerint a szerződés időtartama alatt díj ellenében folyamatos 24 órás ügyeleti rendszerben fogadjuk az észlelt meghibásodások bejelentését, valamint biztosítjuk az Önök számára a közvilágítási berendezés aktív elemeinek működtetését, a folytonos szolgáltatás fenntartását. A lakosság részére telefonos ügyfélszolgálat valamint internetes felület áll rendelkezésre a közvilágítást érintő hibák bejelentésére. A gyorsabb és kényelmesebb

Ügyintézés érdekében az Önkormányzat részére külön telefonos és e-mail-es elérhetőséget biztosítunk.

Kérjük Önöket, hogy a mellékelt szerződéstervezetben szereplő adatok ellenőrzése, valamint a hiányzó adatok kitöltése után 15 napon belül történő aláírásával és visszaküldésével jelezzék számunkra a közvilágítás aktív elemeinek működtetésére vonatkozó ajánlatunk elfogadását.

Társaságunk továbbra is az eddig megszokott folyamatossággal szeretné a közvilágítási szolgáltatást nyújtani Önöknek. Igyekszünk a változásokat a lehető legegyszerűbb és áttekinthetőbb módon kezelni, természetesen amennyiben kérdésük merül fel, szívesen állunk rendelkezésükre.

A mellékelt küldött szerződéstervezet határozatlan időre szól. Határozott, négy éves szerződéses időtartam esetén Társaságunk vállalja a fényforrások sorcseréjét is, vagyis egy egyszeri megelőző jellegű karbantartás során a település közigazgatási területén található összes lámpatest fényforrását új fényforrásra cseréljük, ezáltal növelve a közvilágítási szolgáltatás általános színvonalát.

Amennyiben az új közvilágítás üzemeltetési szerződéssel vagy a fenti, sorcserét tartalmazó ajánlat további részleteivel kapcsolatosan kérdéseik lennének, készséggel állunk rendelkezésükre a fejlécben található elérhetőségek bármelyikén.

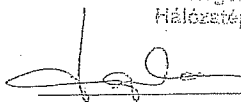
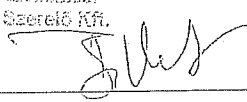
Ajánlatunkat 2013. november 30-ig érvényes.

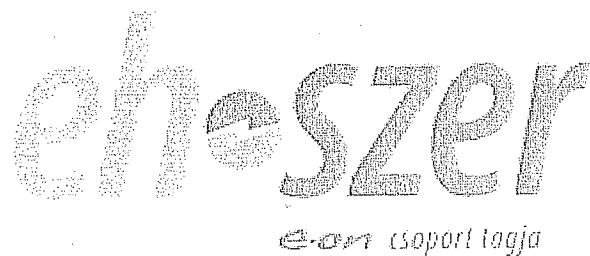
Melléklet: üzemeltetési szerződéstervezet 2 pld

Pécs, 2013. október 25.

Tisztelettel:

EH-SZER 14.
Energetikai és Távközlési
Hálózatépítő és Szerelő Kft.

 Vargha Gábor építésvezető	 Fenyvesi Norbert vállalkozási menedzser
EH-SZER Kft.	



Mosdós Község Önkormányzata

és az

EH-SZER Kft.

között létrejött

Eszköz üzemeltetési szerződés
közvilágítási berendezések aktív elemeinek üzemeltetésére

Mosdós Község Önkormányzata
közigazgatási területén

SZERZŐDÉS SZÁMA: / 2013

KELT: 2013.

Eszköz üzemeltetési szerződés közvilágítási berendezések aktív elemeinek üzemeltetésére

1. Szerződő Felek:

egyrésről: Mosdós Község Önkormányzata
címe: 7527 Mosdós, Kossuth u. 1/a.
számlavezető pénzintézet:
bankszámlaszám:
adóigazgatási szám:
statisztikai jelzőszám:
a továbbiakban: „Megrendelő”

másrészről: EH-SZER Energetikai és Távközlési Hálózatépítő és Szerelő Kft.
székhelye: 9027 Győr, Kandó Kálmán u. 13.
levelezési cím: 8500 Pápa, Szent István u. 9.
számlavezető pénzintézet: UniCredit Bank Hungary Zrt.
bankszámlaszám: 10918001-00000005-08660005
adóigazgatási szám: 11153937-2-08
cégjegyzékszáma: 08-09-011380
a továbbiakban: „Szolgáltató”

a Megrendelő és a Szolgáltató a továbbiakban együttesen: a „Felek” között az alulírott napon és helyen alábbi feltételek szerint:

2. A szerződés tárgya

A szolgáltatás – jelen Szerződés időtartama alatt – a közvilágítási berendezés közvilágítási célra történő rendelkezésre állását és teljes körű üzemeltetését, karbantartását foglalja magában, melynek ellenértékét a Megrendelő a Szolgáltatónak rendszeresen megfizeti.

A teljes körű üzemeltetés és karbantartás az alábbiakat tartalmazza:

- Közvilágítási hibacímek kezelése
- Folyamatos karbantartás
- Üzemzavar elhárítás

3.3. Létesítés, karbantartás

- Közvilágítási létesítése: Új berendezés létesítése, illetőleg meglevő közvilágítási berendezés felújítása, bővítése, átalakítása, korszerűsítése (a továbbiakban együtt: létesítés)
- Üzemeltetés, karbantartás: Minden, a közvilágítási berendezések folyamatos és biztonságos üzemének fenntartása, a meghibásodások megelőzése vagy előfordulási számuk csökkentése érdekében végzett tevékenység (a felújítás és karbantartás fogalmát a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozza meg).

3.4. Korlátozások

- A Szerződés hatálya nem terjed ki a közvilágítási berendezés aktív elemeinek villamos energia ellátását biztosító közvilágítási elosztó hálózat, valamint a be- és kikapcsolást biztosító vezérlőjel rendelkezésre állására és üzemeltetésére, azt a Megrendelő a területileg illetékes elosztóról engedéllyessel kötött hálózathasználati szerződés alapján biztosítja a mindenkor érvényes jogszabályi feltételek alapján
- A Szerződés hatálya nem terjed ki a közvilágítási berendezés működéséhez szükséges villamos energia ellátásra
- A Szerződés hatálya nem terjed ki további új közvilágítási berendezések létesítésére, a meglevő közvilágítási berendezések felújítására, korszerűsítésére.

4. Teljesítés helye

4.1. A szolgáltatás teljesítésének helye

A Megrendelő közigazgatási területén lévő, a mellékletben szereplő közvilágítási berendezések aktív elemei (fényforrások és lámpatestek a tartozékokkal - gyújtó, előtét, foglalat, szerelőlap, sorkapcsok, tükrök, fázisjavító kondenzátor, egyedi túl-áramvédelem, búra, tömítés - együtt, bekötő vezetékek, kötőelemek).

4.2. A szolgáltatás teljesítési határa

A teljesítés határa a 3.2. pontban szereplő aktív elemként leírt részek fizikai határa. Ezen belül:

- közös oszlopsoros hálózat: a közvilágítási kapcsolószál és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, a kötőelemet is beleértve;
- önálló légvezetékes hálózat: a szabadvezeték és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, a kötőelemet is beleértve;
- önálló földkábeles hálózat: a lámpahelyen lévő első túláramvédelmi készülék elmenő kapcsa és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, a kötőelem nélkül.
- átfeszítés / falba épített kábel: a lámpa bekötő vezeték és a szigetelt szabadvezeték összekötési pontja a kötőelemet is beleértve.

5. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

5.1. Az aktív elemek rendelkezésre állása

Rendelkezésre állás, tervezett élettartam

Az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. tulajdonában álló lámpatestekkel a közvilágítási szolgáltatás ellátása érdekében Szolgáltató a tulajdonos képviselői felhatalmazása alapján a Megrendelő számára a Szerződés hatályba lépését követően rendelkezésére áll és biztosítja azok működéshez szükséges állapotát a Szerződés időtartama alatt.

A lámpatestek létesítéskor tervezett élettartama 20 év, ennek lejártá után a lámpatestek gazdaságosan nem üzemeltethetők. A lámpatestek élettartamának lejártá után esedékessé váló korszerűsítés műszaki-gazdasági feltételeit a szerződő Felek külön megállapodásban rendezik.

Káresemények kezelése, helyreállítás

A Szerződés időtartama alatt a közvilágítási berendezésben okozott károkat – amennyiben azok tekintetében Megrendelő felelőssége megállapítható – Megrendelő köteles saját költségén, haladéktalanul kijavíttatni. Mindazon károk kijavíttatása, melyek tekintetében Megrendelő felelőssége nem áll fenn, a Szolgáltató felelőssége, feladata a kár esetleges továbbhárítása (harmadik fél, kárbiztosító stb.) felé.

A közvilágítási berendezésen, a káreset, rongálás során, elemi kár, tüzeset, nem természetes elhasználódásból eredő meghibásodás és az üzemfolytonosság miatt szükséges helyreállítás a Szolgáltató feladata. A Megrendelő köteles a Szolgáltatót minden ilyen kár bekövetkeztéről haladéktalanul értesíteni, és a közvilágítási berendezés aktív elemének őrzéséről, állagvédelméről a kár elhárításáig gondoskodni. Az értesítés és az őrzés elmulasztásából eredő kárért a Megrendelő a felelős. Szándékos vagy gondatlan rongálás esetén rendőrségi feljelentést kell tenni. Káreset bekövetkezése esetén a Szolgáltató minden, a káreseménnyel összefüggő adatot felkutat és rögzít.

A káreseményekhez kapcsolódó általános ügyintézés a Szolgáltató feladata a vonatkozó szabályozás előírásai szerint.

5.2. Aktív elemek működtetése

Az aktív elemek működtetése az e körbe tartozó részegységek teljes körű üzemeltetését és karbantartását jelenti a jelen Szerződésben meghatározott teljesítés helyen. Ezen belül:

Hibacím kezelési feladatok

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik fél (pl. lakosság) által észlelt meghibásodások bejelentésének lehetőségét folyamatosan, 24 órás ügyeleti rendszerben biztosítja, az ehhez szükséges standard rendszert (WF) üzemelteti.

- Lakosság vagy harmadik fél számára biztosított hibabejelentési lehetőségek: Call Center műszaki hibabejelentő 06-80/20-50-20; 06-40/545-545; 06-20/30/70/45-99-600; elektronikus úton pedig a <http://e-iroda.eon-hungaria.com> honlapon a következő útvonalon lakossági ügyfelek – hibabejelentés – közvilágítási hibabejelentés)

- Megrendelő részére kizárólagosan biztosított további lehetőségek: telefonon: 06-40/200-636, e-mail-en: kozvilcc@eon-hungaria.com
- A Szolgáltatóhoz beérkezett hibabejelentés, amennyiben az a passzív elemekre vonatkozik, Szolgáltató továbbítja a passzív elemek üzemeltetője felé a hibaazonosítást követő első munkanapon.

Teljesítési határidők

A meghibásodott (nem működő) közvilágítási berendezés aktív elemét a Szolgáltató köteles legkésőbb a saját felderítésétől, vagy Megrendelőtől, illetve harmadik fél részéről történő hibabejelentéstől számítva:

- kijelölt gyalogos átkelőhelyen, valamint nagy forgalmú csomópontokban fellépő hiba esetén, 48 órán belül kijavítani, üzemképessé tenni.
- országos közutak átkelési szakaszain fellépő egyedi hiba, vagy bárhol fellépő csoportos hiba (egymás melletti 3 vagy több lámpahely hibája) esetén, 8 napon belül, egyéb helyen fellépő hiba esetén, 14 napon belül kijavítani, üzemképessé tenni.
- Passzív elem meghibásodása esetén az aktív elemre vonatkozó javítási határidő a passzív elem hibaelhárítás befejezésétől kezdődik.

Hibaelhárítási, karbantartási feladatok

- A Megrendelő, ill. harmadik fél által a közvilágítás üzemképességével, fényforrás meghibásodásával (egyedi sötét cím) tett hibabejelentést a Szolgáltató rögzíti és a jelen Szerződés „teljesítési határidők” pontjában foglalt határidőn belül a hibát elhárítja.
- A Szolgáltató köteles a közvilágítási berendezések állagának és rendeltetésszerű működésének biztosítása érdekében szükséges javító és karbantartási munkákat elvégezni, köteles a közvilágítási berendezésekkel történő szolgáltatás feltételeit (a szabvány által elismert avulás figyelembevételével) folyamatosan biztosítani.

5.3. Műszaki és minőségi követelmények:

A Szolgáltató a karbantartási és üzemzavar-elhárítási feladatok ellátása során csak I. osztályú anyagokat használhat fel.

5.4. A munkavégzést befolyásoló körülmények:

A szerződés teljesítése során a működő létesítményekben a zavartalan üzemeltetés feltételeit biztosítani kell.

A Szolgáltatónak a karbantartási, valamint az üzemzavar-elhárítási feladatok ellátása során arra kell törekednie, hogy a tevékenység a lehető legrövidebb időn belül, a lakosság és a forgalom lehető legkisebb zavarásával és költségtakarékos módon történjen. A Szolgáltató jogosult a meghibásodott fényforrásokat a közvilágítási hálózat egyes szakaszainak nappali bekapcsolásával is felderíteni és kicserélni.

5.5. Környezetvédelem

- A Szolgáltató nyilatkozik arról, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező tevékenysége során keletkező, a 16/2001.(VII.18.)KöM rendelet hatálya alá

tartozó veszélyes hulladéknak, a jelen Szerződésben vállalt kötelezettség, továbbá a hivatkozott rendelet alapján Szolgáltató a tulajdonosa és a termelője.

- A Szolgáltató saját hatáskörben köteles gondoskodni hulladékának telephelyén történő gyűjtéséről, szállításáról, hasznosításáról, ártalmatlanításáról, megfigyelve a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak.

5.6. Munkaszervezés, anyagbiztosítás

- A szolgáltatási tevékenység megvalósításához szükséges munka megszervezése, a munkaterület kijelölése, annak elkerítése, elzárása és felügyelete a Szolgáltató feladata. Ezen belül a Szolgáltató feladatát képezi a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges anyagok, segédanyagok, gépek, eszközök biztosítása, és azok munkaterületre szállítása.

5.7. Munkabiztonság

- A Szolgáltató köteles tevékenysége során a munka biztonságával kapcsolatos minden jogszabályt és egyéb előírást betartani és a munkaterületen tevékenységet végző munkavállalóival is betartatni.
- A Szolgáltató vállalja, hogy csak a megfelelő képesítéssel és vizsgával rendelkező munkavállalóval végeztet munkát.
- A Szolgáltató a Szerződés teljesítéséhez alvállalkozót vehet igénybe. A Szolgáltató az alvállalkozója tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el. Az alvállalkozók munkabiztonsággal kapcsolatos előírásaira is e szerződés szabályai érvényesek. Ezen előírások vizsgálata a Szolgáltató feladata.
- A Szolgáltató nyilatkozik arról, hogy a munkabiztonsággal kapcsolatos feladatok és felelősségek részletezését tartalmazó, – különös tekintettel az elosztó hálózat üzemeltetőjével való együttműködés feltételeire – az elosztó hálózati engedéllyessel külön megkötött Közvilágítási Üzemviteli Megállapodással rendelkezik.

6. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

6.1. Ellenőrzési jogosultság

A Megrendelő jogosult a közvilágítási berendezés folyamatos rendelkezésre állásának, teljes körű üzemeltetésének, karbantartásának, valamint az előírt minőségi paraméterek betartásának folyamatos ellenőrzésére.

6.2. Fizetési kötelezettség

A Megrendelő köteles a jelen Szerződésben foglaltak Szolgáltató által történt teljesítéséért a Szolgáltatónak havonta, rendszeres számla ellenében szolgáltatói díjat fizetni.

7. Szolgáltatói díjak

7.1. Aktív elem egységár

Az 1. számú mellékletben meghatározott lámpatestekre:

1790 Ft/db/év + ÁFA, azaz

egyezerhétsszázkilencven Ft/db/év + általános forgalmi adó

7.2. A díj kiszámítási módja:

A 7.1 pontban szereplő Ft/db/év értéket szorozni kell az 1. számú mellékletben meghatározott lámpatestek darabszámával és az eredmény 1/12-ed része a tárgyhónapban fizetendő szolgáltatási díj. Amennyiben változik az 1. számú mellékletben a beépített lámpatestek darabszáma, úgy a változás időpontjától kezdődően a díjat az új darabszám szerint kell megállapítani.

7.3. Az egységár és szolgáltatási díj változása

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a 7.1 pontban szereplő aktív elem egységárat a Szerződés aláírását követően évente, minden év március 31-ig a KSÉ által közzétett fogyasztói árindex mértékével módosítják január 1-ig visszamenőlegesen. Erről a Szolgáltató értesítést küld a Megrendelő részére minden év március 15-ig, és a megváltozott egységár képezi a továbbiakban az elszámolás alapját. A megváltozott díj, az áprilisban kiállítandó számlában kerül először érvényesítésre azzal, hogy a számla tartalmazza a január 1. napjáig visszamenőlegesen érvényesítendő díjkülönbözetet is.

8. Fizetési feltételek

8.1. Számlázás, fizetési mód

- A Szolgáltató havonta egy számlát állít ki. A számla tartalma a 7.2 pontban foglalt szolgáltatói díj.
- A Szolgáltató a számla kiállítására a tárgyhónapot követő hónap első munkanapjától jogosult. A számla kiegyenlítésének határideje a Szolgáltató számlájának kézhezvételétől számított 8 nap.
- A fizetés módja: átutalás, a számlában szereplő bankszámlaszámra. A bankszámlák közötti elszámolás alapján teljesített fizetést akkor kell megtörténni tekinteni, amikor a pénzügyintézet a Szolgáltató bankszámláján azt jóváírta.

8.2. Késedelmes fizetés

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy késedelmes fizetés esetén a Megrendelő késedelmi kamat fizetésére köteles. A kamat mértéke a Ptk. 301 § (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamat.

9. Tulajdonjogi feltételek

A Szerződésben szereplő közvilágítási berendezés az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. tulajdona. Szolgáltató nyilatkozik arról, hogy a berendezésre vonatkozó használati, képviseleti és vállalkozási jogosultsággal rendelkezik a tulajdonos részéről.

10. A Szerződés időbeli hatálya

A Szerződő Felek jelen Szerződést határozatlan időtartamra kötik. A szerződés kezdete: 2014.01.01.

11. Szerződés megszűnése

11.1. Rendes felmondás

A jelen szerződést bármelyi fél felmondhatja, 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal.

11.2. Rendkívüli felmondás

A jelen szerződést bármelyik Fél akkor mondhatja fel azonnali hatályú rendkívüli felmondással, ha

- a másik Fél ellen csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul; vagy
- a másik Fél a üzleti tevékenységét vagy a kifizetéseit felfüggeszti, vagy
- a másik Fél teljes egészében vagy részben elveszíti döntési szabadságát vagy a vagyona feletti rendelkezési jogát bármilyen módon, függetlenül attól, hogy ez a helyzet visszafordítható-e; vagy
- a jelen Szerződésből származó bármely kötelezettségét megszegte, és az érintett Fél előzőleg legalább 30 (harminc) naptári napos határidő kitűzésével, a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel – felszólította a szerződésszegő Felet a szerződésszegés megszüntetésére, de a határidő eredménytelenül telt el.
- vis maior helyzet állt elő és 30 napon belül nem fejeződött be.

A Szolgáltató abban az esetben is jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő

- a jelen szerződéssel összefüggő, vagy a jelen szerződés teljesítésének körén kívül eső magatartásával kárt okoz a Szolgáltatónak vagy sérti a Szolgáltató jó hírét, vagy
- olyan tevékenységet folytat, mely a Szolgáltató érdekeit sérti vagy veszélyezteti.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. A Felek együttműködése

A Felek a jelen Szerződéssel kapcsolatos minden körülményről haladéktalanul és írásban tájékoztatják egymást és a jelen Szerződés teljesítése körében egymással kölcsönösen együttműködve járnak el. A felek a felmerüléstől számított 3 munkanapon belül értesítik egymást elnevezésük, címük, képviselőjük

megváltozásáról, valamint a személyüket, jogi státusukat, vagyoni helyzetüket érintő minden egyéb, a szerződés teljesítése szempontjából lényeges változásról. Az e kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.

12.2. *Módosítás*

A jelen Szerződés módosítására csak írásban és közös megegyezéssel kerülhet sor. Kivételt képeznek ez alól a 7.3 pontban foglalta.

12.3. *Részleges érvénytelenség*

A jelen Szerződés bármely rendelkezésének jogszabályváltozás vagy más ok miatt bekövetkező érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti a jelen Szerződés többi rendelkezésének érvényességét, illetve végrehajthatóságát. A Felek ésszerű határidőn belül mindent megtesznek az érvénytelen, illetve végrehajthatatlan rendelkezésnek a jelen Szerződés céljához és az érvénytelen illetve végrehajthatatlan rendelkezéshez tartalmában és hatásában legközelebb álló érvényes illetve végrehajtható rendelkezéssel történő helyettesítése érdekében.

12.4. *Jogutódlás*

A jelen Szerződés rendelkezései a Felek esetleges jogutódaira nézve is kötelező érvényűek.

12.5. *Értesítés*

A jelen Szerződéssel összefüggésben szükséges vagy megengedett mindennemű értesítést, kérést, számlát, igényt vagy más jognyilatkozatot írásban kell megtenni, és akkor lehet megfelelően kézbesítettnek tekinteni, ha személyesen, telefax útján, térti-vevényes ajánlott levélben vagy valamely megbízható futárszolgálat útján igazoltan kézbesítik a jelen pontban írott címekre. Az értesítéseket az alábbi időpontokban lehet kézbesítettnek tekinteni: személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén az átadás időpontjában, térti-vevényes ajánlott levél esetén a térti-vevényen feltüntetett időpontban, telefax útján történő kézbesítés esetén a címzett általi visszaigazolás időpontjában.

Megrendelő részére:	Mosdós Község Önkormányzata
cím:	7527 Mosdós, Kossuth u. 1/a.
címzett:	Keresztes József Polgármester Úr
telefonszám:	06 (82) 579-022
fax szám	06 (82) 377-607

Szolgáltató részére:	EH-SZER Energetikai és Távközlési Hálózatépítő és Szerelő Kft.
cím:	8500 Pápa, Szent István út 9.
címzett:	Közvilágítási koordináció
telefaxszám:	06 (89) 510-619 ; 06 (72) 501-044
kapcsolattartó:	Fenyvesi Norbert 06 (30) 9393-503

12.6. Szabványalkalmazás

A Megrendelő és a Szolgáltató megállapodnak abban, hogy a közvilágításra vonatkozóan az MSZ/13201 sz. szabvány előírásait alkalmazzák.

12.7. A jogviták rendezése

A Felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen Szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket közös megegyezéssel, békés úton és peren kívül rendezik.

Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy Felek megállapodnak abban, hogy bármely, a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvita eldöntésére a Felek kikötik a Szolgáltató székhelye szerinti bíróságok kizárólagos illetékességét.

12.8. A Szerződés biztosítékai

A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek bármelyikének megszegése esetén a károkozó fél megtéríti a károsult félnek a szerződésszegéssel kapcsolatban felmerült kárát, költségét és kiadását, tekintet nélkül arra, hogy jelen Szerződést a szerződésszegés miatt felmondták-e.

13. Vis maior

A Felek egyike sem felelős a jelen Szerződésben rögzített kötelezettségek nem-telejesítéséért, ha erre természeti katasztrófa (robbanás, tűz, természeti csapás), felkelés, zavargások, polgári engedetlenség, szabotázs, terrorcselekmény, forradalom vagy háborús események miatt kerül sor, amelyre a Felek nincsenek befolyással (a következőkben: "Vis maior").

A Vis maior esetet bejelentő Fél köteles írásban értesíteni a másik Felet az eseményről és annak várható időtartamáról, melyet igazolni köteles. A Vis maior által érintett fél köteles meghatározni azokat a kötelezettségeket, amelyek elvégzésében akadályoztatott vagy akadályoztatva lesz. Az értesítés 14 napon belül küldendő attól számítva, hogy a Fél tudomására jutott, vagy észlelnie kellett volna a Vis maior eseményét vagy az azt létrehozó körülményeket.

A Felek kárenyhítési kötelezettsége ebben az esetben is fennáll, ennek keretében a félnek mindenkor meg kell tennie minden tőle telhetőt azért, hogy bármilyen a Szerződés teljesítésében a Vis maiorból adódó késést csökkentsen.

14. Engedményezés

A Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a jelen Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit az E.ON Hungária csoport tagjaira, vagy harmadik félre engedményezheti. Az E.ON Hungária csoport tagjai jogosultak az engedményezéssel érintett követelést és a Megrendelő felé fennálló egyéb tartozást összevezetni. A Felek egyezően rögzítik továbbá, hogy a Megrendelő a jelen Szerződésből, valamint az ahhoz kapcsolódó esetleges egyéb szerződésekből eredő jogai és kötelezettségei engedményezésére nem jogosult, a Felek azt egybehangzóan kizárják.

15. Záró rendelkezések

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Szerződést a Felekre irányadó jogszabályi rendelkezések jelentette keretek betartása mellett, bizalmasan kezelik. Nem jogszabályszerű eljárás esetén a kárt okozó Fél kártérítéssel felel a másik Félnak a Ptk. rendelkezései szerint.

Jelen Szerződéses Mellékletben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a villamos energiáról szóló, többször módosított 2007. évi LXXXVI. törvényben, a végrehajtására kiadott 273/2007. (X.19.) Korm. sz. rendeletben foglaltak, valamint az Elosztói Üzletszabályzatban foglaltak az irányadók.

16. Mellékletek

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1.sz. melléklet: A Megrendelő területén található közvilágítási lámpatestek jegyzéke

Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag és cégszerűen aláírták.

Mosdós,

Pécs, 2013. október 25.

.....
Megrendelő

Keresztes József

Polgármester

Mosdós

.....
Szolgáltató

Csizmadia Péter

Fenyvesi Norbert

Vállalkozási osztályvezető Vállalkozási menedzser

EH-SZER Kft.

Közvilágítási lámpatestek jegyzéke

Érvényes: 2014.01.01-től

Aktív elemek

Beépített fényforrás	137 db
----------------------	--------

Mosdós,

Pécs, 2013. október 25.

.....
Megrendelő

Keresztes József

Polgármester

Mosdós

.....
Szolgáltató

Csizmadia Péter

Fenyvesi Norbert

Vállalkozási osztályvezető Vállalkozási menedzser

EH-SZER Kft.



Mosdós Község Önkormányzata

és az

EH-SZER Kft.

között létrejött

**Eszköz üzemeltetési szerződés
közvilágítási berendezések aktív elemeinek üzemeltetésére**

Mosdós Község Önkormányzata
közigazgatási területén

SZERZŐDÉS SZÁMA: / 2013

KELT: 2013.

3. Fogalom meghatározások

3.1. Közvilágítás

A 2007.évi LXXXVI. Törvény a villamos energiáról (VET) 3. § 39. Pontja alapján:

Közvilágítás:

A külön jogszabályban meghatározott területnek a közlekedés-, köz- és vagyonbiztonság érdekében szükséges összefüggő, rendszeres, meghatározott időtartamú, villamos üzemű megvilágítása.

3.2. Közvilágítási berendezés

A Szerződés szempontjából közvilágítási berendezésnek minősülnek az alábbi elemek:

Aktív elemek:

- fényforrások és lámpatestek a tartozékokkal (gyűjtő, előtét, foglalat, szerelőlap, sorkapcsok, tükrök, fázisjavító kondenzátor, egyedi túl-áramvédelem, búra, tömítés) együtt, bekötő vezetékek, kötőelemek.

A Szerződés szempontjából nem minősül a közvilágítási berendezés részének

Passzív elemek:

- a kizárólag közvilágítási célú tartószerkezetek (oszlop, oszlopkar, úttámfeszítés)
- a kizárólag közvilágítás villamos energia ellátását szolgáló vezetékrendszer (pl. közvilágítási kábel, közvilágítási kapcsolószál, valamint az ahhoz tartozó tápponti kapcsoló- védelmi és szabályzó berendezés)
- a közvilágítás villamos energia felhasználását, illetőleg üzemidejét mérő berendezés
- a közvilágítás ki- és bekapcsolását vezérlő rendszer (készülék, átviteli út, berendezés, stb.). Többcélú vezérlési rendszer esetén azonban annak csak kizárólag a közvilágítás célját szolgáló része (pl. távvezérlési parancsvevő készülék)

Nem a közvilágítási berendezés része továbbá:

- Azok az épületfalak, ill. építmények, amelyre közvilágítási berendezést szereltek.
- Azok a más célú berendezéseket szolgáló tartószerkezetek, amelyekre közvilágítási berendezést is szereltek. Ezek csak abban az esetben és olyan mértékig tekinthetők a közvilágítási berendezés részének, ha és amely mértékig erre vonatkozóan a közvilágítási berendezés üzemeltetője és a más célú berendezés üzemeltetője írásban megállapodott.
- Többcélú vezérlési rendszer esetén a berendezés nem közvilágítás célját szolgáló részei.
- Épületeket, templomokat, díszkutakat stb. megvilágító berendezések (díszvilágítás), fényárak, még abban az esetben sem, ha villamos energia ellátásuk a közvilágítási hálózatról történik. Díszvilágítás és fényár meghibásodása esetén a javításról, cseréről a Szolgáltató és Megrendelő - a megrendelő költségviselése mellett - külön, egyedi megállapodást köt.

Egy berendezés alatt egy település közigazgatási területének, illetve – a Felek megállapodása szerint – annak jól körülhatárolt részének közvilágítási berendezését értjük.

5. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

5.1. Az aktív elemek rendelkezésre állása

Rendelkezésre állás, tervezett élettartam

Az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. tulajdonában álló lámpatestekkel a közvilágítási szolgáltatás ellátása érdekében **Szolgáltató** a tulajdonos képviselői felhatalmazása alapján a **Megrendelő** számára a **Szerződés** hatályba lépését követően rendelkezésére áll és biztosítja azok működéshez szükséges állapotát a **Szerződés** időtartama alatt.

A lámpatestek létesítéskor tervezett élettartama 20 év, ennek lejártá után a lámpatestek gazdaságosan nem üzemeltethetők. A lámpatestek élettartamának lejártá után esedékessé váló korszerűsítés műszaki-gazdasági feltételeit a szerződő Felek külön megállapodásban rendezik.

Káresemények kezelése, helyreállítás

A **Szerződés** időtartama alatt a közvilágítási berendezésben okozott károkat – amennyiben azok tekintetében **Megrendelő** felelőssége megállapítható – **Megrendelő** köteles saját költségén, haladéktalanul kijavíttatni. Mindazon károk kijavíttatása, melyek tekintetében **Megrendelő** felelőssége nem áll fenn, a **Szolgáltató** felelőssége, feladata a kár esetleges továbbhárítása (harmadik fél, kárbiztosító stb.) felé.

A közvilágítási berendezésen, a káreset, rongálás során, elemi kár, tüzeset, nem természetes elhasználódásból eredő meghibásodás és az üzemfolytonosság miatt szükséges helyreállítás a **Szolgáltató** feladata. A **Megrendelő** köteles a **Szolgáltatót** minden ilyen kár bekövetkeztéről haladéktalanul értesíteni, és a közvilágítási berendezés aktív elemének őrzéséről, állagvédelméről a kár elhárításáig gondoskodni. Az értesítés és az őrzés elmulasztásából eredő kárért a **Megrendelő** a felelős. Szándékos vagy gondatlan rongálás esetén rendőrségi feljelentést kell tenni. Káreset bekövetkezése esetén a **Szolgáltató** minden, a káreseménnyel összefüggő adatot felkutat és rögzít.

A káreseményekhez kapcsolódó általános ügyintézés a **Szolgáltató** feladata a vonatkozó szabályozás előírásai szerint.

5.2. Aktív elemek működtetése

Az aktív elemek működtetése az e körbe tartozó részegységek teljes körű üzemeltetését és karbantartását jelenti a jelen **Szerződésben** meghatározott teljesítés helyen. Ezen belül:

Hibacím kezelési feladatok

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik fél (pl. lakosság) által észlelt meghibásodások bejelentésének lehetőségét folyamatosan, 24 órás ügyeleti rendszerben biztosítja, az ehhez szükséges standard rendszert (WF) üzemelteti.

- Lakosság vagy harmadik fél számára biztosított hibabejelentési lehetőségek: Call Center műszaki hibabejelentő 06-80/20-50-20; 06-40/545-545; 06-20/30/70/45-99-600; elektronikus úton pedig a <http://e-iroda.eon-hungaria.com> honlapon a következő útvonalon lakossági ügyfelek – hibabejelentés - közvilágítási hibabejelentés)

tartozó veszélyes hulladéknak, a jelen Szerződésben vállalt kötelezettség, továbbá a hivatkozott rendelet alapján Szolgáltató a tulajdonosa és a termelője.

- A Szolgáltató saját hatáskörben köteles gondoskodni hulladékának telephelyén történő gyűjtéséről, szállításáról, hasznosításáról, ártalmatlanításáról, megfelelő a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak.

5.6. Munkaszervezés, anyagbiztosítás

- A szolgáltatási tevékenység megvalósításához szükséges munka megszervezése, a munkaterület kijelölése, annak elkerítése, elzárása és felügyelete a Szolgáltató feladata. Ezen belül a Szolgáltató feladatát képezi a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges anyagok, segédanyagok, gépek, eszközök biztosítása, és azok munkaterületre szállítása.

5.7. Munkabiztonság

- A Szolgáltató köteles tevékenysége során a munka biztonságával kapcsolatos minden jogszabályt és egyéb előírást betartani és a munkaterületen tevékenységet végző munkavállalóival is betartatni.
- A Szolgáltató vállalja, hogy csak a megfelelő képesítéssel és vizsgával rendelkező munkavállalóval végeztet munkát.
- A Szolgáltató a Szerződés teljesítéséhez alvállalkozót vehet igénybe. A Szolgáltató az alvállalkozója tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el. Az alvállalkozók munkabiztonsággal kapcsolatos előírásaira is e szerződés szabályai érvényesek. Ezen előírások vizsgálata a Szolgáltató feladata.
- A Szolgáltató nyilatkozik arról, hogy a munkabiztonsággal kapcsolatos feladatok és felelősségek részletezését tartalmazó, – különös tekintettel az elosztó hálózat üzemeltetőjével való együttműködés feltételeire – az elosztó hálózati engedélyessel külön megkötött Közvilágítási Üzemviteli Megállapodással rendelkezik.

6. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

6.1. Ellenőrzési jogosultság

A Megrendelő jogosult a közvilágítási berendezés folyamatos rendelkezésre állásának, teljes körű üzemeltetésének, karbantartásának, valamint az előírt minőségi paraméterek betartásának folyamatos ellenőrzésére.

6.2. Fizetési kötelezettség

A Megrendelő köteles a jelen Szerződésben foglaltak Szolgáltató által történt teljesítéséért a Szolgáltatónak havonta, rendszeres számla ellenében szolgáltatói díjat fizetni.

9. Tulajdonjogi feltételek

A Szerződésben szereplő közvilágítási berendezés az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. tulajdona. Szolgáltató nyilatkozik arról, hogy a berendezésre vonatkozó használati, képviseleti és vállalkozási jogosultsággal rendelkezik a tulajdonos részéről.

10. A Szerződés időbeli hatálya

A Szerződő Felek jelen Szerződést 4 éves, határozott időtartamra, 2017.12.31-ig kötik. A szerződés kezdete: 2014.01.01.

11. Szerződés megszűnése

11.1. Rendes felmondás

A jelen szerződés határozott időtartama alatt rendes felmondással nem mondható fel.

11.2. Rendkívüli felmondás

A jelen szerződést bármelyik Fél akkor mondhatja fel azonnali hatályú rendkívüli felmondással, ha

- a másik Fél ellen csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul; vagy
- a másik Fél a üzleti tevékenységét vagy a kifizetéseit felfüggeszti, vagy
- a másik Fél teljes egészében vagy részben elveszíti döntési szabadságát vagy a vagyona feletti rendelkezési jogát bármilyen módon, függetlenül attól, hogy ez a helyzet visszafordítható-e; vagy
- a jelen Szerződésből származó bármely kötelezettségét megszegte, és az érintett Fél előzőleg legalább 30 (harminc) naptári napos határidő kitűzésével, a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel – felszólította a szerződésszegő Felet a szerződésszegés megszüntetésére, de a határidő eredménytelenül telt el.
- vis maior helyzet állt elő és 30 napon belül nem fejeződött be.

A Szolgáltató abban az esetben is jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő

- a jelen szerződéssel összefüggő, vagy a jelen szerződés teljesítésének körén kívül eső magatartásával kárt okoz a Szolgáltatónak vagy sérti a Szolgáltató jó hírét, vagy
- olyan tevékenységet folytat, mely a Szolgáltató érdekeit sérti vagy veszélyezteti.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. A Felek együttműködése

A Felek a jelen Szerződéssel kapcsolatos minden körülményről haladéktalanul és írásban tájékoztatják egymást és a jelen Szerződés teljesítése körében egymással kölcsönösen együttműködve járnak el. A felek a felmerüléstől számított 3 munkanapon belül értesítik egymást elnevezésük, címük, képviselőjük

12.6. Szabványalkalmazás

A Megrendelő és a Szolgáltató megállapodnak abban, hogy a közvilágításra vonatkozóan az MSZ/13201 sz. szabvány előírásait alkalmazzák.

12.7. A jogviták rendezése

A Felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen Szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket közös megegyezéssel, békés úton és peren kívül rendezik.

Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy Felek megállapodnak abban, hogy bármely, a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvita eldöntésére a Felek kikötik a Szolgáltató székhelye szerinti bíróságok kizárólagos illetékességét.

12.8. A Szerződés biztosítékai

A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek bármelyikének megszegése esetén a károkozó fél megtéríti a károsult félnek a szerződésszegéssel kapcsolatban felmerült kárát, költségét és kiadását, tekintet nélkül arra, hogy jelen Szerződést a szerződésszegés miatt felmondták-e. Amennyiben jelen szerződés a 10. pontjában meghatározott időtartam lejáratá előtt bármilyen okból megszűnik, úgy a Megrendelő köteles a 2. számú melléklet szerinti csoportos karbantartás megállapodásban rögzített többletköltségének a szerződés 10. pontjában meghatározott időtartamig hátralévő időarányos részét a Szolgáltató részére megtéríteni.

13. Vis maior

A Felek egyike sem felelős a jelen Szerződésben rögzített kötelezettségek nem-teljesítéséért, ha erre természeti katasztrófa (robbanás, tűz, természeti csapás), felkelés, zavargások, polgári engedetlenség, szabotázs, terrorcselekmény, forradalom vagy háborús események miatt kerül sor, amelyre a Felek nincsenek befolyással (a következőkben: "Vis maior").

A Vis maior esetet bejelentő Fél köteles írásban értesíteni a másik Felet az eseményről és annak várható időtartamáról, melyet igazolni köteles. A Vis maior által érintett fél köteles meghatározni azokat a kötelezettségeket, amelyek elvégzésében akadályoztatott vagy akadályoztatva lesz. Az értesítés 14 napon belül küldendő attól számítva, hogy a Fél tudomására jutott, vagy észlelnie kellett volna a Vis maior eseményét vagy az azt létrehozó körülményeket.

A Felek kárenyhítési kötelezettsége ebben az esetben is fennáll, ennek keretében a félnek mindenkor meg kell tennie minden tőle telhetőt azért, hogy bármilyen a Szerződés teljesítésében a Vis maiorból adódó késést csökkentsen.

14. Engedményezés

A Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a jelen Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit az E.ON Hungária csoport tagjaira, vagy harmadik félre engedményezheti. Az E.ON Hungária csoport tagjai jogosultak az engedményezéssel érintett követelést és a Megrendelő felé fennálló egyéb

Közüvilágítási lámpatestek jegyzéke

Érvényes: 2014.01.01-től

Aktív elemek

Beépített fényforrás	137 db
----------------------	--------

Mosdós,

Pécs, 2013. november 22.

.....

Megrendelő
Keresztes József
Polgármester
Mosdós

.....

Szolgáltató
Csizmadia Péter Fenyvesi Norbert
Vállalkozási osztályvezető Vállalkozási menedzser
EH-SZER Kft.

2. számú melléklet

Megrendelő a karbantartást követően jogosult a munkát megvizsgálni, a Szolgáltató felé észrevételt tenni és jegyzőkönyvezni, hogy az mennyiségében és minőségében megfelel-e a megállapodásban vállalt kötelezettségnek.

Megrendelő vállalja, hogy a település közvilágítási berendezéseire (lámpatesteire) a Szolgáltatóval érvényes szerződést annak megszűnéséig fenntartja, vagy legalább négy évig fenntartja.

Megrendelőt a csoportos karbantartás elvégzéséért külön díjfizetés nem terheli, annak ellenértékét a szerződés 7. pontja tartalmazza.

A megtérítés paraméterei a következők, mely kizárólag a szerződés határideje előtti felmondás esetén él: megállapodás értelmében a Megrendelő a Szolgáltatónak a következő módon tartozik megtéríteni a rögzített többletköltségét.

A többletköltség megtérítésének számítása:

A leírt csoportos karbantartás költségét 48 hónappal osztjuk. A többletköltség megtérítéskor ezt az összeget szorozzuk meg a tárgy időszakból hátra levő hónapok számával.

Mosdós,

Pécs, 2013. november 22.

.....
Megrendelő

Keresztes József
Polgármester
Mosdós

.....
Szolgáltató

Csizmadia Péter Fenyvesi Norbert
Vállalkozási osztályvezető Vállalkozási menedzser
EH-SZER Kft.

Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás

Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal
Somogyjád
Kossuth L. 42.
7443

Ügyiratszám: 5057-3 / 2013.

Ellenőrzési jelentés tervezet

Az ellenőrzési szervezet megnevezése:	Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás
Az ellenőrzött szervezet: A költségvetési szerv polgármestere:	Mosdós Község Önkormányzata Keresztes József
A költségvetési szerv jegyzője:	Patakiné Kercsó Szilvia
Az ellenőrzés tárgya:	A vagyonkataszter és a vagyonyilvántartás vizsgálata.
Az ellenőrizendő időszak:	2012.január 01.-2012.december 31.
Az ellenőrzés időtartama, időigénye :	2013. október . - 4 munkanap.
Alkalmazott ellenőrzési eljárások,módszerek:	A szabályzatok áttekintése, értékelése, a vizsgált időszak nyilvántartásainak, bizonylatainak szűrőpróbaszerű ellenőrzése, az analitikus nyilvántartások és főkönyvi könyvelés egyezőségének vizsgálata.
Ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi;
Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:	A vizsgálat a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulással kötött megállapodás szerint, a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv alapján történik.
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Keresztes József polgármester Tormási Andrea jegyző
Vizsgálatvezető:	Grószné Göndöcz Eszter

Vizsgálat célja:

Annak vizsgálata, hogy az Önkormányzat vagyongazdálkodása megfelelően szabályozott-e; valamint, hogy az analitikus vagyonylvántartás a mérleg és a főkönyvi könyvelés egyezősége biztosított-e.

Vizsgálatra vonatkozó jogszabályok:

2011.évi CXCV.tv. Az államháztartásról (Áht)

368/2011.(XII.31)Korm rendelete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról.(Ávr.)

2000. évi C. tv. A számvitelről (Számv.tv.)

2011.évi CXCVI.tv. A nemzeti vagyonról.

249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól.(Vhr.)

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

Összefoglaló ellenőrzési jelentés

Az Önkormányzatnál az ellenőrzési program szerint vizsgáltam a vagyongazdálkodás szabályozottságát, vagyonvédelmi tevékenységét, a felelősség érvényesülését. Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy az Önkormányzat rendelkezik vagyonrendelettel, leltározási szabályzattal. A szükséges a könyvviteli mérleget és a pénzforgalmi kimutatást főkönyvi kivonattal, analitikus nyilvántartásokkal egyeztetni és a leltárral alátámasztani. A beszámoló és részei számviteli nyilvántartásokra épült, de a mérleg alátámasztottsága csak részben valósul meg. A 2012. december 31.-i fordulónappal a leltározás, az analitikus nyilvántartás hiányosságai, a mérlegtételek nem megfelelő értékelése miatt sérült a mérleg valódiság elve.

Az értékcsökkenés leírásának elszámolása a Vhr. 30.§ (2) bekezdése szerinti leírási kulcsokkal, a jogszabály által előírt 3. negyedévben nem történt meg. A 2012. december 31.-i fordulónappal mennyiségi leltározást nem készített az Önkormányzat, - az analitikus nyilvántartást és a főkönyvi könyvelést összevetése sem történt meg.

Javaslatok.

1. Minden költségvetési évről, december 31-ei fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat leltározni kell, a leltározási szabályzat szerint. A felvett leltárt szükséges kiértékelni, a kiértékelést az analitikával és a főkönyvi könyveléssel egyeztetni.
2. Az értékcsökkenés leírásának elszámolása a Vhr. 30.§ (2) bekezdése szerinti leírási kulcsokkal minden negyedévben történjen meg.
3. A szellemi termékek átvezetését vagyoni értékű jogok közé a számviteli törvénynek megfelelően végezzék el az analitikus nyilvántartásban is.
4. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök mennyiségi és értéki nyilvántartás egyeztetését az üzemeltetővel dokumentálják.

Részletes ellenőrzési megállapítások

I.

Mosdós Községi Önkormányzat vagyongazdálkodásának és a vagyonnyilvántartásának vizsgálata

1. Az Önkormányzat vagyongazdálkodását és a vagyon nyilvántartást szabályozó szabályzatok teljes körűségének és tartalmi elemeinek vizsgálata.

A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

A helyi önkormányzat vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet, a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja. Mosdós Község Önkormányzata vagyon tekintetében – a 8/2012.(IV.25) önkormányzati rendeletében szabályozza a vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatait, rögzíti a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonként meghatározott vagyonelemeket a rendelet mellékletében. A rendelet mellékletei a tételes KATAWIN nyilvántartó programmal előállított - forgalomképesség szerint csoportosított nyilvántartással készült.

Számvitel politika keretében elkészítették a :

- Selejtezési és hasznosítási szabályzatot .
- A leltározási és leltárkészítési szabályzatot.

A leltározási és leltárkészítési szabályzat részletes, a leltározás minden mozzanatára kiterjedő szabályokat tartalmaz. A Vhr. 37§. alapján az eszközöket és forrásokat minden évben leltározni kell. A beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani, - és a törvény előírásai szerint megőrizni – amely tételesen ellenőrizhető módon tartalmazza az önkormányzat mérleg fordulónapján meglévő eszközöket és forrásokat mennyiségben és értékben. A szabályzat tartalmazza az. év végére vonatkozó leltározási ütemterv feladatait, a leltározási körzetek. A leltározási bizottság összetétele kijelölésre került, a szabályzat tényleges mennyiségi számba vételezéses leltárfelvételt 2 évente írja elő. 2012.december 31. fordulónapra Mosdós Községi Önkormányzat teljes és tételes leltárfelvételt nem készített.

Szükséges és célszerű a 2013.december 31. fordulónapi leltárt tényleges mennyiségi felvétellel dokumentálni , a leltárkiértékelést a szabályzat szerint elvégezni.

2.A befektetett eszközök nyilvántartásnak, kezelésének vizsgálata.

Mosdós Község Önkormányzatánál az immateriális javak a tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök besorolása a vonatkozó jogszabályi előírásnak megfelel. A nyilvántartási rendszer átlátható, az értékcsökkenés elszámolása szabályos . A zárt, megbízható kezelést a KATAWIN program biztosította.

A 2012.évi eszközérték növekedés bruttó értékben ,e Ft-ban a nyilvántartó program alapján az alábbiakat mutatja:

Megnevezés	Kazánprogram I.	Kazánprogram II.	Star munkaprogram gépbeszerzés	Összes növekedés e Ft.
Növekedés Ft.	3.200	9.758	6.647	19.605

Valamennyi 2012.évben beszerzett befektetett eszköz nyilvántartásba vétele megtörtént.

Az értékcsökkenés leírásának elszámolása a Vhr. 30.§ (2) bekezdése szerinti leírási kulcsokkal , a jogszabály által előírt 3. negyedévben nem történt meg. A KATAWIN program előállította, de a főkönyvi könyvelésben nem szerepel. Pótlólagos könyvelése az egyeztetetőség miatt fontos. A beszámoló és részei számviteli nyilvántartásokra épült, de a mérleg alátámasztottsága csak részben valósul meg.

2012.december 31.-én a bruttó értéken nyilvántartott eszközök értéke:

Megnevezés	Katawin program szerint	Főkönyvi könyvelés szerint	Eltérés
Immateriális javak	1.331.250	6.209.313	
Szellemi termék-vagyoni é.jogok 0-ig leírt	6.980.556	2.102.493	
Össz szellemi .:	8.311.806	8.311.806	0
Földterületek	8.074.554	3.858.085	
Telkek	75.864.150	25.664.621	
Egyéb épületek	121.096.135	125.814.069	
Építmények	348.406.777	398.717.195	
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	553.441.616	554.053.970	-612.354
Gépek berendezések, felszerelések.	8.410.981	9.915.563	
Gépek berendezések, felszerelések 0-ig leírt	8.866.722	6.734.793	
Össz.gép berendezés:	17.277.703	16.650.356	627.347
Járművek	99.000	143.990	
Járművek 0-ig leírt	44.000	44.000	
Össz.jármű:	143.000	187.990	-44.990
Üzemeltetésre,koncesszióba adott .	0	3.691.750	
Üzemeltetésre,koncesszióba adott 0-ig leírt	3.691.750	233.750	
Üzemeltetésre,koncesszióba adott össz:	3.691.750	3.925.500	-233.750

Ft.

A szellemi termék soron a nyilvántartás alapján vásárolt szoftver szerepel, melyeket a számviteli törvény 25.§-ának (6) bekezdése szerint a vagyoni értékű jogok között kell nyilvántartani, a főkönyvi könyveléssel egyezően.

A KATAWIN nyilvántartó program, amint az eszköz értéke 0 Ft.lesz átvezeti „0”-ig leírt eszközök a csoportjába, ezt a főkönyvi könyvelésnek is követni-e kell.

A főkönyvi könyvelés az analitika és a mérleg egyezősége nem teljesült , a 2013.évi beszámoló elkészítéséig az egyeztetéseket elvégeztése- eltérések tisztázása szükséges.

Az ingatlanok leltározását egyeztetéssel leltárfelvétel kell elkészíteni, a tulajdoni lapok és a helyrajzi számok egyeztetését a műszaki ügyintéző bevonásával, szaktudásával célszerű végrehajtani. - Így a forgalomképesség szerint is rendezhető a főkönyvi könyvelés, illetve az épületek építmények földterületének értéke is helyére kerül..

A 0.-ig leírt eszközök (gép,berendezések) értékének aránya magas, abból adódóan, hogy az eszközök beszerzése régebbi, ezért érdemes fizikálisan is átvizsgálni, hogy a felesleges használhatatlan tárgyak a nyilvántartásból a kikerüljenek. Ha egy eszköz értéke 0.Ft, ha az értékcsökkenése teljesen leíródott , attól még az eszközt nyilván kell tartani és vagyon védelem biztosítása szerint leltározni szükséges- mindaddig míg meg nem állapítja a selejtezési bizottság vagy külső szakértő az eszközről , hogy használhatatlan. A selejtezés dokumentálása után kerül ki a nyilvántartásból.

2012.évben selejtezés nem történt, várhatóan a 2013. év végi a leltárig a selejtezésre váró eszközök elkülönítése megtörténik , adminisztrációs dokumentálása a selejtezési szabályzat szerint a 2013. év végi leltárig aktualizálódik majd.

Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök nyilvántartása analitikával nem egyező, az üzemeltetővel a mennyiségi és értéki egyeztetés nem történt. A mérlegben szereplő 486e.Ft nettó érték tisztázása szükséges, az értéke nem változott a 2011.évi mérleg óta -2012-ben értékcsökkenést nem számoltak el rá.

A kisértékű tárgyi eszközök a KATAWIN programban rögzítve lettek. A tényleges, részletes helyiségenkénti leltárt nem vettek fel.

2013.december 31.i fordulónappal a nyilvántartó program és a tényleges valós eszközök egyeztetését –számbavételét teljes körűen tervezi az önkormányzat.

Somogyjád, 2013.október 31.

.....
Grósné Göndöcz Eszter
Vizsgálatvezető.

Záradék:

Az ellenőrzési jelentés tervezet tartalmát megismertem, átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése értelmében észrevételeimet a jelentés tervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatalának megküldöm, ezen határidő leteltét egyetértésnek kell tekinteni.

Ha a jelentésben tett megállapításokkal nem értenek egyet, akkor a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) korm. rendelet 42. §. (7). bekezdése értelmében az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül az érintetteknek a vizsgálat vezető írásbeli tájékoztatást ad és indokolja az el nem fogadott észrevételeket, vagy megbeszélés tartását kezdeményezi a 43. §. (1) bekezdése szerint.

A jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül intézkedési tervet kell készítenem, az intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével.

Az intézkedési tervet a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatala részére megküldöm.

Baté , 2013.október 31 .

A fentieket tudomásul vettem:

.....
Keresztes József
Polgármester

.....
Patakiné Kercsó Szilvia
Jegyző.

.....
Tormási Andrea
Aljegyző

Intézkedési terv

5057-3/2013. üi. számú Belső ellenőrzési jelentésre

1. Megállapítás: Minden költségvetési évről, december 31-ei fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat leltározni kell, a leltározási szabályzat szerint. A felvett leltárt szükséges kiértékelni, a kiértékelést az analitikával és a főkönyvi könyveléssel egyeztetni.

Intézkedés: 2013. évről teljes leltár készítése és selejtezési javaslatok elkészítése.

Felelős: polgármester, gazdasági vezető, aljegyző

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2014.02.15-ig.

2. Megállapítás: Az értékcsökkenés leírásának elszámolása a Vhr. 30.§ (2) bekezdése szerinti leírási kulcsokkal minden negyedévben történjen meg.

Intézkedés: Az értékcsökkenés elszámolása minden negyedévben történjen meg.

Felelős: gazdasági vezető

Határidő: folyamatosan

3. Megállapítás: A szellemi termékek átvezetését vagyoni értékű jogok közé a számviteli törvénynek megfelelően végezzék el az analitikus nyilvántartásban is.

Intézkedés: Az átvezetéseket el kell végezni a nyilvántartásokban.

Felelős: gazdasági vezető

Határidő: 2014.02.15-ig.

4. Megállapítás: Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök mennyiségi és értéki nyilvántartás egyeztetését az üzemeltetővel dokumentálják.

Intézkedés: A dokumentálást minden évben legkésőbb a követő év január 31-ig el kell végezni.

Felelős: gazdasági vezető, aljegyző

Határidő: minden évet követő január 31-ig.

Mosdós, 2013. november 04.

Keresztes József
polgármester

Tormási Andrea
aljegyző